

<<公共行政理论与实践>>

图书基本信息

书名：<<公共行政理论与实践>>

13位ISBN编号：9787802151819

10位ISBN编号：7802151813

出版时间：2007-10

出版时间：中国工商出版社

作者：国家工商行政管理总局培训中心组,应松年,马庆钰

页数：403

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共行政理论与实践>>

内容概要

为适应工商行政管理干部培训的需要，我们在编写过程中，力求突出以下三个特点：一是具有较强的权威性。

本套书籍的编写者长期从事该方面的理论研究和教学工作，具有较高的学术造诣，内容上具有较强的前瞻性和权威性。

二是具有较强的针对性。

公共管理涉及的内容非常广泛，我们只选取与工商行政管理工作密切相关的部分，对公共管理的基本理论作了较为详尽的讲解和诠释，并吸收了最新的理论研究成果，尽力做到内容系统，简明扼要，通俗浅显，理论与实际相结合。

三是具有较强的实用性。

通过公共管理核心内容的学习，可以有效地改善广大工商行政管理干部的知识结构，开阔视野，着力提高广大工商行政管理干部特别是处级以上干部的宏观决策、战略思维、驾驭全局、综合协调和依法行政能力，努力实现监管与发展、服务、维权、执法的“四个统一”。

在内容安排上，采取了专题讲座的形式，便于大家培训学习使用。

<<公共行政理论与实践>>

书籍目录

第一讲公共行政引论 一、公共行政与公共行政学 二、行政实践的发展模式 三、西方公共行政学的发展 四、中国行政学的发展
第二讲政府职能 一、政府职能的一般理论 二、政府与市场和社会的关系 三、我国政府职能的转变
第三讲行政组织 一、行政组织特征和要素 二、行政组织类型 三、组织设计 四、我国政府组织
第四讲公共财政 一、公共财政支出与收入 二、政府预算和财政体制 三、财政政策
第五讲人事行政 一、人事行政的主要内容 二、国家公务员制度 三、我国公务员制度
第六讲行政领导 一、政府组织中的行政领导者 二、政府组织领导群体结构优化 三、行政领导方法与艺术
第七讲决策与执行 一、行政决策 二、决策执行 三、决策执行评价
第八讲行政方法 一、行政方法概述 二、行政程序 三、传统行政方法 四、现代行政方法
第九讲电子政务 一、电子政务的发展与影响 二、电子政务的功能与建设经验 三、我国的电子政务建设
第十讲绩效管理： 一、行政管理概说 二、绩效评估内容与方法 三、提高行政绩效的途径
第十一讲突发事件管理 一、突发事件的概念 二、应急预案制定
第十二讲行政法治 第十三讲行政伦理 第十四讲机关管理 第十五讲行政改革后记

<<公共行政理论与实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>