

<<优秀班组长怎样管员工>>

图书基本信息

书名：<<优秀班组长怎样管员工>>

13位ISBN编号：9787802215399

10位ISBN编号：7802215390

出版时间：2008-1

出版时间：中国时代经济

作者：况平主编

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<优秀班组长怎样管员工>>

### 前言

班组是企业的最小生产单位，班组管理是企业管理中的基础。企业的所有生产活动都在班组中进行，因此，班组工作的好坏直接关系到企业经营的成败。

一个班组中的领导者就是班组长，是企业中最基层的负责人，属于兵头将尾，是一支数量非常庞大的队伍。

班组管理是指班组长为完成班组生产任务而必须做好的各项管理活动，即充分发挥全班组人员的主观能动性和生产积极性，团结协作，合理地组织人力、物力，充分地利用各方面信息，使班组生产均衡有效地进行，产生“1+1>2”的效应，最终做到按质、按量、如期、安全地完成上级下达的各项生产任务。

在实际工作中，经营层的决策做得再好，如果没有班组长的有力支持和密切配合，没有一批领导得力的班组长来组织开展工作，那么经营层的政策就很难落实。

所以，越来越多的企业领导者意识到：优秀班组长建设是提升企业管理效率的重要部分，优秀的班组长是企业不可或缺的人力资源。

鉴于此，我们在之前《优秀班组长工作效率提升手册》《优秀班组长管理培训督导手册》两书编撰完成后，又针对班组长日常管理工作中重点：现场、员工及品质三个方面对目前国内的制造行业状况进行了深入了解和调研，得到了不少行业专家及精英的指导及启发，并在借鉴了国内外同类参考文献的基础上，我们推出了以下三本实操图书。

《优秀班组长怎样抓现场》一书以生产现场中的“人、机、料、法、环”为主线，就现场中的各个环节一一剖析，旨在让班组长在现场管理活动中做好人员配备、提高设备利用率、强化物料品质、选择有效方法、创造清洁有序的工作环境，达到标本兼治的目的。

《优秀班组长怎样管员工》人是企业生产的动力，而班组人员更是企业利润的创造者。

所以，作为企业基层管理者的班组长，能否成功管理好自己的班组成员，也是判定其是否优秀的标志之一。

《优秀班组长怎样管员工》从班组长员工管理意识着手，就班组员工管理中的日常事务管理、培训指导管理、沟通协调管理、士气提升管理、员工安全管理、员工劳动保护及班组团队建设这几个层面进行了详细阐述。

《优秀班组长怎样控品质》品质是企业的生命，是企业永恒的主题，也是企业核心竞争力的基础。

作为一名优秀的班组长，必须清楚自己及自己的团队与企业品质之间的关系。

《优秀班组长怎样管员工》从班组长对品质控制的认知入手，就班组长日常品质控制作业中的班组品质管理常识、品质控制基础、品质控制利器、品质控制重点及品质控制核心这几个层面展开论述。

以便班组长在班组生产中遇到有关品质控制问题时可按图索骥，找到最佳解决方案。

本丛书对广大班组长实现由技能型向管理型，由平庸型向优秀型，由经验型向知识型转变有所帮助！

对班组长开创美好的职业生涯有所帮助！

不仅可以作为班组长的工作指南，同时也可作为班组长的培训教材！

参加本丛书编写的人员有况平、王玲、王书晶、王曙光、李祥钢、李强、李建华、李宝芹、杨春、陈波、周波、高琨、赵辉、刘婷、刘玮、钟玲、武亮、邓清华、夏献平、孙桂华、吴业东、熊健、陈素娥等。

在此一并表示感谢！

## <<优秀班组长怎样管员工>>

### 内容概要

人是企业生产的动力，而班组人员更是企业利润的创造者。所以，作为企业基层管理者的班组长，能否成功管理好自己的班组成员，也是判定其是否优秀的标志之一。

《优秀班组长怎样管员工》从班组长员工管理意识着手，就班组员工管理中的日常事务管理、培训指导管理、沟通协调管理、士气提升管理、员工安全管理、员工劳动保护及班组团队建设这几个层面进行了详细阐述。

## &lt;&lt;优秀班组长怎样管员工&gt;&gt;

## 书籍目录

导读 认清自我, 管好员工一、认清自我二、管好员工第一章 员工日常事务管理第一节 班组人员配备管理一、班组定岗管理二、班组定员管理三、人员定岗管理四、员工出勤管理五、员工技能管理六、人员后备管理七、补员管理与员工轮岗第二节 班组人员纪律管理一、班组工作纪律内容二、下属违纪行为处理第三节 班组人员夜班管理一、夜班工作安排二、夜班工作纪律三、夜班安全管理四、夜班人员保健第二章 员工培训指导管理第一节 员工培训管理项目一、员工培训意义二、员工培训的要点三、员工培训原则四、员工培训准备五、员工培训步骤六、员工培训方法七、培训效果确认第二节 员工培训作业实施一、新员工培训得讲方法二、在职员工培训得讲技巧三、进行岗位轮换四、做好多能工的培养第三章 员工沟通协调管理第一节 员工沟通管理一、沟通管理概述二、良好沟通的意义三、与员工沟通的原则四、与员工沟通的技巧五、与员工沟通应注意事项六、与员工沟通技能提升第二节 员工协调管理一、员工协调的原则二、员工协调的要领三、员工协调的禁忌四、员工协调的技巧第四章 员工士气提升管理第一节 创造良好的工作氛围一、创建愉悦的工作环境二、营造和谐的人际关系第二节 有效实施激励一、员工激励前提二、员工激励原则三、员工激励方式四、员工激励要领五、员工激励技巧第五章 员工人身安全管理第一节 明确安全管理内容一、班组安全生产目标二、班组安全工作内容三、班组成员安全职责四、班组成员安全心理五、班组安全例行工作六、班组安全管理方法第二节 开展安全培训教育一、人员安全培训原则二、人员安全培训内容三、工伤急救培训四、生产用电安全培训五、消防安全教育培训六、安全事故对策培训第三节 做好安全预防管理一、危险预知管理二、班组安全检查三、班组“事故预案”四、控制好危险点确保班组安全五、发生违章要处罚六、加强班组的安全教育工作七、营造班组安全文化氛围第六章 员工劳动保护管理第一节 劳动合同管理一、劳动合同内容二、劳动合同订立三、劳动合同终止四、补偿金核算五、劳动合同续订六、劳动合同管理台账七、集体合同管理第二节 员工劳动保护一、劳动保护目的二、劳动保护内容三、劳动保护管理第三节 劳动争议处理一、了解劳动争议内容二、辨别劳动争议的类型三、解决劳动争议原则四、解决劳动争议途径第七章 班组团队建设第一节 班组团队精神培育一、班组团队精神培育的作用二、班组团队精神培育的途径第二节 高效班组团队打造一、高效班组团队的特征二、高效班组团队的益处三、高效班组团队建立基础四、高效班组团队建设方法五、高效班组团队打造技巧参考文献

## <<优秀班组长怎样管员工>>

### 章节摘录

第一章 员工日常事务管理第一节 班组人员配备管理要使本班组的工作顺利进行，必须把人员配备妥当。

在现代化大生产，尤其是流水线生产方式下，某一岗位人员的缺岗，会直接影响整个生产线的工作进度，订单产品的质量、交货期。

在一些企业里，班组人员的配备不是班组长权限内的事，但是对班组人员的要求，人力资源部在招聘、调配人员时，一般都会参考班组长的意见。

他们知道，只有班组长才真正明白某一岗位人员的能力要求。

所以，作为班组长，应为班组人员的配备、调配积极地提出好的建议，争取找到合适的人选，从而高效、高质地完成班组任务。

班组定岗管理所谓班组定岗是指班组根据生产工艺和班组职能管理的需要，做出明确的岗位设定和技能要求来确定人员编制。

如果生产产品的型号变化会带来弹性用工需求的话，则要求应明确其需求变化规律。

1. 根据工艺确定生产岗位专业研究表明，一个人能有效管理的直接人数为10人左右，所以一个班组的人数设定以5~8人为宜。

根据这一特点以及生产工艺流程，来合理设置班组人数。

设置班组后，根据生产工艺确定生产岗位，根据作业内容配置相应的人数。

一般来说，一个岗位配备一位作业员工，某些产品有特殊的工艺要求需要临时增加人员的，在班组人员编制上也应事先予以明确，这样才能避免用工需求的紧急性。

2. 按需设置职能管理岗位一般来说，生产班组的职能管理包括计划管理、物料管理、质量管理、考勤管理、设备管理、5S管理、安全管理、成本管理、低值易耗品管理等，这些职能管理工作可以根据班组大小和工作量大小采用不同的方式进行。

第一种方式是所有职能管理均由班组长负责，这种方式适合于人数不多、工作量不大的班组；第二种方式是大部分职能由班组长负责，工作量特别大的某个职能设定辅助岗位，如物料员等；第三种方式是设副职与班组长共同配合、分担管理职能，或同时设辅助岗位，这种方式适合于人数特别多、工作量特别大的班组。

不同的岗位对技能要求和资格要求也都不一样，所以班组定岗不仅是对人数的要求，而且还是对技能、资格的要求，班组长应该切实把握实际。

<<优秀班组长怎样管员工>>

编辑推荐

<<优秀班组长怎样管员工>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>