第一图书网, tushu007.com

<<挥杆>>

图书基本信息

书名：<<挥杆>>

13位ISBN编号：9787802492097

10位ISBN编号：7802492092

出版时间：2010-4

出版时间：中华工商联合出版社有限责任公司

作者：斯坦利·宾

页数：139

译者：无言

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

我该怎么办？
我心里想。
我年龄太大，干不了这种工作了。
记得第一次拿到名片后大约过了6分钟，我就起了这个念头。
我投身商界可不是来卖力干活的，而是来赚钱的。
可是不知从什么时候开始，我就变成那个无所不包无所不干的家伙了。
就和在银行里一样，看看那些出纳们，一个个忙得不可开交，心力交瘁。
后面的办公室里却有一个家伙在悠闲地掏耳朵。
不用多想，你就知道，你想当后面办公室里的那个人。
我呢，我梦想的是沙滩，还有沙滩上随风摇曳的棕榈树。
我热衷于阅读太空旅行方面的书，喜欢看潇洒人士的传记，他们放下一切，移居到法国南部或南太平洋的小岛上享受生活。
开会的时候，实在听不下那些毫无意义的废话，直想站起来一走了之。
开会对我来说纯属一项苦差，一听文稿演示我就不由自主地开始昏昏欲睡，有时候睡得口水都流出来了。
每天我都会在凌晨3点钟醒来，然后反复思考为什么每天会在凌晨3点突然醒来。
不管那件事情多么微不足道，那个乱子多么不值一提，这时候全都气势汹汹地跳将出来，就像犹太神话里的怪物石巨人一样，紧紧地抓住我的大脑，丝毫不肯放松。
我需要减压，我可能需要退休了。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

这是一本向你展示权力顶峰人士之职场谋略的秘密手册。
《挥杆：轻松高效的职场秘密》阐述了职场经理人如何轻松高效地工作的五个步骤以及具体方法。作者斯坦利·宾用幽默犀利的语言，为那些身负重担但渴望轻松高效工作的职场人士提供了宝贵的灵感源泉。
本书是一本帮助职场经理人轻松高效完成工作的优秀读本，它将帮助你：找到轻松高效处理工作的方法，提高在WEB2.0时代运用一切新技术的效率，以及机智处理财务、如何在应酬桌上挥杆等现实生活工作中的各种问题。

作者简介

斯坦利·宾（Stanley Bing），著名跨国公司高管，商业幽默作家与小说家，《财富》杂志专栏作家。文笔幽默、犀利，著作包括商业畅销书《你可以再狠一点》、《与象共舞：管理上司的艺术》、《职场兵法》、《一百种没用的工作，以及如何得到它们》、《搞定恶老板》，小说《劳埃德：怎么了？》和《你今天看起来气色不错》等。

书籍目录

前言：职业经理人怎么做会轻松从容导论：职业经理人怎么做会高效享受第一章 努力为自己独立的办公室奋斗，找到自己的“球杆？
第二章 如何在WEB2.0时代巧妙运用一切新技术第三章 机智摆脱低效会议，提高“挥杆”的真正效率第四章 高效利用商务餐时间第五章 酒会上打出一记漂亮的“小鸟球”第六章 商务旅行时如何最大效率地使用信用卡第七章 与同事一起分担风险第八章 挥杆：这才是真正轻松高效的职场秘密慈善也是一项工作致谢词

章节摘录

插图：全力以赴地投入工作。
你可能会觉得万分不情愿，不过对照一下现实，永远有益无害。
那就是，你还没真正退休呢，你还从公司领一份工资呢。
虽然不情愿，你还是得在关键时刻挺身而出卖点力气。
一句话，必要的时候你必须工作，而不是“经营工作”。
你不要以为这干扰了你的退休生活，而是要从这个角度看：偶尔努力工作会让我们的不退而休的生活显得更加珍贵，更加独特。
看看你现在有多少时间过得像个退了休的有钱人吧！
事情凑一块了，你加把劲好好干一会儿还不行吗？
这要求不多吧？
这个时候是证明别人不可取代你的时候，是证明公司的繁荣离不开你付出的时候。
这里的招数是让这个过程尽量高效、简短、激烈，就像一次心脏病发作一样。
危险伺机而伏。
虽然我们是偶尔出点力气，但是一不小心就可能重新陷入繁杂的日常事务，让整个计划化为泡影。
也可能卷入一些辅助性事务——委员会会议、准备会议、讨论准备会议的会议等，完全破坏了不退而休生活的节奏；也可能会不由自主地深陷表扬或责难的旋涡，无法再回到悠闲的退休生活。
你可能会因为表扬而变得无比仁慈，不忍心再利用别人来建造你的退休王国；也可能会因为责难而非常生气，一心盘算着要去复仇。
还有其他很多很多的危险需要躲避，只有攻克了这些难关，才能保证你的退休城堡不会陷入海底。
幸运的是，我们有克敌之术——职业经理人的秘密招数。
跟其他技艺一样，要掌握得炉火纯青，你需要练习，需要付出努力。
但是，征途尽头的奖杯是多么辉煌。

编辑推荐

《挥杆：轻松高效的职场秘密》是一位外企高管的平衡工作与生活的神奇秘诀，WEB 2.0时代职业经理人绝对生存手册。

挥杆精神：是职业经理人出色地指挥下属，并且充满智慧地轻松高效工作的一种新型职场生活方式。

作为著名跨国公司的资深高管，斯坦利，宾用敏锐的目光观察身边的职场经理人，看他们如何把工作变成一场轻松开心的欢宴，并且从他们身上收集了数量颇丰的轻松高效的职场招数。

这些职场招数的核心原则为：　　分派工作是所有权力的要诀，即找到最适合的人做最恰当的工作　隐身遁形：即使本人不在现场，也能够把工

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com