

<<计算机应用基础学习指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础学习指导>>

13位ISBN编号：9787802438095

10位ISBN编号：7802438098

出版时间：2011-8

出版单位：中航出版传媒有限责任公司

作者：刘金清 编

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础学习指导>>

内容概要

本书是刘金清主编的《计算机应用基础》配套学习指导书，旨在帮助学生加深对教材内容的理解，增强学生的实际动手能力和应用能力。

全书共分为8章，主要内容为与计算机基础知识、WindowsXP、WordXP、ExcelXP、PowerPointXP、数据库技术、计算机网络和多媒体应用相关的知识要点、典型例题精解、实验操作题和习题等。

此外，在《计算机应用基础学习指导》最后还安排了5份计算机应用基础等级考试模拟试卷。

《计算机应用基础学习指导》可作为普通高校、高职高专院校、成人高等教育及相关培训班的实验教材和参考书，尤其适合参加计算机等级考试的考生学习使用。

<<计算机应用基础学习指导>>

书籍目录

第1章 计算机基础

- 1.1 本章要点
- 1.2 典型例题精解
- 1.3 实验操作题
实验1 数制转换
- 1.4 习题
 - 1.4.1 选择题
 - 1.4.2 操作题

第2章 操作系统

- 2.1 本章要点
- 2.2 典型例题精解
- 2.3 实验操作题
实验1 WindowsXP基本操作
实验2 WindowsXP的文件与文件夹管理
实验3 程序、任务管理及系统工具使用
实验4 网上资源共享与控制面板使用
实验5 WindowsXP附件中一些软件的应用
- 2.4 习题
 - 2.4.1 选择题
 - 2.4.2 操作题

第3章 文字处理软件WbrdXP

- 3.1 本章要点
- 3.2 典型例题精解
- 3.3 实验操作题
实验1 WordXP文档的编辑操作
实验2 WordXP文档的排版操作
实验3 表格的制作与修饰
实验4 图文混排
实验5 WordXP综合排版操作
- 3.4 习题
 - 3.4.1 选择题
 - 3.4.2 操作题

第4章 电子表格ExcelXP

- 4.1 本章要点
- 4.2 典型例题精解
- 4.3 实验操作题
实验1 输入各种类型的数据
实验2 工作表的格式编排
实验3 公式与函数的应用
实验4 数据管理与分析
实验5 创建数据图表
- 4.4 习题

<<计算机应用基础学习指导>>

4.4.1 选择题

4.4.2 操作题

第5章 电子演示文稿PowerPointXP

5.1 本章 知识要点

5.2 典型例题精解

5.3 实验操作题

实验1 演示文稿的制作

实验2 多媒体元素插入

实验3 演示文稿的外观设计

实验4 动画效果的设置

实验5 超链接和放映设置

5.4 习题

5.4.1 选择题

5.4.2 操作题

第6章 数据库技术及应用基础

6.1 本章 知识要点

6.2 典型例题精解

6.3 实验操作题

实验1 数据库的创建

实验2 表的创建和使用

实验3 查询的创建和使用

实验4 建立SQL查询

实验5 SQL语言综合使用

6.4 习题

6.4.1 选择题

6.4.2 操作题

第7章 网络基础及网络安全

7.1 本章 要点

7.2 典型例题精解

第8章 多媒体应用技术基础

计算机应用基础等级考试模拟试卷

模拟试卷一

模拟试卷二

模拟试卷三

模拟试卷四

模拟试卷五

模拟试卷选择题参考答案

<<计算机应用基础学习指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>