<<说话办事取舍之道>>

图书基本信息

书名:<<说话办事取舍之道>>

13位ISBN编号: 9787802225640

10位ISBN编号: 7802225647

出版时间:2008-4

出版时间:方州中国华侨出版社 (2008-04出版)

作者:方州

页数:276

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<说话办事取舍之道>>

前言

一个人的说话能力,是获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助、恋人亲密的必要 条件。

近代著名散文家朱自清说:"人生不外言动,除了动就只有言,所谓人情世故,一半儿是在说话里。"说话的重要性因此可见一斑。

纵观中国历史,因为会说话而成功者比比皆是。

苏秦推行其论,而身配六国相印;诸葛亮舌战群儒,而使孙刘结为战略联盟。

"一言以兴国,一言以丧邦",这些都显示了语言艺术不可思议的魅力和无坚不摧的力量。

追古思今,我们面对竞争日趋白热化的现代社会,说话能力显得尤为重要。

不仅在日常的社会交往中,时刻离不开说话,而且在工作和事业的发展中,更少不了好口才的推动。 能说话和会说话,已成为现代人必不可少的基本能力,成为成功者不可或缺的素质。

然而在现实生活中学会说话,非常容易;但要学会说让别人爱听的话,可不是一件容易的事。

在生活中,后者是至关重要的,当然也是不容忽视的。

难怪台湾著名成功学家林道安说:"一个人不会说话,那是因为他不知道对方需要听什么样的话;假如你能像一个侦察兵一样看透对方的心理活动,你就知道说话的力量有多么巨大了!"的确,"说话的力量"是巨大的。

在生活中,有些人本领极高,他们精通业务,才思敏捷学识渊博、文采飞扬,但是就因为不会说话, 或者总是说让人别扭的话,结果总是让自己活在气喘吁吁的感觉之中;相反,有些人本领一般,但是 就是有一张好嘴,结果做什么事情都顺顺利利。

这种结论,不是简单得来的,而是被无数事实证明了的金科玉律。

如何让说话成为你生活中做事的助推器呢?

这其中就涉及到一个取与舍的问题:取让人感觉舒服的话来说,做让人感觉愉悦的事来做;舍弃那些让人尴尬的话、让人揪心的事。

当然,这其中有许多技巧需要在实践中慢慢体会。

本书即是以实践为蓝本,经过提炼而列出的说话办事中的取舍之道。

书中内容是古今中外经验与智慧的总结、归纳和提炼、升华,其中许多实用性强的技巧,都是经过成功人士的实践和锤炼,相信广大读者经过学习和训练,也能够大大提高自己的说话水平和办事的能力

<<说话办事取舍之道>>

内容概要

取舍规则:在人们日常说话办事的过程中,存在着各种各样的规则.有明规则.有潜规则。 虽然没有人强迫你遵守它,但你一旦违背,说话办事的效果就打了折扣。

取舍技巧:说话的目的是为了办事,所以解决具体问题是说话的出发点和落脚点。

不讲求说话的方法、技巧.就不能以最恰当的方式说话,自然就难以解决问题。

取舍心态:得意忘形是幼稚的表现,畏首畏尾是弱者常犯的毛病。

不管面对什么样的人,不管是否能办得成事.都要有一颗平常心,都应保持平和的心态。

取舍细节:表达能力不在于是否能口若悬河.更在于对细节处的把握。

从细节入手提高说话水平,就能成为一个说话办事的高手。

取舍得失:职业是不是有发展前途.有时不在于工作本身,而在于你会不会说话办事。 依靠说话办事的能力.正确处理好职场竞争中付出与获得的关系,才能有一个光明的前途。

取舍雅俗:在世俗的生活中.你可以有雅好,但不能不做个"俗人"。

说话办事俗得没有书生气,俗得多懂一点人情世故,就能做一个达到更高层次的"雅人"。

<<说话办事取舍之道>>

书籍目录

第一章 说话办事规则的取舍艺术上篇:取之道:必须遵守的说话办事规则1.顺其自然,按规律办事2. 因事制宜,不要打肿脸充胖子3.尊重别人,满足人的心理需求4.掌握分寸,为自己留有余地5.不揭人短,多给别人面子6.协调关系,人缘大于事缘7.随境而言,什么场合说什么话8.文雅谦逊,多说润滑关系的人情语9.了解对方真心实意地赞美10.成人之美,复杂人生的立足基点11.责人如责己,别用批评发泄心中的不快12.打破常规,不沿过去的老路走下篇:合之道:放弃那些让自己被动的说话办事方式1.切忌交浅言深2.避免说话不"过脑子"3.对市侩小人不能缺少城府4.不做无原则的忍让5.办不到的事别硬撑6.拆掉沟通时的"架子"7.杜绝不给别人说话的毛病8.消除强迫别人的"怪癖"9.改造优柔寡断的弱点10.谎言使自己的信用打折第二章 说话办事技巧的进退方略上篇:取之道:掌控以退为进的说话办事技巧1.学会倾听……下篇:舍之道:远离"得寸进尺"的说话办事技巧第三章 说话办事心态的增减算法上篇:取之道:增强积极健康心态下篇:舍之道:减掉功利是非之念第四章 滴水舍光:说话办事细节的把握标准上篇:取之道:在说话的环节上展示自我素养下篇:舍之道:丢掉有损个人魅力的不良小节第五章 纵横捭阖:掌控职场中的"与""得"方法上篇:取之道:遵守职场规则下篇:舍之道:规避不成体统的说话办事方式第六章 栉风沐雨:懂人情世故,说话办事才有底气上篇:取之道:采取灵活处世的为人之道下篇:舍之道:去除不合时宜的做人做事方式

<<说话办事取舍之道>>

章节摘录

上篇:取之道:必须遵守的说话办事规则1 顺其自然,按规律办事我们每一个人办事,都想求得一个 圆满的结果。

从事物发展的角度来看,成事须有条件,须顺应客观规律,一味去强求,只会适得其反。

两千多年前,老子告诉我们,办事需顺其自然,顺应客观规律,乱来不得。

所谓顺其自然,就是要顺时而动,依势而动;就是要冷静行事,相机行事。

需要等待时便等待,需要行动时便行动,而且行必果断,行必迅速。

以前有人提倡"有条件要上,没有条件也要上",这种想法近乎一厢情愿。

在许多情况下,没有条件,想上其实也上不了,硬上则往往碰得头破血流。

因为事物遵循其规律发展的自然过程并不以人的意志为转移。

孟子说:"我们厌恶使用聪明,就是因为聪明容易陷于穿凿附会。

假若聪明人像大禹治水,使水循着正常的渠道运行,就不必厌恶聪明了。

大禹治水,就是行其所无为,顺其自然,因势利导。

假若聪明人也能行其所无为,不违反自然之理而努力实行,那他的聪明也就不小了。

"

<<说话办事取舍之道>>

编辑推荐

《说话办事取舍之道》由中国华侨出版社出版。

<<说话办事取舍之道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com