第一图书网, tushu007.com

<<新手学电脑从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787802436114

10位ISBN编号：7802436117

出版时间：2010-11

出版时间：航空工业出版社

作者：柏松 主编

页数：338

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<新手学电脑从入门到精通>>

内容概要

本书为新手学电脑从入门到精通手册，书中讲解了系统应用及办公的各项核心技术与精髓内容，为读者奉献250多个技能实例，260多个专家指点，并随书赠送了250多个技能实例语音视频，帮助读者在最短的时间内精通软件，从新手快速成为系统应用和Office办公高手。

全书共分为五篇：Windows 7系统篇、Office 2010入门篇、Word 2010排版篇、Excel 2010制表篇、PowerPiont演示篇，内容包括：Windows 7基本操作、管理文件与文件夹、Windows 7实用工具、Windows7账户管理、Windows 7视听娱乐、构建和配置局域网、照片库的管理与使用、初识Office 2010、Word 2010基本操作、Word 2010格式编排、Word 2010图文排版、Word 2010案例实战、Excel 2010基本操作、Excel 2010公式和函数、Excel 2010管理数据和图表、Excel 2010案例实战、PowerPoint 2010基本操作、PowerPoint 2010幻灯片制作、PowerPoint 2010放映幻灯片以及PowerPoint 2010案例实战，读者学后可以融会贯通、举一反三，对系统操作和Office应用快速上手、全面精通。

本书内容翔实、结构清晰、语言简洁，采用由浅入深、图文并茂的方式进行叙述，适合电脑应用和Office办公的初、中级读者阅读，也是各类计算机培训中心、中职中专、高职高专等院校及相关专业的首选教材。

第一图书网, tushu007.com

<<新手学电脑从入门到精通>>

书籍目录

第1章 Windows 7基本操作 1．1 认识Windows 7 1．1．1 Windows 7简介 1．1．2 Windows 7的特点 1．1．3 Windows 7的版本 1．2 系统的启动与退出 1．2．1 关闭计算机 1．2．2 启动计算机 1．2．3 锁定计算机 1．2．4 休眠与睡眠 1．2．5 注销用户 1．3 设置个性化桌面 1．3．1 设置桌面背景 1．3．2 设置屏幕保护程序 1．3．3 设置显示器分辨率 1．3．4 更换颜色外观 1．3．5 设置主题效果 1．4 “开始”菜单的操作 1．4．1 增加项目数目 1．4．2 添加程序图标 1．4．3 显示“收藏夹”第2章 管理文件与文件夹 2．1 编辑文件与文件夹 2．1．1 新建文件与文件夹 2．1．2 选择文件与文件夹 2．1．3 重命名文件与文件夹 2．1．4 删除文件与文件夹 2．1．5 复制文件与文件夹 2．2 查看文件与文件夹 2．2．1 查看各种文件属性 2．2．2 排序文件与文件夹 2．2．3 分组文件与文件夹 2．3 管理文件与文件夹 2．3．1 隐藏文件与文件夹 2．3．2 显示隐藏的文件与文件夹 2．3．3 批量重命名文件与文件夹 2．3．4 压缩文件与文件夹 2．3．5 解压缩文件与文件夹 2．4 管理“回收站”文件 2．4．1 删除回收站中的文件 2．4．2 设置回收站存放空间 2．4．3 直接清空回收站文件 2．4．4 还原回收站中的文件第3章 Windows 7实用工具 3．1 使用计算器 3．1．1 计算器类型 3．1．2 使用计算器 3．2 使用写字板 3．2．1 输入文本 3．2．2 编辑文本 3．2．3 保存文档 3．2．4 关闭文档 3．3 使用记事本 3．3．1 启动记事本 3．3．2 输入文字与时间 3．3．3 保存内容 3．4 使用画图工具 3．4．1 认识“画图”窗口 3．4．2 绘制图形 3．4．3 编辑图片 3．5 使用截图工具 3．5．1 截取图片 3．5．2 编辑截图第4章 Windows 7账户管理 4．1 认识用户账户和组 4．1．1 认识用户账户 4．1．2 认识组 4．2 管理用户账户 4．2．1 新建用户账户 4．2．2 更改账户类型……第5章 Windows 7视听娱乐第6章 构建和配置局域网第7章 管理与使用照片库第8章 初识Office 2010第9章 Word 2010基本操作第10章 Word 2010格式编排第11章 Word 2010图文排版第12章 Word 2010案例实战第13章 Excel 2010基本操作第14章 Excel 2010公式和函数第15章 Excel 2010数据和图表第16章 Excel 2010案例实战第17章 PowerPoint 2010基本操作第18章 PowerPoint 2010幻灯片制作第19章 PowerPoint 2010幻灯片放映第20章 PowerPoint 2010案例实战

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《新手学电脑从入门到精通》为新手学电脑从入门到精通手册，书中讲解了系统应用及办公的各项核心技术与精髓内容，《新手学电脑从入门到精通》内容翔实、结构清晰、语言简洁，采用由浅入深、图文并茂的方式进行叙述，适合电脑应用和Office办公的初、中级读者阅读，也是各类计算机培训中心、中职中专、高职高专等院校及相关专业的首选教材。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com