

<<说话办事取舍之道>>

图书基本信息

书名：<<说话办事取舍之道>>

13位ISBN编号：9787802225640

10位ISBN编号：7802225647

出版时间：2008-4

出版时间：方州 中国华侨出版社 (2008-04出版)

作者：方州

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话办事取舍之道>>

前言

一个人的说话能力，是获得社会认同、上司赏识、下属拥戴、同事喜欢、朋友帮助、恋人亲密的必要条件。

近代著名散文家朱自清说：“人生不外言动，除了动就只有言，所谓人情世故，一半儿是在说话里。”说话的重要性因此可见一斑。

纵观中国历史，因为会说话而成功者比比皆是。

苏秦推行其论，而身配六国相印；诸葛亮舌战群儒，而使孙刘结为战略联盟。

“一言以兴国，一言以丧邦”，这些都显示了语言艺术不可思议的魅力和无坚不摧的力量。

追古思今，我们面对竞争日趋白热化的现代社会，说话能力显得尤为重要。

不仅在日常的社会交往中，时刻离不开说话，而且在工作和事业的发展中，更少不了好口才的推动。

能说话和会说话，已成为现代人必不可少的基本能力，成为成功者不可或缺的素质。

然而在现实生活中学会说话，非常容易；但要学会说让别人爱听的话，可不是一件容易的事。

在生活中，后者是至关重要的，当然也是不容忽视的。

难怪台湾著名成功学家林道安说：“一个人不会说话，那是因为他不知道对方需要听什么样的话；假如你能像一个侦察兵一样看透对方的心理活动，你就知道说话的力量有多么巨大了！”

的确，“说话的力量”是巨大的。

在生活中，有些人本领极高，他们精通业务，才思敏捷学识渊博、文采飞扬，但是就因为不会说话，或者总是说让人别扭的话，结果总是让自己活在气喘吁吁的感觉之中；相反，有些人本领一般，但是就是有一张好嘴，结果做什么事情都顺顺利利。

这种结论，不是简单得来的，而是被无数事实证明了的金科玉律。

如何让说话成为你生活中做事的助推器呢？

这其中就涉及到一个取与舍的问题：取让人感觉舒服的话来说，做让人感觉愉悦的事来做；舍弃那些让人尴尬的话、让人揪心的事。

当然，这其中有许多技巧需要在实践中慢慢体会。

本书即是以实践为蓝本，经过提炼而列出的说话办事中的取舍之道。

书中内容是古今中外经验与智慧的总结、归纳和提炼、升华，其中许多实用性强的技巧，都是经过成功人士的实践和锤炼，相信广大读者经过学习和训练，也能够大大提高自己的说话水平和办事的能力！

<<说话办事取舍之道>>

内容概要

取舍规则：在人们日常说话办事的过程中，存在着各种各样的规则，有明规则，有潜规则。虽然没有人强迫你遵守它，但你一旦违背，说话办事的效果就打了折扣。

取舍技巧：说话的目的是为了办事，所以解决具体问题是说话的出发点和落脚点。不讲求说话的方法、技巧，就不能以最恰当的方式说话，自然就难以解决问题。

取舍心态：得意忘形是幼稚的表现，畏首畏尾是弱者常犯的毛病。不管面对什么样的人，不管是否能办得成事，都要有一颗平常心，都应保持平和的心态。

取舍细节：表达能力不在于是否能口若悬河，更在于对细节处的把握。从细节入手提高说话水平，就能成为一个说话办事的高手。

取舍得失：职业是不是有发展前途，有时不在于工作本身，而在于你会不会说话办事。依靠说话办事的能力，正确处理好职场竞争中付出与获得的关系，才能有一个光明的前途。

取舍雅俗：在世俗的生活中，你可以有雅好，但不能不做个“俗人”。说话办事俗得没有书生气，俗得多懂一点人情世故，就能做一个达到更高层次的“雅人”。

<<说话办事取舍之道>>

书籍目录

第一章 说话办事规则的取舍艺术
上篇：取之道：必须遵守的说话办事规则
1.顺其自然，按规律办事
2.因事制宜，不要打肿脸充胖子
3.尊重别人，满足人的心理需求
4.掌握分寸，为自己留有余地
5.不揭人短，多给别人面子
6.协调关系，人缘大于事缘
7.随境而言，什么场合说什么话
8.文雅谦逊，多说润滑关系的人情语
9.了解对方真心实意地赞美
10.成人之美，复杂人生的立足基点
11.责人如责己，别用批评发泄心中的不快
12.打破常规，不沿过去的老路走
下篇：舍之道：放弃那些让自己被动的说话办事方式
1.切忌交浅言深
2.避免说话不“过脑子”
3.对市侩小人不能缺少城府
4.不做无原则的忍让
5.办不到的事别硬撑
6.拆掉沟通时的“架子”
7.杜绝不给别人说话的毛病
8.消除强迫别人的“怪癖”
9.改造优柔寡断的弱点
10.谎言使自己的信用打折

第二章 说话办事技巧的进退方略
上篇：取之道：掌控以退为进的说话办事技巧
1.学会倾听.....
下篇：舍之道：远离“得寸进尺”的说话办事技巧

第三章 说话办事心态的增减算法
上篇：取之道：增强积极健康心态
下篇：舍之道：减掉功利是非之念

第四章 滴水舍光：说话办事细节的把握标准
上篇：取之道：在说话的环节上展示自我素养
下篇：舍之道：丢掉有损个人魅力的不良小节

第五章 纵横捭阖：掌控职场中的“与”“得”方法
上篇：取之道：遵守职场规则
下篇：舍之道：规避不成体统的说话办事方式

第六章 栉风沐雨：懂人情世故，说话办事才有底气
上篇：取之道：采取灵活处世的为人之道
下篇：舍之道：去除不合时宜的做人做事方式

<<说话办事取舍之道>>

章节摘录

上篇：取之道：必须遵守的说话办事规则1 顺其自然，按规律办事我们每一个人办事，都想求得一个圆满的结果。

从事物发展的角度来看，成事须有条件，须顺应客观规律，一味去强求，只会适得其反。

两千多年前，老子告诉我们，办事需顺其自然，顺应客观规律，乱来不得。

所谓顺其自然，就是要顺时而动，依势而动；就是要冷静行事，相机行事。

需要等待时便等待，需要行动时便行动，而且行必果断，行必迅速。

以前有人提倡“有条件要上，没有条件也要上”，这种想法近乎一厢情愿。

在许多情况下，没有条件，想上其实也上不了，硬上则往往碰得头破血流。

因为事物遵循其规律发展的自然过程并不以人的意志为转移。

孟子说：“我们厌恶使用聪明，就是因为聪明容易陷于穿凿附会。

假若聪明人像大禹治水，使水循着正常的渠道运行，就不必厌恶聪明了。

大禹治水，就是行其所无为，顺其自然，因势利导。

假若聪明人也能行其所无为，不违反自然之理而努力实行，那他的聪明也就不小了。

”

<<说话办事取舍之道>>

编辑推荐

《说话办事取舍之道》由中国华侨出版社出版。

<<说话办事取舍之道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>