

<<商务英语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语>>

13位ISBN编号：9787802437982

10位ISBN编号：7802437989

出版时间：2011-8

出版时间：中航出版传媒有限责任公司

作者：刘素军，多晓萍，白晶 主编

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语>>

内容概要

《商务英语》共分为10个单元，每个单元紧紧围绕一个主题展开，全书共涵盖了工作与职责、商务会议、商务旅行、商务宴请、商务谈判、贸易会展、市场营销、客户服务、人力资源、电子商务等商务活动中最为重要的10个领域。

《商务英语》非常适合作为各类职业院校商务英语专业及相关专业的教材，也适合作为涉外商务工作人员和商务英语学习者的参考资料。

<<商务英语>>

书籍目录

UNIT 1 Jobs and Responsibilities

Warm-up

Listening & Speaking

Dialogues

Situational Dialogue

Passage

Language Focus

Easy Time

Reading

Lead-in

Reading

New Words and Expressions

Notes

Exercises

Writing

Writing Skills

Useful Expressions

Exercises

UNIT 2 Business Meetings

Warm-up

Listening & Speaking

Dialogues

Situational Dialogue

Passage

Language Focus

Easy Time

Reading

Lead-in

Reading

New Words and Expressions

Notes

Exercises

Writing

Writing Skills

Useful Expressions

Exercise

UNIT 3 Business Travel

Warm-up

Listening & Speaking

Dialogues

Situational Dialogue

Passage

Language Focus

Easy Time

Reading

<<商务英语>>

Lead-in
Reading
New Words and Expressions
Notes
Exercises
Writing
Writing Skills
Useful Expressions
Exercise
UNIT 4 Business Dinner
Warm-up
Listening & Speaking
Dialogues
Situational Dialogue
Passage
.....
Unit 5 Business Negotiation
Unit 6 Trade Fairs
Unit 7 Marketing
Unit 8 Customer Service
Unit 9 Human Resources
Unit 10 E-Business
Glossary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>