第一图书网, tushu007.com

<<经济型酒店部门运营>>

图书基本信息

书名：<<经济型酒店部门运营>>

13位ISBN编号：9787802215122

10位ISBN编号：7802215129

出版时间：2008-1

出版时间：中国时代经济出版社

作者：赵永秀

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<经济型酒店部门运营>>

内容概要

《经济型酒店营销推广》一书首先分析经济型酒店目前的市场营销环境及该如何定位，接着介绍营销计划与控制的方法，最后着重适合于经济型酒店的各种营销方法和策略，尤其重点介绍会员制营销、特许连锁加盟和品牌建设与管理的要领和实操方法，为经济型酒店在激烈的竞争中找到一条适合自己的道路。

《经济型酒店员工培训》一书旨在为经济型酒店提供一个完整的培训方案。
本书第一章为经济型酒店建立培训体系提供方向性、实用性指导，自第二章至第四章则为经济型酒店各项培训提供实用的培训教材并介绍培训组织、实施过程中的管理方法，第五章则具体介绍培训评估及效果转化的方法。

《经济型酒店部门运营》一书从分析目前知名经济型酒店的组织结构人手，介绍各个部门的设置，并着重介绍与酒店宾客有直接关系的各个部门如客房部、前台、餐饮部、营销部、工程部、安保部等的在经济型酒店的地位、作用、任务及部门运营与管理的各项措施。
旨在为经济型酒店在部门设立与运营时提供方向性同时也是实用性的参考方案。

<<经济型酒店部门运营>>

书籍目录

导读　经济型酒店扁平化组织特色　经济型酒店的特色　经济型酒店组织特性　经济型酒店组织结构第1章　经济型酒店客房部运营　1—1 客房部的组织　一、客房是经济型酒店的核心　二、客房的工作任务　三、客房的组织结构　1—2 客房业务管理　一、客房业务管理内容　二、与其他部门的联络、协调　三、客房楼面业务管理　四、PA业务管理　五、布草、员工制服洗涤业务管理　1—3 客房设备管理　一、客房设备的分类　二、客房设备的维护　三、客房设备的管理　四、设备的更新　1—4 客房用品管理　一、客房用品的选择原则　二、客房用品消耗定额的管理　三、客房用品三级控制法　四、客房用品的储备　五、客房用品的发放和日常管理　行业参考：某经济型酒店客房日常检查标准　行业参考：某经济型酒店客房管理制度第2章　经济型酒店前台运营　2—1 前台的组织　一、酒店前台的概念　二、前台的任务　三、前台组织设置　2—2 前台业务管理.　一、客房预订业务　二、前台接待服务　三、客房商品推销第3章　经济型酒店餐饮部运营第4章　经济型酒店营销部运营第5章　经济型酒店工程部运营第6章　经济型酒店安保部运营参考书目及网站

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com