

<<法院实用管理学>>

图书基本信息

书名：<<法院实用管理学>>

13位ISBN编号：9787802171343

10位ISBN编号：7802171342

出版时间：2005-12

出版时间：人民法院出版社

作者：王少南

页数：758

字数：694000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<法院实用管理学>>

内容概要

法院管理是一门科学，是一门实用性很强的科学。

近些年来，随着经济和社会各项事业的快速发展，依法治国基本方略的逐步实施，人民法院的审判工作任务越来越繁重，工作要求也越来越高。

只有全面加强法院管理，强化质量监控，规范司法行为，才能不断解决司法工作中存在的问题，实践好“公正与效率”主题，充分发挥审判机关职能作用，落实好“司法为民”宗旨。

同时，要做好审判工作，维护司法权威，树立人民法院的良好形象，必须以高素质的法官队伍和良好的司法装备为保障。

人民法院在加强审判管理的同时，还必须着眼于确保审判工作的健康发展，大力加强法院队伍管理、行政管理，确保人民法院和广大法官公正、高效、廉洁、文明司法，树立司法权威，维护人民法院和人民法官的形象。

管理出公正，管理出效率。

加强法院管理，对于建立科学的审判管理运行机制，确保审判权的正确行使，同样具有重要意义。

近年来山东各地法院在规范管理方面都进行了积极探索。

东营中院在吃透院情的基础上，确立了政治建院、人才兴院、以制治院、科技强院，建设现代化审判机关的奋斗目标，坚持质量建院和“人才+管理”的发展模式，促进了法院工作深入开展，取得了很大成绩，这在很大程度上得益于他们始终研究管理、实践管理和提升管理。

他们对法院实用管理的研究和实践主要体现在以下方面：一是加强制度建设，实现规范化管理

。制度是带有根本性的，也是加强法院规范化管理的基础工作。

东营中院根据“无缝隙”管理的要求，建立健全了法院工作的制度体系，先后修订和新出台了各项规章制度380余项，覆盖了法院工作的各个方面，为以制治院提供了依据。

二是加强标准化建设，实现质量化管理。

针对管理中存在的标准不统一、程序不完善、体系不配套的问题，开展了ISO001：2000质量管理体系、ISO14001：1996环境管理体系及OHSAS18001：1999职业健康安全管理体系认证，成为全国首家达到“质量、绿色、健康”标准的法院，很好地解决了管理的标准和传承问题。

三是加强信息化建设，实现科学化管理。

大力推广信息化技术在法院工作中的普及，实现法院由传统管理向现代管理的转变。

建成了“三网”（即局域网、广域网和互联网站）和数字监控、一卡通、证据展示、庭审直播、车辆卫星定位、视频会议、电子表决、公众广播、诉讼查询和科技审判法庭等10余个系统，实现了审判管理网络化、行政管理智能化、人事管理信息化。

四是加强法院文化建设，实现人性化管理。

管理的最高层次是文化建设，民主管理、自我管理，打造司法共同体是法院管理价值的集中体现。

东营中院以“公正、文明、和谐、卓越”作为追求的目标，塑造了良好的院风。

法院实用管理是从实践中深化得来的理论，没有实践，法院实用管理理论就没有说服力。

因此，王少南同志作为一名法院院长和管理者，总结经验，克服困难，带头精心撰稿，必将给法院管理以新的启迪，给法院管理以新的理念和方法。

我相信，东营中院的实践和探索，必将带动全省各级法院对法院实用管理研究的更加深入，推动全省法院管理水平的更大提高，加快法院现代化的进程。

<<法院实用管理学>>

作者简介

王少南，男，山东龙口人，高级法官，研究生学历。

现任山东省东营市中级人民法院院长，山东法官学院东营分院院长，山东大学、石油大学(华东)兼职教授、硕士研究生导师。

历任山东省潍坊市中级人民法院审判员、研究室主任，山东省高级人民法院审判员、办公室主任等职。

。

<<法院实用管理学>>

书籍目录

第一编 导论 第一章 概论 第一节 法院实用管理学的研究对象 第二节 法院实用管理学的内涵和本质 第三节 管理学的学科基础 第四节 法院实用管理学的基本问题 第二章 法院实用管理学的发展 第一节 管理学的发展趋势 第二节 中外主要管理理论及对法院实用管理的影响

第二编 法院实用管理学的内容 第三章 审判管理 第一节 审判管理概述 第二节 审判工作宏观管理 第三节 审判流程管理 第四节 审判质量管理 第五节 执行工作管理 第四章 人事管理 第一节 法院人事管理概述 第二节 我国法院人事管理现状 第三节 法院人员的分类管理 第四节 人民陪审员的管理 第五节 法院惩戒制度 第六节 法官培训制度 第五章 综合协调管理和后勤保障管理 第一节 综合协调管理 第二节 后勤保障管理

第三编 法院实用管理的过程 第六章 决策管理 第一节 法院决策概述 第二节 人民法院的决策主体 第三节 决策原则 第四节 决策程序 第七章 激励与控制 第一节 激励机制 第二节 控制机制 第八章 考核 第一节 审判质量考核 第二节 庭室工作考核 第三节 人员业绩考评 第四节 对下级法院的监督检查

第四编 法院实用管理的创新方法 第九章 法院文化管理 第一节 法院文化与法律文化管理 第二节 法院精神文化管理 第三节 法院规范文化管理 第四节 法院物质文化管理 第十章 信息化管理 第一节 人民法院信息化管理概述 第二节 人民法院信息化管理内容 第三节 人民法院信息化的保障 第十一章 ISO9001:2000质量管理 第一节 ISO9001质量管理与法院管理 第二节 ISO9001质量管理在法院管理中的整体运行 第三节 ISO9001质量管理在法院管理中的程序运行 第四节 ISO9001质量管理在法院部门的运行 第十二章 ISO14001环境管理 第一节 ISO14001环境管理与法院管理 第二节 ISO14001环境管理在法院管理中的整体运行 第三节 ISO14001环境管理在法院管理中的程序运行 第四节 ISO14001在法院管理中的具体运行 第十三章 OHSAS18001职业健康安全管理 第一节 OHSAS18001职业健康安全管理与法院管理 第二节 OHSAS18001职业健康安全管理在法院管理中的整天运行 第三节 OHSAS18001职业健康安全安管理在法院管理中的程序运行 第四节 OHSAS18001在法院管理中的具体运行

参考书目 后记

<<法院实用管理学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>