

<<申办、举办大型国际科技会议实用指南>>

图书基本信息

书名：<<申办、举办大型国际科技会议实用指南>>

13位ISBN编号：9787802471511

10位ISBN编号：7802471516

出版时间：2009-1

出版时间：知识产权出版社

作者：本书编委会 编著

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

在当今科学界国际科技会议越来越成为科学家之间进行交流、了解科学前沿研究进展、商谈合作的一种有效形式。

同时，国际组织也越来越多地利用国际会议扩大自身影响，发起重大国际合作计划，就重大科技问题发表声明。

国际会议已成为国际科技合作与交流中应用最广泛、效果最为显著的形式之一。

在全球范围内，每年召开的国际科技会议，大概在20000个左右，其中各个学科领域重要的国际会议大概有4000个。

这些会议大多在美国和欧洲等主要科技强国举行。

近年来，随着我国综合国力及科研实力的不断增强，由我国科学界主办或承办的国际科技会议愈来愈多，呈逐年上升的态势。

以中国科学院为例，2007年达到330个，平均每天都有一个国际会议。

大型国际科技会议数量也在逐步增长，一方面是科研机构根据自身优势领域积极组织举办大型国际会议，另一方面国际组织的系列会议也越来越多地选择我国的相应机构作为会议的承办方。

举办大型国际科技会议给我国科学界提供了一个国际合作与交流、扩大国际影响、培养和推出优秀人才、促进相关领域研究发展的最佳舞台；同时如何保证会议的学术水平、会务组织与管理的高效与有序对我们又是一个新的挑战。

一个大型国际科技会议的成功与否，一是看它的学术水平，二是看它的会务组织水平，而无论是会议的学术水平还是会务组织水平都与会议的组织管理密切相关，可以说，大型国际科技会议的组织管理水平直接关系到会议的成功与否。

为进一步加强我国科研单位申办和举办大型国际科技会议的指导，提高会议整体规划水平和会议管理水平，保证更多的大型高水平国际科技会议在华成功举行，促进对外科技合作与交流，我们组织编写了《申办、举办大型国际科技会议实用指南》一书，力求系统地介绍会议申办、会议组织（学术和会务）、会议评估与总结的有关要求与流程。

<<申办、举办大型国际科技会议实用指南>>

内容概要

大型国际科技会议的组织与管理是一个系统工程，其涵盖的内容极其广泛，涉及法律法规、外事规章制度、媒体宣传、外汇与财势管理、对内对外公关活动、安全保障及应急预案、宗教信仰、知识产权与涉密问题、考察与旅游、出版物出版、公众科普、项目流程管理等各个方面，本书正是为这一系统提供全面解决方案的指南。

书籍目录

前言第一章 大型国际科技会议概述 第一节 国际会议的定义和类型 一、国际会议的定义 二、国际会议的类型 第二节 国际科技会议的作用 第三节 大型国际科技会议组织与管理的重要性第二章 申办大型国际科技会议 第一节 基本程序 一、建立申办机构 二、申办审批程序 三、制定申办计划 四、编制申办预算并筹措申办资金 第二节 申办书的准备 一、会议的主题 二、会议的时间 三、大会组织机构 四、学科领域介绍 五、会议的初步学术交流安排 六、会议地点及会场选择 七、饭店、交通通信的介绍 八、对举办国及城市的介绍 九、会后参观景点介绍 十、会议大致经费预算 十一、相关单位的大力支持 第三节 现场申办 一、现场陈述申办报告 二、申办公关活动 三、其他申办材料的现场发放 四、申办成功后的事宜 第四节 注意事项 一、加强沟通、及时联络 二、合理预算、理性申办第三章 举办大型国际科技会议基本程序 第一节 基本程序及概论 一、国际会议基本程序——以工作内容分类 二、国际会议基本程序——以时间流程分类 第二节 国际会议的报批及经费申请 一、国际会议的报批 二、国际会议的经费申请第四章 大型国际科技会议学术部分的组织与实施 第一节 会议机构的设立 一、国际组织委员会(Organizing Committee) 二、大会主要领导(VIP) 三、学术委员会(scientific Program Committee) 四、顾问委员会(Advisory committee) 五、地方组织委员会(Local Organizing Committee) 六、会议秘书处(Secretariat) 七、确定会议对外联络人(Contact Person) 第二节 会议主题与专业内容的确立 一、会议主题及分会主题/议题的确立 二、大会特邀报告人及特邀嘉宾的邀请 三、大会报告的确立 四、分会召集人的确立 五、墙报(Poster) 六、会议初步日程的确立(Draft conference Agenda) 七、征文通知(Announcement) 八、系统演示(Demo) 九、学术参观考察(Field Trip) 第三节 论文评审

第五章 大型国际科技会议会务部分的组织与实施第六章 评估与总结第七章 常见问题与解答附录一 与国际会议相关的规章制度附录二 与国际会议相关的文件样本附录三 北京涉外会议定点场所——政府采购名录附录四 中英文对照词表

章节摘录

一、国际会议的定义国际会议是国际关系发展到一定历史阶段的产物，它经历了一个发展、演变的过程。

随着人类社会的不断发展，国际会议已成为世界各国进行交往和联系的一种重要形式，在国际社会致力于解决世界各国共同关心问题的努力中占据越来越突出的地位。

真正具有现代意义的国际会议，源于17世纪中叶在德国召开的威斯特伐利亚会议。

这次会议旨在解决30年战争（1618—1648年）问题。

当时欧洲大陆的多数国家，如神圣罗马帝国、瑞典、法国、西班牙等，都派代表参加了会议。

威斯特伐利亚会议开创了近代国家间通过举行大规模国际会议这种形式来解决重大国际问题的先河。

这次会议虽在组织及程序上还不完善，但仍解决了许多技术性问题，如礼宾礼仪规定、代表的位次、代表的全权证书等，会议中出现了大量的磋商和斡旋。

威斯特伐利亚会议之后，国际会议的实践不断丰富。

国际会议在第二次世界大战后更加频繁，进入了高速发展的时期。

第二次世界大战后40余年来举行的国际会议，其数量远远超过了被誉为“国际会议世纪”的19世纪。

国际会议已成为国际社会进行多边交往和解决众多国际问题的一个重要手段。

之所以有如此变化，原因主要有两个方面：首先，第二次世界大战后新兴的独立国家如雨后春笋，国际社会随之不断扩大，而交通、通讯方面发生的惊人革命又使国际社会联系更加紧密。

世界经济、贸易、科技、文化的巨大发展，使世界各国的关系更加丰富、复杂，互相依赖性不断加深。

与此同时，人类社会面临的诸如人口过多、粮食短缺、环境污染、可持续发展等一系列问题的威胁不断加剧。

这一切都需要国际社会进行持续不断的共同努力。

国际会议自然成为世界各国一道致力于解决共同关心的问题和调整相互关系的重要形式之一。

编辑推荐

《申办、举办大型国际科技会议实用指南》由知识产权出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>