

<<你一定会说的商务英语口语>>

图书基本信息

书名：<<你一定会说的商务英语口语>>

13位ISBN编号：9787802184886

10位ISBN编号：7802184886

出版时间：2009-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：浩瀚 编

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<你一定会说的商务英语口语>>

内容概要

首先,非常感谢你能够选择《你一定会说的商务英语口语》,来提高你的商务英语口语技能。本书根据公司运作和商务活动所涉及的主要领域,详细介绍了人事、外贸、金融、电子商务等一系列商务操作时所必须的基本口语知识。

《你一定会说的商务英语口语》的编写核心理念是“实用”,所以在选材方面借鉴和参考了国内外的实际商务活动内容,使读者在学习英语口语的同时,还能了解到有关金融和电子商务等与现代商务密不可分的相关知识;在用词方面,《你一定会说的商务英语口语》尽量保证所选词汇和句子的简洁、易懂,并且对关键词和短语进行细致分析,保证读者能够实现“学中用,用中学”,真正掌握相关词汇和短语的用法。

《你一定会说的商务英语口语》以其广泛的场景、多样的话题、海量的对话,让您全情投入商务英语的世界。

你一定清楚,口语交流是商务沟通中至关重要的环节。

身临其境的口语情景,将会让你看到,英语商务圈的人都是这样说话的。

随书附赠多媒体光盘一张,可让你用心听老外朗读,认真去模仿,你会发现你的口语表达能力不知不觉地就提高了,并找到了英语学习的信心和乐趣。

<<你一定会说的商务英语口语>>

书籍目录

Part 1 人力资源管理 Human Resources Management Unit 1 求职信息 Job-hunting Information Unit 2 面试准备 Preparing for an Interview Unit 3 服装仪容 Grooming Unit 4 约定面试 Making an Appointment for Interview Unit 5 开场白 Opening Remarks Unit 6 自我介绍 Self-introduction Unit 7 家庭情况 Family Information Unit 8 教育背景 Education Background Unit 9 求职原因 Reasons for Application Unit 10 工作经验 Work Experience Unit 11 语言水平 Language Proficiency Unit 12 其他技能 Other Skills Unit 13 业余爱好 Hobbies Unit 14 品质、个性 Personality and Character Unit 15 优缺点 Strengths and Weaknesses Unit 16 工作要求 Working Requirement Unit 17 关于公司 About the Company Unit 18 关于薪水 About Salary Unit 19 长期目标 Long-term Goals Unit 20 有何问题 Any Questions Unit 21 结束面试 Ending the Interview Unit 22 签订合同 Signing a Contract Unit 23 工作培训 Work Training Unit 24 日常办公事务 Daily Office Routine Unit 25 工作换班 Work Shift Unit 26 加班加点 Working Overtime Unit 27 申请休假 Asking for Leave Unit 28 上班迟到 Late for Work Unit 29 工作失误 Working Faults Unit 30 工作压力 Working Pressure Unit 31 调换部门 Transferring Department Unit 32 年终考核 Bonus and Performance Review Unit 33 奖励员工 Employee Rewards Unit 34 汇报工作 Reporting Unit 35 提交辞呈 Giving Notice of Resignation Unit 36 挽留员工 Persuade the Employee Unit 37 解雇员工 Firing an Employee Unit 38 失业危机 Unemployment Crisis Unit 39 电话查询 Telephone Inquiry Part 2 商务交际 Business Communications Unit 40 打错电话 Calling a Wrong Number Unit 41 电话转接 Calling a Switchboard Unit 42 留言事宜 Leaving a Message Unit 43 电话故障 Bad Connections Unit 44 国际长途 International Call Unit 45 安排约会 Arranging an Appointment Unit 46 推迟约会 Putting off an Appointment Unit 47 取消约会 Cancelling an Appointment Unit 48 拜访客户 Visiting Clients Unit 49 商务接待 Reception Unit 50 参观工厂 Visiting Factories Unit 51 公司介绍 Introduction of the Company Unit 52 商务会餐 Business Meals Unit 53 安排活动 Arranging Activities Unit 54 礼尚往来 Presenting Gifts Unit 55 送别客户 Seeing off Customers Part 3 商业实务 Practical Operation Unit 56 建立贸易关系 Establishing Trade Relations Unit 57 询盘 Inquiry Unit 58 报盘 Offer Unit 59 还盘 Counter-offer Unit 60 接受和成交 Acceptance and Conclusion of Business Unit 61 订货 Ordering Goods Unit 62 缺货 Lack of Goods Unit 63 订货数量 Quantity of the Order Unit 64 货物质量 Quality of Goods Unit 65 资信调查 Credit Inquiry Unit 66 包装方式 Mode of Packing Unit 67 包装说明 Packing Instruction Unit 68 装运方式 Ways of Shipment Unit 69 装运期限 Date of Shipment Unit 70 租船、订舱 Chartering a Vessel and Booking Shipping Space Unit 71 卸货港 Unloading Port Unit 72 汇付 Remittance Unit 73 托收 Collection Unit 74 信用证 Letter of Credit Unit 75 分期付款 Installment Unit 76 保险险别 Insurance Coverage Unit 77 保险费率 Insurance Rate Unit 78 签订合同 Signing a Contract Unit 79 修改合同 Revision of a Contract Unit 80 违约 Breach of a Contract Unit 81 商品检验 Commodity Inspection Unit 82 海关检验 Customs Examination Unit 83 关税 Customs Duty Unit 84 质量投诉 Complaints about Quality Unit 85 短重投诉 Complaints about Short Quantity Unit 86 错发货物 Wrong Shipment Unit 87 索赔 Claims Unit 88 诉诸仲裁 Arbitration Part 4 商业衍生环节 Deriving Sectors of Business Unit 89 佣金 Commission Unit 90 商标 Trademark Unit 91 招标 Bidding Unit 92 投标 Tender Unit 93 专利 Patent Unit 94 合资企业 Joint Venture Unit 95 补偿贸易 Compensation Trade Unit 96 技术转让 Technology Transfer Unit 97 加工业务 Processing Business Unit 98 装配业务 Assembling Business Unit 99 融资 Financing Part 5 商务会议 Business Conferences Unit 100 会议筹备 Preparing for a Meeting Unit 101 会议开始 Beginning the Meeting Unit 102 会议议程 Agenda Unit 103 发表意见 Opinions Unit 104 总结闭会 Summarization and Adjournment Part 6 公司运作 Company Operation Unit 105 竞争 Competition Unit 106 合作关系 Partnership Unit 107 新产品发布会 Product Launch Unit 108 记者招待会 Press Conference Unit 109 公司财务 Financial Affairs Unit 110 公司网站 Company Website Unit 111 福利 Welfare Unit 112 外贸政策 Foreign Trade Policy Part 7 市场营销 Marketing & Sales Unit 113 市场调研 Market Research Unit 114 目标消费者 Target Audience Unit 115 登门推销 Promotion by Salesperson Unit 116 广告运作 Advertising Campaign Unit 117 选择媒体 Choosing Media Unit 118 广告细节 Details of an Advertisement Unit 119

<<你一定会说的商务英语口语>>

促销活动Promotional Events Unit 120 贸易展览Trade Shows Unit 121 准备展会Preparing for a Trade Show Unit 122 产品演示Product Demonstrations Unit 123 售后服务After-sale Service Unit 124 销售代理商Sales Agent Unit 125 申请代理Application of Being an Agent Unit 126 指定代理Appointing an AgentPart 8 电子商务E-commerce Unit 127 网上购物Shopping Online Unit 128 网上找客户Looking for Customers Online Unit 129 网络营销E-marketing Unit 130 电子邮件E-mail Unit 131 网上银行E-bank Unit 132 网上拍卖Online Auction Unit 133 网上炒股Online StockPart 9 客户关系管理Customer Relationship Management Unit 134 顾客投诉Customer Complaint Unit 135 向经理投诉Complaining to the Manager Unit 136 处理投诉Dealing with Complaints Unit 137 公共关系Public Relations Unit 138 公司纪念品Company Gifts Unit 139 商业信函Business Letters Unit 140 信函附件EnclosurePart 10 商务旅行Business Trip Unit 141 关于护照About Passport Unit 142 申请签证Applying for a Visa Unit 143 订飞机票Booking a Plane Ticket Unit 144 安全检查Security Check Unit 145 行李托运Checking Luggage Unit 146 登机Getting Aboard Unit 147 在飞机上On the Plane Unit 148 转机Transit Unit 149 过海关Passing the Customs Unit 150 买火车票Buying a Train Ticket Unit 151 问路Asking the Way Unit 152 乘公交车By Bus Unit 153 乘船By Ship Unit 154 乘地铁By Subway Unit 155 乘出租车Taking a Taxi Unit 156 订房间Reserving a Room Unit 157 入住登记Checking in Unit 158 电话叫醒Wake-up Call Unit 159 送洗衣物Laundry Unit 160 维修服务Maintenance Unit 161 账单错误Bill Mistake Unit 162 结账退房Checking out Unit 163 餐厅订位Booking a Table Unit 164 在餐馆At the Restaurant Unit 165 买纪念品Buying Souvenirs Unit 166 参观游览SightseeingPart 11 银行业务Bank Business Unit 167 开立账户Opening an Account Unit 168 询问利率Inquiring about Interest Rates Unit 169 存款Depositing Unit 170 取钱Withdrawing Unit 171 询问余额Asking the Balance Unit 172 注销账户Closing an Account Unit 173 支票兑现Cashing a Check Unit 174 外汇汇率The Rate of Exchange Unit 175 货币兑换Exchanging Money Unit 176 信用卡Credit Card Unit 177 租保管箱Renting a Safety Deposit Box Unit 178 存折挂失Reporting a Lost Passbook Unit 179 投资股市Investing in Stock Market Unit 180 流动资金贷款Flexible Cash Loan

<<你一定会说的商务英语口语>>

编辑推荐

11类商务口语话题，囊括商英所有内容！

180个会话情景-网打尽，走到哪里说到哪里！

美籍外教全文录音，和蹩脚的英文所再见！

流行的Flash技术多媒体，真正实现视、听、说同步！

<<你一定会说的商务英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>