

<<中层领导用人艺术>>

图书基本信息

书名：<<中层领导用人艺术>>

13位ISBN编号：9787802214019

10位ISBN编号：7802214017

出版时间：2007-1

出版时间：中国时代经济出版社（原中国审计出版社）

作者：杨怀恩

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;中层领导用人艺术&gt;&gt;

## 前言

中层领导几乎存在于各个组织里，不论是党政机关，还是企事业单位，在组织系统的各个领域里都有分布，其权力不是很大，但他们却是组织的骨干，承担着承上启下、上通下达的重任。

可组织里的管理工作不是那么好做：大事、小事、急事、上司的事、下属的事、客户的事等，每件事都不省心。

如果工作做得好，就能有力地保障、促进组织的正常运营和稳健发展，自己也会得到上司的赞赏和下属的尊重；如果工作做得不好，就会给组织的正常运营带来阻力，自己也会变成“三明治”，两头受气。

所以，对于那些没有扎实管理基础的中层领导而言，要想做得让上司赞赏、下属满意，就没有那么容易了。

据统计显示，目前，80%的中层领导都是非管理科班出身，也没有接受过较为系统的管理知识和技能教育培训，并且大部分都是由业务能手或技术骨干提拔、晋升上来的。

他们凭经验、感觉、模仿和领悟等方式自学成才，摸着石头过河。

很多人并没有真正地掌握管理技能、管理工具和工作方法，并且在整个管理执行过程中也常常缺乏规范性和创造性。

“中层领导执行力提升”丛书就是为帮助这些非管理科班出身但又有上进心，关注自己的职业素质和管理水平，渴望能够通过学习和实践来提升自己，更期望有能力承担起组织赋予的重任，同时也使自己的职业道路更加顺畅的中层领导而出版。

“中层领导执行力提升”丛书包括《中层领导管理培训手册》、《中层领导执行力提升训练》、《中层领导工作效率手册》、《中层领导管理测评与考核》、《中层领导沟通艺术》、《中层领导用人艺术》，共六册。

《中层领导沟通艺术》一书就中层领导沟通管理工作中所需的知识，对沟通要求、沟通技巧、沟通方式、沟通运用及中层领导该如何进行团队沟通等方面进行阐述。

让中层领导懂得：管理离不开沟通，沟通是管理艺术的精髓。

良好的团队必然存在着良好的沟通，良好的沟通是实现中层领导管理目标的保证。

《中层领导用人艺术》一书从中层领导的角色定位入手，就中层领导用人技巧中所需的知识，对识人之道、用人规则、育人方略、管人艺术、团队打造及留人策略等几个方面进行阐述。

这样，可让中层领导既具备伯乐的智慧，又通晓巧妙用人的种种技巧，使其工作更加轻松自如。

本套丛书将协助您做一个更有条理，更能切实执行、解决问题的中层领导。

目录上所列的就是所讨论的主题，但不必按其所列章节的次序依次读完，您可以在遇到管理困扰的时候就回头翻阅，最好是把它们放在手边，当“工具”使用。

在本套书编写的过程中，以下同事和朋友提供了大量的资料并参与了部分章节的编写工作，在此深表感谢！

他们是杨春、李建军、李强、李明奎、刘珍、刘建生、刘鹏生、刘光文、杨月进、武亮、赵永秀、赵惠敏、滕宝红、段青民、段利荣、黄根艺、周波、王玉奇、王国利、耿如意、鲁跟明。

## <<中层领导用人艺术>>

### 内容概要

《中层领导用人艺术》一书从中层领导的角色定位入手，对沟通要求、沟通技巧、沟通方式、沟通运用及中层领导该如何进行团队沟通等方面进行阐述。

这样，可让中层领导既具备伯乐的智慧，又通晓巧妙用人的种种技巧，使其工作更加轻松自如。

本书适合从事相关工作的管理人员阅读、参考。

## &lt;&lt;中层领导用人艺术&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 中层领导角色定位 第一节 了解中层领导的角色 一、中层领导的角色特征 二、中层领导的基本作用 第二节 中层领导的必备素质 一、良好的心理素质 二、良好的个人品质 三、良好的个人形象 四、良好的文化素质 第三节 中层领导的必备能力 一、决策力 二、主动力 三、执行力 四、创新能力 五、沟通协调能力 六、以身作则能力 七、知人善任能力 八、语言表达能力 相关链接：有效协调沟通需要掌握的原则第二章 中层领导识人之道 第一节 确定选才标准 一、挑选人才标准 二、挑选人才原则 三、挑选人才的条件 第二节 明确选才步骤 一、准备工作职责 二、选择选拔渠道和方法 三、进行简历筛选 四、进行面谈准备 五、实施面试 六、作出初步录用决定 七、确定工资水平 八、其他后续工作 第三节 掌握选才策略 一、了解人才 二、不以貌取人 三、学历 能力 四、经验 能力 相关链接：人才挑选六忌第三章 中层领导用人规则 第一节 中层领导用人基础 一、重才之心 二、识才之眼 三、容才之量 四、举才之德 五、用才之能 六、育才之术 第二节 中层领导用人原则 一、数量原则 二、质量原则 三、程序原则 四、环境原则 五、信任原则 第三节 中层领导用人艺术 一、因事用人 二、因材用人 三、用好能人 五、巧妙利用“刺头” 六、发掘“条件差者”的潜能 七、用人禁忌 相关链接：不能重用的16种人第四章 中层领导育人方略 第一节 树立正确的培训观念 一、不要流行什么就培训什么 二、训练不是教育 三、训练是有目的的 四、培训是丰厚的投资回报 五、训练不只是到外面去上课 六、培训不是一项福利 七、训练不是权术的伎俩 八、培训不是灵丹妙药 第二节 设计合理的培训规划 一、培训规划设计的原则 二、培训规划设计的内容 三、选择适当的培训方式 第三节 选择正确的培训手段 一、入职培训 二、在职培训 三、全职培训 四、特别培训 五、警惕培训留下“后遗症” 相关链接：有效培训下属的十九条秘诀第五章 中层领导管人艺术 第一节 中层领导管人原则 一、广泛听取众人意见 二、审慎管人态度 三、注意管人规则 第二节 中层领导管人方法 一、以德管人 二、以威管人 三、以信管人 四、以权管人 五、以情管人 第三节 不同类型员工管理 一、管理工作不得力的员工 二、管理“闷葫芦”型员工 三、管理官迷型员工 四、管理有缺陷员工 五、管理循规蹈矩的员工 六、管理自以为是的员工 七、管理自负的员工 八、管理经常闹情绪的员工 九、管理倚老卖老的员工 十、管理经常缺勤的员工 十一、管理嫉妒心太强的员工 十二、管理“有关系”的员工 相关链接：自己分内的事不能让下属去做第六章 中层领导团队打造 第一节 优秀团队特征 一、成功团队的职责 二、成功团队的特点 三、成功团队的标准 第二节 团队精神培育 一、让下属明白自身职责 二、设定明确团队目标 三、形成统一价值规范 四、学习先进管理方法 五、创造良好团队文化 六、培养高度信任感 七、带领下属执行组织决策 八、善用团队动力 九、优化内部管理规范 十、引导和促进下属间的协作 十一、因人而异地管理下属 十二、关注和落实公平公正 十三、及时化解下属间的矛盾 十四、做好下属绩效管理 相关链接：培养团队创造力第七章 中层领导留才策略 第一节 留住人才的方法 一、用才当以利留住人才 二、爱才当以心留住人才 三、惜才当以爱留住人心 第二节 防止不正常“跳槽” 一、跳槽前要早做防范 二、跳槽后亡羊补牢尚未晚 三、消除下属的不安 四、变被动为主动 五、绝不能强制留人 六、避免组织员工被猎的方法 相关链接：留人四技巧主要参考文献

<<中层领导用人艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>