第一图书网, tushu007.com

<<建设工程安全资料员培训教材>>

图书基本信息

书名：<<建设工程安全资料员培训教材>>

13位ISBN编号：9787802276871

10位ISBN编号：780227687X

出版时间：2010-3

出版时间：中国建材工业

作者：《建设工程安全资料员培训教材》编写组 编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

工程资料是工程建设过程中形成的各种形式记录，是按一定原则分类、组卷，最后移交城建档案部门归档的整个建设工程的历史记录。

建设工程安全资料主要是建设工程现场施工中建设单位、监理单位、施工单位形成的各种安全资料，包括前期策划的各种计划、制度，安全管理部门资料，临时用电安全资料，机械安全资料，保卫、消防安全管理资料，安全防护资料等。

建设工程安全资料是施工现场安全管理的真实记录，是对企业安全管理检查和评价的重要依据。

现在有许多想从事工程建设行业的人士，很想在短时间内对工程建设资料的编制与管理有全面的了解，但他们又很少有直接接触工程施工的机会，也就很难在较短的时间里掌握工程资料管理的知识和组卷的方法。

而且现在有很多工程施工企业，乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡，仍存在严重的偏差，例如：对种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料无法科学地分类；对现行标准规范的了解程度不够，缺乏灵活运用的方式方法；缺乏必要的工程资料管理经验等。

因此，如何使读者掌握完整地收集、积累建设工程中形成的安全资料，并科学地管理这些资料的技能就成为本书主要诠释的要义。

为了满足我国建设工程安全资料员填报各种资料表格的需要，满足工程建设单位、监理单位、施工企业对安全资料进行科学归档、管理的需要，我们组织有关专家学者编写了本培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<建设工程安全资料员培训教材>>

内容概要

本书依据建设工程安全资料编制与管理相关标准规范编写，详细阐述了建设工程安全资料员的工作职责及工作要求。
全书主要包括：建设工程安全资料概述，建设工程安全管理资料，建设单位施工现场安全资料，监理单位施工现场安全资料，施工单位施工现场安全资料，伤亡事故报告及调查处理，施工现场卫生与文明施工，工程资料编制、组卷与归档等。
本书结构清晰，语言简洁，且收集整理了大量安全资料表格填写实例，便于读者直观、快捷地编制安全资料。
本书可作为建设工程安全资料员的上岗培训教材，也可供工程建设技术管理人员、工程建设监理人员与工程质量监督人员使用和参考。

第一图书网, tushu007.com

<<建设工程安全资料员培训教材>>

书籍目录

第一章　建设工程安全资料概述　第一节　建设工程安全资料管理　　一、安全资料管理相关名词解释　　二、安全资料管理的内容　　三、安全资料管理职责　第二节　施工项目安全管理　　一、施工项目安全管理概述　　二、安全生产责任制　　三、安全检查与验收制度　　四、安全生产教育和技术管理制度　　五、安全生产奖罚与值班制度　　六、重要劳动防护用品管理制度　　七、消防、保卫管理制度　　八、安全技术资料管理制度　　九、工程安全施工措施第二章　建设工程安全管理资料　第一节　总分包合同和安全协议　　一、总分包单位的职责　　二、总分包安全合同　　三、总分包安全协议　第二节　项目安全生产责任制　　一、项目部安全生产责任制的内容(范本)　　二、项目安全生产责任制考核办法(范本)　第三节　特种作业人员管理　　一、特种作业人员基本要求　　二、特种作业人员岗位安全职责　　三、特种作业人员培训与复审　　四、特种作业人员持证上岗　第四节　安全教育记录　　一、安全教育的意义　　二、安全教育的内容　　三、安全教育记录资料　第五节　安全检查　　一、安全检查的内容　　二、安全检查资料　　三、施工项目安全验收　第六节　安全目标管理　　一、安全目标管理的内容　　二、安全目标管理资料　第七节　安全技术交底　　一、安全技术交底的内容.　　二、安全技术交底记录填写示例　第八节　班前安全活动　　一、班前安全活动的要求与内容　　二、班前安全活动资料第三章　建设单位施工现场安全资料　第一节　建设单位施工现场安全资料分类　第二节　建设单位施工现场安全资料内容与常用表格　一、建设工程施工许可证　　二、施工现场安全监督备案登记　　三、夜间施工审批手续　　四、地上、地下管线及建(构)筑物资料移交单第四章　监理单位施工现场安全资料　第一节　监理单位施工现场安全资料分类　第二节　监理单位施工现场安全资料内容及常用表格　　一、监理单位施工现场安全资料的内容　　二、安全监理工作实施细则　　三、安全监理工作记录第五章　施工单位施工现场安全资料　第一节　施工单位施工现场安全管理资料　　一、施工单位施工现场安全管理资料分类　　二、施工现场安全管理资料内容与常用表格　　三、安全验收记录　第二节　施工现场临时用电资料　　一、施工现场时用电资料分类　……第六章　伤亡事故报告及调查处理第七章　施工现场卫生与文明施工第八章　工程资料编制、组卷与归档参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

一、安全资料管理相关名词解释　　1.安全管理　　安全管理，是指以国家的法律、规定和技术标准为依据，采取各种手段，对企业生产的安全状况实施有效制约的一切活动。

2.安全管理资料　　安全管理资料是项目部对施工现场安全生产实施全过程管理的主要记录，是安全监督部门对工程项目进行安全检查、安全生产管理考核的主要依据，也是平时安全监督活动中的具体对象，是处理安全生产事故必不可少的资料。

3.安全生产　　安全生产，是指在施工过程中，要努力改善施工条件，克服不安全因素，防止伤亡事故发生，使施工生产在保护施工人员的安全健康及国家财产和人民生命财产不受损失的前提下顺利进行，其涵盖对象、范围和目的三方面。

4.班前安全活动　班前安全活动，是指在上班前由组长组织并主持，根据本班目前工作内容，重点介绍安全注意事项、安全操作重点，以便于组员在班前掌握安全操作要领，提高安全防范意识，减少事故发生的活动。

5.安全标志　　安全标志，由安全色、几何图形和图形符号构成，以此表达特定的安全信息。其目的是引起人们对不安全因素的注意，预防发生事故。
安全标志分为禁止标志、警告标志、指令标志、提示标志四类。

6.安全技术措施　　安全技术措施是指为防止工伤事故和职业病的危害，从技术上采取的措施。在工程施工中，是指针对工程特点、环境条件、劳力组织、作业方法、施工机械、供电设施等制定的确保安全施工的措施。

7.“三宝”、“四定”　　“三宝”是指安全帽、安全带、安全网；“四定”是指在施工项目发现事故隐患后，采取定隐患整改负责人、定隐患整改措施、定隐患整改完成时间、定隐患整改验收人。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

根据建设工程安全资料员的培训目标和要求编写，将建设工程安全资料员的工作职责与相关的专业技术知识、业务管理细则及有关法律法规、标准规范等知识融为一体。
《建设工程安全资料员培训教材》以建设工程安全资料具体表格填写为例，联系实际回答了：谁来填写表格；填写哪些表格；如何填写这些表格。
（包括：根据什么填写这些表格、填表的流程是什么、填表的要求有哪些）；表格还需要哪些附件；填写完成的表格送交哪里；以及填写表格的注意事项等，具有很强的指导性和实用性。
《建设工程安全资料员培训教材》可供建设工程安全资料员岗位培训和考核使用，也可作为工程施工企业管理人员、部门领导及安全负责人员日常工作及培训上岗的参考用书，对施工现场技术人员、工长等也有一定的参考作用。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com