第一图书网, tushu007.com

<<看日剧片段，学职场日语>>

图书基本信息

书名：<<看日剧片段，学职场日语>>

13位ISBN编号：9787802189959

10位ISBN编号：7802189950

出版时间：2011-7

出版时间：中国宇航出版社

作者：金连花，魏亚坤，孙立成编著

页数：318

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书跳出以往同类图书以单部日剧场景划分章节的窠臼，从功能性出发，大力整合现有的日剧资源，在浩如烟海的影视资料中，针对“生活、职场、校园”这三大主题，精心挑选出各100个针对性强，易于活学活用的场景。

本书剪辑了影视原声的音频资料，您可以利用随书的MP3，听着美妙的原声，欣赏人物的对话、片中背景音乐等，在不知不觉中既锻了自己的听力，又享受了原声的饕餮盛宴。
同时，您可以对照每个场景后标注的日剧出处，自行搜索这些日剧片断，真实实现“看日剧片断，学职场日语”的功能。

作者简介

本套书的主要编者魏亚坤、金连花、申秀逸、孙立成系河北省秦皇岛市燕山大学日语系的教师，

第一图书网, tushu007.com

<<看日剧片段，学职场日语>>

书籍目录

1　求职面试
001　技能资格
002　介绍公司
003　应聘理由
004　求职困难
005　自我推荐
006　挖人才
2　初涉职场
007　第一天上班
008　介绍办公用品
009　介绍企划书写作
3　一日工作
010　早上上班
011　机场迎接
012　突发状况
013　巴士导游
014　下班后小酌
4　工作任务
015　分配工作
016　拒绝工作
017　主动请缨
018　检查工作
5　推销商品
019　巧克力促销
020　金枪鱼促销
021　写字板推销
6　会议活动
022　讨论销路
023　会上致歉
024　企划案发布会
025　表彰大会
026　颁奖典礼
7　办公室电话
027　与上级通电话
028　打电话寻求帮助
029　预约宴会
030　电话请假
031　转接电话
8　人情往来
032　分发礼物
033　赠送人情巧克办
034　祝贺公司开业
035　庆祝同事订婚
9　客户沟通
036　约见客户

第一图书网, tushu007.com

037　发生争执
038　追加订货
039　邀请参加公司活动
040　提出意见
041　给客人拍照
10　与上级相处
042　请求上级增加预算
043　说服上级
044　提交企划案
045　与上级喝酒
046　倾诉烦恼
11　与下属沟通
047　劝告下级
048　鼓励下级
049　安慰下级
050　告知下级升职
051　宣布下级升职
052　批评下属
053　宣布下属调令
054　建议下属竞选
055　调换职位
12　同事友谊
056　介绍相亲
057　回忆美好时光
058　向同事诉苦
059　向同事道歉
060　和同事闲聊
061　劝告同事
062　和好如初
063　邀请一同创业
064　吃散伙饭
065　与同事告别
13　办公室政治
066　散布谣言
067　收到匿名售
068　说同事坏话
069　闹矛盾
070　和同事吵架
071　提出反对意见
072　对同事不满
14　办公室恋情
073　向同事表白
074　拒绝同事表白
075　向同事求婚
15　退休离职
076　辞职结婚
077　递交辞呈

第一图书网, tushu007.com

078　挽留下级
079　拒绝挽留
080　解雇下属
081　光荣退休
16　白农天使
082　患者急救
083　看病问诊
084　心理治疗
085　医患纠纷
17　法庭内外
086　宣布破产
087　债权说明会
088　调查取证
089　拉拢证人
18　警界精英
090　审问犯人
091　证人笔录
092　求助专家
093　搜查取证
094　交警罚款
095　协助警察
O96　宣布罪状
19　消防英雄
097　扩招队员
098　队员培训
099　培训结束
100　抢救伤员

编辑推荐

您想学日语吗?您喜爱日剧吗?　　您想过该怎么从日剧中学习日语吗?　　最实用、最鲜活的100个日语口语素材　　让您在磨练自己听力、提高口语水平的同时　　享受一场原声的饕餮盛宴

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com