第一图书网, tushu007.com

<<商务英语会话大全>>

图书基本信息

书名：<<商务英语会话大全>>

13位ISBN编号：9787802182424

10位ISBN编号：7802182425

出版时间：2007-6

出版时间：中国宇航出版社

作者：大嘴英语工作室

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<商务英语会话大全>>

内容概要

随着国际间政治、经济、文化等方面的不断交流与发展，英语的应用也越来越广泛。
尤其是在商务场合中，更是以英语作为最常用的语言沟通工具。
《商务英语会话大全》是一本驾驭商场的必备好书，能够使你在短时间内快速有效地提高商务英语水平。
本书分为贸易准备及贸易流程两大会话类别，共83个经典会话场景，涵盖了商务贸易中的方方面面。
83个精选会话场景语境真实、对话生动、语言地道。
英语短句具有使用频率高、便于集中记忆、灵活实用、单词简单等特点。
为了帮助学习者在短时间内说一口地道、流利的英语．掌握商务英语会话技巧，我们随书赠送MP3光盘。
书中所有对话由美籍外教Art Wen和Vickie Wen朗读。
用心听录音.认真去模仿.你定会被一种心与心的默契交流所感动，你会发现你的英语水平一天比一天更精彩。

书籍目录

贸易准备篇　1　要求会面　2　约定时间　3　推迟约晤　4　取消约晤　5　自我介绍　6　介绍他人　7　进入正题之前　8　起始谈判　9　参观工厂　10　公司介绍　11　礼尚往来　12　送别客户　13　拜访客户　14　海外出差　15　预订宾馆　16　入住宾馆　17　离店手续　18　票务预订　19　观光游览　20　陪客户娱乐　21　广告营销　22　产品优势　23　新产品介绍　24　扩展国外业务　25　参加国外交易会　26　准备展会　27　参加国内展会　28　样品展示　29　安排会议　30　产品调研　31　调研销量贸易流程篇　1　建立关系　2　询盘　……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com