第一图书网, tushu007.com

<<招标采购专业实务>>

图书基本信息

书名：<<招标采购专业实务>>

13位ISBN编号：9787802423121

10位ISBN编号：7802423120

出版时间：2009-5

出版时间：中国计划

作者：刘慧

页数：284

字数：450000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书结合招标采购实践运用，系统介绍了工程、货物、服务项目招标采购活动全过程实务操作的方式、方法、途径、步骤，以及分析解决问题的工作思路，并首次就特许经营项目融资、工程设计、工程监理、工程建设项目管理和科技开发、物流等新兴服务项目招标采购作了系统介绍，着重帮助招标采购专业人员培养和提高实际业务操作能力和水平。

书籍目录

第1章 采购概述
1.1 采购的目标和原则
1.1.1 采购的目标
1.1.2 采购的原则
1.2 采购的任务和计划
1.2.1 采购工作的主要任务
1.2.2 采购计划
1.3 采购的分类和控制要素
1.3.1 采购的分类
1.3.2 采购控制要素
1.4 采购的方式和实施程序
1.4.1 采购的主要方式
1.4.2 采购与招标的关系
第2章 招标投标概述
2.1 招标投标制度的建立与发展
2.1.1 招标投标制度的发展历程
2.1.2 招标投标制度的现状
2.1.3 招标投标制度的发展方向
2.2 招标与合同
2.2.1 招标投标的概念与特性
2.2.2 招标的方式和方法
2.2.3 招标与拍卖的区别
2.2.4 招标与合同的关系
2.3 招标投标的范围和作用
2.3.1 招标的范围
2.3.2 招标投标的作用
2.4 招标投标的基本程序和工作要求
2.4.1 招标准备
2.4.2 组织资格审查
2.4.3 编制发售招标文件
2.4.4 现场踏勘
2.4.5 投标预备会
2.4.6 编制、递交投标文件
2.4.7 组建评标委员会
2.4.8 开标
2.4.9 评标
2.4.10 中标
2.4.11 签订合同
2.5 招标投标争议的解决
2.5.1 招标投标常见的争议及其表达方式
2.5.2 招标投标争议的预防和处理
2.5.3 招标投标违法行为及其法律责任形式，可阅读《招标采购法律法规与政策》
2.6 招标投标的行政监督和行业自律
2.6.1 招标投标的行政监督
2.6.2 招标投标的行业自律

附件
第3章 招标师职业资格制度
3.1 招标师的职业定位
3.1.1 招标师的概念
3.1.2 招标师的职业范围
3.2 招标师的职业水平考试申报程序与条件
3.2.1 招标师职业水平考试申报程序
3.2.2 招标师职业水平考试申报条件
3.2.3 招标师职业水平考试科目
3.3 招标师的登记管理与继续教育
3.3.1 招标师的登记
3.3.2 招标师的后续教育
3.4 招标师的职业权利、义务与责任
3.4.1 招标师的职业权利
3.4.2 招标师的职业义务
3.4.3 招标师的职业责任
3.5 招标师的职业素质
3.5.1 招标师的业务素质
3.5.2 招标师的工作规范
3.5.3 招标师的职业道德规范
第4章 招标方案
4.1 招标项目的特征和需求分析
4.1.1 工程建设项目招标
4.1.2 货物招标采购项目
4.1.3 服务招标
4.2 招标方案内容
4.2.1 工程建设项目招标方案
4.2.2 货物项目招标方案
4.2.3 服务项目招标方案
附件
第5章 资格审查
5.1 资格审查的原则和方法
5.1.1 资格审查的原则
5.1.2 资格审查的方法
5.1.3 资格审查的程序
5.2 资格审查的要素标准
5.2.1 工程施工投标资格
5.2.2 货物投标资格
5.2.3 服务投标资格
5.3 招标公告或资格预审公告
5.3.1 招标公告的内容和格式
5.3.2 招标公告发布媒体
5.4 资格预审文件
5.4.1 工程招标资格预审文件
5.4.2 货物招标资格预审文件
5.4.3 服务招标资格预审文件
5.5 资格审查的程序和注意事项

5.5.1 资格预审的评审程序
5.5.2 资格后审程序
附件
第6章 招标文件
6.1 工程招标文件
6.1.1 工程招标文件的编写
6.1.2 工程评标办法
6.1.3 工程施工合同计价类型和合同条款应用
6.1.4 工程量清单及计价方法
6.1.5 工程标底的参考作用和编制依据
6.1.6 工程总承包招标文件的编写
6.1.7 编写工程招标文件应注意的问题
6.2 货物招标文件
6.2.1 货物招标文件的编写
6.2.2 机电产品国际招标文件的特点
6.2.3 货物评标方法和因素
6.2.4 机电产品国际招标的评标方法特点
6.2.5 货物采购合同条件的应用
6.3 服务招标文件
6.3.1 特许经营项目融资
6.3.2 工程建设项目设计
6.3.3 工程建设项目监理
6.3.4 工程建设项目管理
6.3.5 科技研究开发和咨询服务
6.3.6 物流服务
第7章 投标文件
7.1 投标文件的组成
7.1.1 工程投标文件
7.1.2 货物投标文件
7.1.3 服务投标文件
7.2 投标文件格式
7.2.1 投标函及其附录
7.2.2 法定代表人身份证明或其授权委托书
7.2.3 联合体协议书
7.2.4 投标保证金
7.2.5 投标报价文件
7.2.6 技术、服务和管理方案
7.2.7 其他
7.3 投标文件的编制与递交
7.3.1 投标文件的编写、签署、装订、密封
7.3.2 投标文件的递交和有效期
附件
第8章 开标、评标与中标
8.1 开标
8.1.1 开标准备工作
8.1.2 开标程序
8.1.3 开标注意事项

8.2 评标
8.2.1 评标委员会
8.2.2 评标准备工作
8.2.3 评标原则与纪律
8.2.4 评标程序
8.2.5 详细评审
8.2.6 投标文件的澄清、说明和补正
8.2.7 评标报告和中标候选人
8.2.8 评标委员会需要注意问题
8.3 中标和签约
8.3.1 确定中标人的原则、步骤
8.3.2 中标通知书
8.3.3 签订合同协议
附件
第9章 政府采购
9.1 政府采购的范围、特点和方式
9.1.1 政府采购范围和管理
9.1.2 政府采购的基本原则和特点
9.1.3 政府采购的方式
9.2 政府采购的条件、组织和程序
9.2.1 政府采购的实施条件
9.2.2 政府采购的组织形式
9.2.3 政府采购的程序
附件
第10章 利用外资项目的招标采购
10.1 我国利用外资贷款项目采购的主要规定
10.2 世界银行、亚洲开发银行和外国政府贷款简介
10.2.1 世界银行简介
10.2.2 亚洲开发银行简介
10.2.3 外国政府贷款简介
10.3 世行和亚行贷款项目采购工程、货物和咨询顾问
10.3.1 项目采购的一般性规定
10.3.2 项目采购方式及其适用条件
10.3.3 招标程序
10.3.4 资格审查
10.3.5 货物、土建工程采购的招标与合同授予
10.3.6 咨询顾问采购的招标与合同授予
10.3.7 世行、亚行的反腐败政策
10.4 世行、亚行贷款项目采购与国内投资项目采购的主要差异
参考文献

章节摘录

第1章　采购概述　　采购是采购人有偿获取资源以满足自身需求的经济活动。
根据不同的采购主体，采购可分为公共采购、企业采购和个人消费采购等。
公共采购是为了满足政府机构日常使用需要或为社会公众提供公共服务需要而进行的采购；企业采购是为了满足企业生产经营活动而进行的采购；个人消费采购是为了满足个人需求而进行的采购。
1.1 采购的目标和原则　　1.1.1 采购的目标　　通俗地说，采购要达到的目标就是“物美价廉”。
“物美”指采购的结果应满足采购人的使用需求，即达到：①满足采购项目的功能需求；②采购的工程、货物或服务应达到一定的质量标准；③采购工作应该规范并提高效率。
“价廉”是指在满足采购人使用需求的情况下，本着经济，节约的原则，以合理的采购成本获得所需的工程、货物或服务，提高采购资金使用效益，“价廉”不能理解为片面追求低价。
1.1.2 采购的原则　　采购人在采购过程中，应遵循以下基本原则：竞争、择优、批量、时机、范围、方式和专业原则，详细内容请参阅《项目管理与招标采购》相关内容。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com