

<<最佳职工工作与生存质量丛书>>

图书基本信息

书名：<<最佳职工工作与生存质量丛书>>

13位ISBN编号：9787802152359

10位ISBN编号：7802152356

出版时间：2008-03-01

出版时间：中国工商出版社

作者：王明哲 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最佳职工工作与生存质量丛书>>

内容概要

《最佳职工工作与生存质量丛书（套装共3册）》主要内容有企业职工的工作与生存质量关系着企业的经济质量、安全质量、产品质量和服务质量等，是企业质量的直接体现与有效保证。企业除了肩负创造更多的经济效益服务于社会之外，还包括承担提高本企业职工的工作质量和生存质量。

工作质量与生存质量二者是相辅相成的，只有生活好才能工作好，只有工作好才能生活好。良好的生活质量能够促进我们很好的工作，而优秀的工作质量能够使我们创造更加幸福的生活。因此，我们必须将二者结合起来，进行双向加强和提高，这是我们企业的目的，也是我们职工的追求。

企业职工要提高工作质量，就必须坚持工作的准则，并以此为核心，指导我们从事各项工作。尽管不同的企业具有不同的工作要求，但总的工作标准是基本一致的，如安全第一、效益优先、快乐工作、爱岗敬业、勤奋努力、忠诚守信、自动自发、尽职尽责、服从执行、自我管理、科学创新、团队合作等。

企业的工作准则是企业的灵魂，是大的企业框架，只有通过企业职工的实际工作才能充分体现在细节之上，才能体现出坚实的生命力。

因此，作为企业团体，必须制定明确的工作准则和奖罚措施，并以此为据进行员工考核；作为企业员工，也必须自觉遵守和维护工作准则，时刻以此鞭策自己，并不断争取达到更高的要求。

<<最佳职工工作与生存质量丛书>>

书籍目录

《最佳职工手册》第一章 适应职业生存1. 初涉职场的自我调整方法2. 初涉职场的正确看法3. 初涉职场的正确想法4. 初涉职场对工作的态度5. 初涉职场的职业自信心6. 初涉职场的发展目标7. 如何练就职场的适应心态8. 适应职业的社会环境9. 学会职业的基本礼仪10. 不要轻易放弃熟悉的职业11. 怎样消除职业应激反应12. 有了厌职情绪怎么办13. 消除职场中的各种不良表现14. 消除职业的恐惧情绪15. 摆脱职业尊卑的世俗观念第二章 遵守职业道德1. 遵守职业道德的作用2. 加强职业道德修养的方法3. 如何增强职业道德修养4. 执行职业道德的准则5. 怎样实现职业理想6. 履行职业责任的措施7. 怎样强化职业技能8. 如何遵守职业纪律9. 怎样珍惜职业荣誉10. 如何养成良好的职业作风第三章 提高职业素质1. 职业素质的内涵2. 提高素质是工作的保证3. 职业素质是工作的基础4. 培养职业的充分自信心5. 提高职业素质的方法6. 全面提高自我职业素质的方法7. 怎样提高专业技能素质8. 提升自身职业竞争力的方法9. 向不同行业的人学习10. 使专业技能精益求精11. 不断拓展知识空间12. 怎样发挥自己的潜在能力13. 激发自己创造力的方法14. 将自己变为学习型员工第四章 营造职业环境1. 在职场要与人“不争”2. 协调个人与企业的发展目标3. 怎样提升融入企业的能力.....第五章 减轻职业压力第六章 端正工作心态第七章 积累工作经验第八章 适度工作减压第九章 提高办公保健第十章 预防职业危害第十一章 加强疾病防治第十二章 塑造健康心理《职工工作准则》《最佳女职工生存手册》

章节摘录

初涉职场的自我调整方法 心态调整好 毕业生从校园迈入了社会，正如校园和社会有着较大的差异一样，毕业生对职业的设想和职业中的实际情形间存在着差距、冲突和矛盾。

新的环境可能带来兴奋的心情，兴奋之外还有少许的好奇和一点点的畏惧。

刚刚踏入社会的你，如何调节自己的心理，以尽早适应工作环境，完成校园人向社会人的转变？

(1) 正视现实，认真投入。

在校园里生活，是你付钱给学校以获取知识，而在工作中是别人付钱给你来为他们工作，因此你要付出相应的代价，比如受到各项规章制度和工作纪律的约束，比如让你的交流方式更符合工作的要求。社会比校园复杂，人际关系相对难以处理只是因为你的角色发生了变化，正视并适应这些变化，会使你尽快完成向社会人的转变。

(2) 多学习少抱怨。

进入一个新的环境，你更多需要的是了解这个环境的人和事，了解工作的流程和运作，了解同事和领导，了解你自己在工作中所处的位置和未来的发展，在充分获得这些信息之前，建议你多学习少抱怨。

(3) 多一些主动，少一些等待。

毕业生到了新的环境，总是期望得到领导和同事更多的关注，希望有人能对你经常指点，希望你的成果能得到认可和表扬。

可实际上，每一个单位在接收了新的职员时，都希望他能尽快地“当个人用”，每个人都有自己的事情要处理，不会花太多的精力关注你。

所以不要等着别人分配什么事情给你做，领导和同事认为你应该知道该做些什么。

遇到事情学会主动与别人沟通，而不是一味地等待别人先来找你。

切记在职场上没有什么人能栽培你，除了你自己。

花钱要定计划 作为初入职场的职工而言，工资是有限的，而生活却是丰富多彩的。

怎样可以既享受生活而又收支平衡呢？

这就需要制定一个简单可行的计划。

首先，拿出每个月必须支付的生活费。

这部分约占收入的三分之一。

其次，用来储蓄的部分，也约占收入的三分之一。

虽说这些存入的钱到了月底的时候，往往大部分又会被取出来，好像细雨润物一样就不见了。但起码，这种存储的习惯能保证你的基本生活。

剩下的这部分钱，你可以根据自己当时的生活目标，侧重地花在不同的地方。

譬如“五一”、“十一”可以安排自己旅游，服装打折时可以购进自己心仪已久的牌子货等。这样花起来心里有数，不会太过散漫。

最关键的是，即使一出手就把这部分用完了，也当是一次教训。

2.初涉职场的正确看法把自己看得十分出色，至少不是一个“庸才”，要求从自己所谓“特长”出发，做到“人尽其才”，这是不少年轻人初涉岗位很容易走进去的误区。

每个单位都有个结构完整、最佳组合的问题。

个人特长，只有让单位了解，并作为整体构成的一部分时，才真正是需要发挥的特长。

年轻人的特长，应当成为适应环境的“催化剂”，而不该成为挑剔工作的“资本”，应该是特长服从需要，而不是需要迁就特长。

这个关系要摆正，否则就会在职场中遇到很多挫折。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>