

<<市政工程资料员培训教材>>

图书基本信息

书名：<<市政工程资料员培训教材>>

13位ISBN编号：9787802276901

10位ISBN编号：780227690X

出版时间：2010-2

出版时间：中国建材工业出版社

作者：《市政工程资料员培训教材》编写组 编

页数：357

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<市政工程资料员培训教材>>

### 前言

工程资料是工程建设过程中形成的各种形式记录，并按一定原则分类、组卷，最后移交城建档案部门归档的整个建设工程的历史记录。

市政工程资料主要包括工程基建过程中形成的资料、监理过程中形成的资料、工程施工过程中形成的资料以及工程安全施工资料等，其作用是为市政工程建设管理者的决策提供真实、直接的工程信息，为城市基础设施新建、扩建、改建、维修、管理提供翔实的依据，为明确市政工程质量责任提供准确、直接的信息等。

现在有许多想从事市政工程建设的人士，很想在短时间内对市政工程建设资料的编制与管理有全面的了解，但他们又很少有直接接触市政工程施工的机会，也就很难在较短的时间里掌握市政工程资料管理的知识和组卷的方法。

而且现在有很多市政工程施工企业，乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡，仍存在严重的偏差，例如：对种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料无法科学的分类；对现行标准规范的了解程度不够，缺乏灵活运用的方式方法；缺乏必要的工程资料管理经验等。

因此，如何使读者掌握完整地收集、积累市政工程中各个阶段形成的资料，并科学地管理这些资料的技能就成为本书主要诠释的要义。

为了满足我国市政工程资料员填报各种资料表格的需要，满足市政工程建设单位、监理单位、施工企业对工程资料进行科学的归档、管理的需要，我们组织有关专家学者编写了本培训教材。

## <<市政工程资料员培训教材>>

### 内容概要

本书依据市政工程最新施工及质量验收规范，并结合市政工程施工资料编制的实际要求编写而成，主要介绍了市政工程资料员的工作职责及市政工程资料编制与管理的方法。

全书主要内容包括市政工程资料管理概论、市政工程基建资料管理、市政工程施工资料管理、市政工程监理资料管理、市政工程竣工图、市政工程资料编制与组卷等。

本书可作为市政工程资料员的上岗培训教材，也可供市政工程专业技术人员工作时参考。

## &lt;&lt;市政工程资料员培训教材&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 市政工程资料管理概论 第一节 市政工程资料管理 一、市政工程资料基本概念 二、市政工程资料的分类 三、市政工程资料表格编号 第二节 市政工程资料管理职责 一、通用职责 二、建设单位职责 三、勘察、设计单位职责 四、监理单位职责 五、施工单位职责 六、城建档案馆职责 第二章 市政工程基建资料管理 第一节 基建资料管理流程 一、基建文件管理规定 二、基建文件管理流程 第二节 基建资料的内容 一、决策立项文件 二、建设用地、征地与拆迁文件 三、勘察、测绘与设计文件 四、工程招标投标与承包合同文件 五、工程开工文件 六、商务文件 七、工程竣工备案文件 八、其他文件 第三节 基建资料相关表格收集与整理 一、建设工程规划许可证 二、建设工程施工许可证 三、市政工程工程概况表 第四节 市政工程竣工备案管理 一、工程竣工验收备案程序 二、工程竣工验收备案管理 三、房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案表 四、建设工程竣工档案预验收意见 五、工程竣工验收备案资料 第三章 市政工程施工资料管理 第一节 市政工程施工资料管理规定与流程 一、施工资料管理规定 二、施工资料管理流程 第二节 施工管理资料 一、工程概况表 二、项目大事记 三、施工日志 四、工程质量事故资料 第三节 施工技术文件 一、施工组织设计 二、图纸审查记录 三、设计交底记录 四、技术交底记录 五、工程洽商记录 六、工程设计变更 七、安全交底记录 第四节 工程物资资料 一、工程物资资料管理相关规定 二、工程物资选样送审表 三、主要设备、原材料、构配件质量证明文件 四、设备、材料进场检验及复验报告 五、见证记录 第五节 施工测量监测记录 一、测量复核记录 二、初期支护净空测量记录 三、隧道净空测量记录 四、结构收敛观测成果记录 五、地中位移观测记录 六、拱顶下沉观测成果表 第六节 施工记录 一、通用施工记录 二、稳蔽工程检查记录 三、中间检查交接记录 四、基础/主体结构工程通用施工记录 五、道路、桥梁工程施工记录 六、管(隧)道工程施工记录 ..... 第四章 市政工程监理资料管理 第五章 市政工程竣工图 第六章 市政工程资料编制与组卷参考文献

## &lt;&lt;市政工程资料员培训教材&gt;&gt;

## 章节摘录

一、市政工程资料基本概念 市政工程建设资料的编制与管理的过程，是工程项目管理的重要工作内容，更是对工程项目进行检查、验收、管理、使用、维护、改建和扩建的重要基础。

1.市政工程 市政工程包括市政设施、公用事业基础设施、市容和环境卫生等。其中，市政设施包括城市的道路、桥梁、隧道、涵洞、防洪、下水道、排水管渠、污水处理厂（站）、城市照明等设施；公用事业基础设施包括城市供水、供气、供热、公共交通（含公共汽车、电车、地铁、轻轨列车、轮渡、出租汽车及索道缆车）等；市容和环境卫生包括市容市貌的设施建设、维护和管理等。

市政工程是城市建设中最基本的基础设施，不管投资主体是谁，所有权都属于国家。任何单位或者个人投资建设市政工程，只能获得一定时段的经营权而无法取得该工程的所有权。

2.市政工程资料 市政工程的建设工程，也是质量的形成过程。工程质量的形成是一个系统的过程，包括决策质量、设计质量、施工质量、竣工验收质量，而相应的技术资料的收集则是对工程质量影响的见证。

（1）市政道路、桥梁、排水管渠都是由若干材料、半成品、成品、构件及管件组成的。证明砂石、水泥等质量合格的依据是生产厂家的出厂合格证和试验报告以及现场随机抽样检验的检验报告等资料。

（2）单位工程是由分部、分项工程和检验批组成的，故在施工过程中应对分部、分项工程质量和检验批质量进行控制和验收。

单位工程的分部、分项工程质量验收记录和检验批质量验收记录是实体在形成过程中的若干个体质量的见证。

（3）施工单位按图施工，满足设计要求，是实体质量的保证。熟悉图纸后，进行图纸会审和设计交底，从而形成的图纸会审记录、设计交底记录及设计变更、洽商记录等资料，是实体设计质量的见证。

（4）要确保工程实体质量，不仅要保证设计质量，还要保证施工质量。市政施工企业必须按施工规范进行施工，按验收规范对分部、分项工程及检验批进行质量验收，进行科学管理。

施工组织设计、各分部、分项技术交底记录、施工日志、预检记录、隐蔽检查验收记录、测量复核记录、沉降观测记录等资料，既是施工现场所有人员的工作质量的见证，也是工程实体质量在形成过程中的见证。

（5）市政桥梁竣工后，桥梁的静载和动载试验记录则是桥梁整体质量，即承载力、刚度和抗裂性能的见证。

总之，健全的市政工程资料是城市建设档案的重要组成部分，是市政工程实体定型后的客观见证，同时也是市政工程进行维修、管理、使用、改建和扩建的重要依据。

## <<市政工程资料员培训教材>>

### 编辑推荐

根据订了政工程资料员的培训目标和要求编写，将市政工程资料员的工作职责与相关的专业技术知识、业务管理细则及有关法律法规、标准规范等知识融为一体。

《市政工程资料员培训教材》以市政工程资料具体表格填写为例，联系实际回答了：谁来填写表格；填写哪些表格；如何填写这些表格（包括：根据什么填写这些表格、填表的流程是什么、填表的要求有哪些）；表格还需要哪些附件；填写完成的表格送交哪里；以及填写表格的注意事项等，具有很强的指导性和实用性。

《市政工程资料员培训教材》可供市政工程资料员岗位培训和考核使用，也可作为市政工程施工企业管理人员、部门领导及技术负责人员日常工作及培训上岗的参考用书，对市政工程施工现场技术人员、工长等也有一定的参考作用。

<<市政工程资料员培训教材>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>