

<<工厂实用管理制度范本>>

图书基本信息

书名：<<工厂实用管理制度范本>>

13位ISBN编号：9787802217553

10位ISBN编号：7802217555

出版时间：2009年01月

出版时间：中国时代经济出版社

作者：涂高发

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工厂实用管理制度范本>>

前言

中国加入WTO后，跨国公司纷纷在中国建立生产基地，“Made in china”已为世界人民所熟悉，中国已成为世界工厂。

然而，工厂的管理并不是件容易的事。

尤其是在产品品种越来越多、产品生命周期越来越短的市场环境下，工厂管理的压力越来越大：客户要求交货期更短、更准时，且价格更低，品质要更好。

工厂是制造型企业的中心，工厂管理的好坏，直接影响着产品“质量、成本、交货期”等各项指标的完成，伴随着微利时代的到来和组织结构趋向扁平化的今天，工厂管理在企业中将扮演愈加重要的角色！

工厂管理者既要带领团队完成各项工作任务，又要有效地管理生产的进度、质量、成本和人员。

如何进行工厂管理和控制，如何协同各个部门共同处理工厂管理中的各种问题，这已成为中国企业工厂管理人员必须掌握和重视的职业化技能。

基于此，我们策划了工厂管理丛书，旨在为工厂管理人员提供一些工厂管理的思路、方案、方法与技巧。

工厂管理的重点是品质控制、采购作业、物料管理、客户服务、5S管理、外包业务、安全、生产管理、作业环境、人事管理等，这也是常常困扰管理者的事务，因而工厂管理丛书前期的编写也着重于这十个方面，每一方面可以自成体系，独立成书，如果组合起来阅读、运用，则可构建一个全方位的工厂管理体系。

<<工厂实用管理制度范本>>

内容概要

工厂是制造型企业的核心，工厂管理的优劣直接影响着产品各项指标的完成，伴随着微利时代的到来和组织结构趋向扁平化的今天，工厂管理在企业中将扮演愈加重要的角色。

基于此，《工厂管理丛书》引进、吸收了国外先进的管理方式和经验，同时结合了国内企业传统的优秀管理方法，旨在阐述企业工厂管理人员必须掌握和重视的职业化技能，为其提供一些工厂管理的思路、方法和技巧。

本丛书可作工厂管理人员的培训教材，使其掌握如何进行工厂管理和控制，如何协同各个部门共同处理工厂管理中的各种问题；还可作企业新进职员的业务培训教材，使其从宏观上了解企业，尤其是工厂的工作流程、工作方法、各个部门互相协作的团队意识以及先进的企业管理体系。

<<工厂实用管理制度范本>>

作者简介

涂高发，深圳友联管理咨询公司总经理、中国管理研究院研究员及华南区运作总监、国家注册咨询师、现场管理改善专家，善于各类国际认证标准和产品认证的辅导；精通现场及品质管理技术的辅导和培训，有多年的企业高层管理经验，多次特邀为500强企业和集团公司提代各种培训，深得企业及学员的赞许，是位典型的实战和务实的咨询师。

<<工厂实用管理制度范本>>

书籍目录

第一章 人事行政管理制度 范本01 招聘录用管理规定 范本02 考勤制度 范本03 薪资制度 范本04 生产部多面手薪资管理办法 范本05 离职管理规定 范本06 厂证饭卡管理制度 范本07 厂服管理制度 范本08 食堂管理制度 范本09 宿舍管理制度 范本10 门禁制度 范本11 安全消防管理制度 范本12 工伤管理制度 范本13 保安管理制度 范本14 公司图书管理规定

第二章 采购管理制度 范本01 采购作业管制程序 范本02 采购作业实施细则 范本03 供应厂商审核标准 范本04 供应商考核与奖励制度

第三章 仓储物料管理制 范本01 物料验收入库管理办法 范本02 物料领发管理规定 范本03 物料储存、保管、搬运管理办法 范本04 半成品管理规定 范本05 成品管理规定 范本06 不良品 / 报废品管理办法 范本07 退货品 / 滞成品管理办法 范本08 制程中物料管理规定 范本09 物料调拨管理办法 范本10 呆滞废料管理办法 范本11 盘点管理办法

第四章 生产管理制度 范本01 生产计划控制程序 范本02 生产计划变更管理规定 范本03 生产异常处理办法 范本04 交期延误管理办法 范本05 生产作业管理办法 范本06 生产部车间管理制度 范本07 生产部管理人员值班规定 范本08 关于非管理员工加班的管理办法 范本09 生产调休、补班制度 范本10 工厂定置管理制度

第五章 品质管理制度 第六章 产品开发与技術管理制度 第七章 设备工具管理制度 第八章 订单管理制度 参考文献

<<工厂实用管理制度范本>>

章节摘录

退货品 / 滞成品管理办法 第一条目的 为规范退货品、滞成品处理流程，充分利用物料资源，特制定本办法。

第二条适用范围 客户退货品、滞成品的处理，除另有规定外，悉依本办法处置。

第三条定义 1. 退货品 退货品是指整批、部分或零星的成品销售至客户后，因品质、交期、价格、服务等原因遭客户退回的货品。

2. 滞成品 滞成品是指成品仓库中因库存太久或品质不良导致不能直接销售给客户的成品。

第四条退货品处理规定 1. 退货通知 (1) 业务部接获客户欲退货信息后，应立即以书面形式通知资材部、生管部、生技部、品管部等相关部门。

(2) 业务部应向客户了解退货的具体原因、数量，并通报上述相关部门。

(3) 资材部在接获客户送达的退货品时，应及时核对，并联络业务部人员会同点收交接记录。

<<工厂实用管理制度范本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>