

<<计算机应用基础学习指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础学习指导>>

13位ISBN编号：9787802438095

10位ISBN编号：7802438098

出版时间：2011-8

出版单位：中航出版传媒有限责任公司

作者：刘金清 编

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础学习指导>>

### 内容概要

本书是刘金清主编的《计算机应用基础》配套学习指导书，旨在帮助学生加深对教材内容的理解，增强学生的实际动手能力和应用能力。

全书共分为8章，主要内容为与计算机基础知识、WindowsXP、WordXP、ExcelXP、PowerPointXP、数据库技术、计算机网络和多媒体应用相关的知识要点、典型例题精解、实验操作题和习题等。

此外，在《计算机应用基础学习指导》最后还安排了5份计算机应用基础等级考试模拟试卷。

《计算机应用基础学习指导》可作为普通高校、高职高专院校、成人高等教育及相关培训班的实验教材和参考书，尤其适合参加计算机等级考试的考生学习使用。

## <<计算机应用基础学习指导>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础

- 1.1 本章 要点
- 1.2 典型例题精解
- 1.3 实验操作题
- 实验1 数制转换
- 1.4 习题
- 1.4.1 选择题
- 1.4.2 操作题

#### 第2章 操作系统

- 2.1 本章 要点
- 2.2 典型例题精解
- 2.3 实验操作题
- 实验1 WindowsXP基本操作
- 实验2 WindowsXP的文件与文件夹管理
- 实验3 程序、任务管理及系统工具使用
- 实验4 网上资源共享与控制面板使用
- 实验5 WindowsXP附件中一些软件的应用
- 2.4 习题
- 2.4.1 选择题
- 2.4.2 操作题

#### 第3章 文字处理软件WordXP

- 3.1 本章 要点
- 3.2 典型例题精解
- 3.3 实验操作题
- 实验1 WordXP文档的编辑操作
- 实验2 WordXP文档的排版操作
- 实验3 表格的制作与修饰
- 实验4 图文混排
- 实验5 WordXP综合排版操作
- 3.4 习题
- 3.4.1 选择题
- 3.4.2 操作题

#### 第4章 电子表格ExcelXP

- 4.1 本章 要点
- 4.2 典型例题精解
- 4.3 实验操作题
- 实验1 输入各种类型的数据
- 实验2 工作表的格式编排
- 实验3 公式与函数的应用
- 实验4 数据管理与分析
- 实验5 创建数据图表
- 4.4 习题

## <<计算机应用基础学习指导>>

4.4.1 选择题

4.4.2 操作题

### 第5章 电子演示文稿PowerPointXP

5.1 本章 知识要点

5.2 典型例题精解

5.3 实验操作题

实验1 演示文稿的制作

实验2 多媒体元素插入

实验3 演示文稿的外观设计

实验4 动画效果的设置

实验5 超链接和放映设置

5.4 习题

5.4.1 选择题

5.4.2 操作题

### 第6章 数据库技术及应用基础

6.1 本章 知识要点

6.2 典型例题精解

6.3 实验操作题

实验1 数据库的创建

实验2 表的创建和使用

实验3 查询的创建和使用

实验4 建立SQL查询

实验5 SQL语言综合使用

6.4 习题

6.4.1 选择题

6.4.2 操作题

### 第7章 网络基础及网络安全

7.1 本章 要点

7.2 典型例题精解

### 第8章 多媒体应用技术基础

计算机应用基础等级考试模拟试卷

模拟试卷一

模拟试卷二

模拟试卷三

模拟试卷四

模拟试卷五

模拟试卷选择题参考答案

<<计算机应用基础学习指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>