第一图书网, tushu007.com

# <<小企业会计必读>>

## 图书基本信息

书名：<<小企业会计必读>>

13位ISBN编号：9787802358034

10位ISBN编号：7802358035

出版时间：2012-5

出版时间：国家税务总局教材编写组 中国税务出版社 (2012-05出版)

作者：国家税务总局教材编写组 编

页数：367

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

《小企业会计必读》将会计知识与税法紧密结合在一起，重点介绍税务人员需要掌握的小企业会计知识，旨在提高税务人员的专业能力和综合素质。
本书从关注税务人员感受出发，在每个涉税会计问题后面，都列明“涉税规定”、“涉税提示”，涉税例题后面列有“税务处理”，通过多形式、全方位的提醒，着力营造一个在熟悉环境里认识陌生人的效果。
本书涉及政策法规截止到2012年3月。
本书有两个突出特点：一是贴近税收实际，站在税务人员角度观察、应用、审核会计数据，并从中汲取有效的涉税信息；二是注重会计与税法的融合，让每笔涉税会计信息都能体现税务处理结果。

## 书籍目录

第一章 概述 第一节 小企业的界定 第二节《小企业会计准则》的内容和小企业会计科目 第三节 小企业会计核算与纳税申报 第二章 资产 第一节 货币资金 第二节 短期投资 第三节 应收及预付款项 第四节 存货 第五节 长期投资 第六节 固定资产和生产性生物资产 第七节 无形资产 第八节 长期待摊费用 第三章 负债和所有者权益 第一节 流动负债 第二节 非流动负债 第三节 所有者权益 第四章 收入、费用和利润 第一节 收入 第二节 费用 第三节 利润及利润分配 第五章 外币业务 第一节 外币交易 第二节 外币财务报表折算 第六章 财务报表 第一节 财务报表概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 附注 第六节 财务报表分析及税收分析 附录 小企业会计准则

## 章节摘录

版权页： 插图： 3.库存现金收支的日常管理 按照《中华人民共和国现金管理暂行条例》，小企业在办理日常现金收支业务时要严格遵循以下规定：（1）库存现金收入应于当日送存开户银行，当日送存有困难的，由开户银行确定送存时间。
（2）小企业支付现金，可以从本企业库存现金中支付或者从开户银行提取，不得从本企业的现金收入中直接支付，即不得坐支现金。
小企业从开户银行提取库存现金，应当写明用途，由本单位财会部门负责人签字盖章，经开户银行审核后，予以支付库存现金；不准用不符合制度的凭证顶替库存现金；不准谎报用途套取库存现金；不准利用银行账户代其他单位和个人存入或支取库存现金；不准将单位收入的库存现金以个人名义存储，不准保留账外公款，即不得私设“小金库”等。
（二）库存现金的核算 1.库存现金总分类核算 为了总括地反映库存现金的收入、支出和结存情况，小企业应设置“库存现金”科目，借方登记库存现金的增加，贷方登记库存现金的减少，期末余额在借方，表示企业实际持有的库存现金。
“库存现金”科目可以根据库存现金收、付款凭证和银行存款、付款凭证直接登记。
（1）库存现金收入的核算 小企业库存现金收入的内容主要有：从银行提取现金、职工出差报销时交回的剩余借款、收取的零星销售收入款、收取对个人的罚款等。
增加库存现金时，借记“库存现金”科目，贷记有关科目。
（2）库存现金支出的核算 小企业库存现金支出的内容主要有：向外部购买货物、接受外单位提供的劳务而支付的库存现金；向本单位职工发放工资、向单位内部有关部门支付备用金、差旅费而支付的库存现金；为本单位职工代垫、代付有关款项以及其他向有关单位和个人支付的库存现金等。

## 编辑推荐

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com