

<<新编会计基础一本通>>

图书基本信息

书名：<<新编会计基础一本通>>

13位ISBN编号：9787802492233

10位ISBN编号：7802492238

出版时间：2010-3

出版时间：工商联

作者：索晓辉 编

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编会计基础一本通>>

### 内容概要

随着经济的发展，企业会计部门的地位日益重要，它不仅是企业各种经济活动的信息中枢，同时保管着企业最为重要的资产“货币资金”。

“基础决定高度”，要想建立“规范、高效、安全”的会计系统，建立健全各项规章制度和业务操作规范，也就是本书所讲的会计基础工作，则是最为关键的一步。

本书的重点内容包括：会计核算的要求、会计凭证的填制、会计账簿登录、编制财务报告、会计电算化等，重点突出、贴近实务。

书籍目录

第1章 会计基础工作内容与要求 1.1 会计基础工作的内容、意义及现状 1.2 会计基础工作的法律法规第2章 会计机构的设置与会计人员配备 2.1 会计机构的设置 2.2 会计机构人员的配备 2.3 会计工作岗位的设置 2.4 会计人员职业道德建设第3章 会计核算的一般要求 3.1 建立规范的账簿体系 3.2 会计核算的要求 3.3 会计核算的基本内容第4章 会计凭证的填制 4.1 会计凭证的概念与意义 4.2 原始凭证的概念、内容与填制 4.3 记账凭证的概念、内容与填制 4.4 会计凭证的保管第5章 会计账簿的登记 5.1 会计账簿的设置 5.2 会计账簿的登记 5.3 对账和结账 5.4 登记错误的更正第6章 编制财务报告 6.1 财务报告的概念与内容 6.2 资产负债表 6.3 利润表 6.4 现金流量表 6.5 财务报告的审计第7章 会计电算化 7.1 会计电算化的概念与主要内容 7.2 会计电算化软件的功能与选择 7.3 利用计算机进行会计核算 7.4 替代手工记账 7.5 电算化会计档案的管理第8章 会计档案与会计工作交接 8.1 会计档案 8.2 会计工作交接第9章 单位内部会计管理制度建设 9.1 内部会计管理制度建设的基本要求 9.2 内部会计管理制度的具体制定第10章 会计监督的实施 10.1 会计监督概念与现状 10.2 会计工作的政府监督和社会监督 10.3 单位内部的会计监督第11章 违反会计法规的法律责任 11.1 法律责任概述 11.2 常见会计违法行为的法律责任附录：会计基础工作规范化考核内容和评分标准

<<新编会计基础一本通>>

编辑推荐

解读会计必备基础知识，轻松搞定会计基础问题 简单，一学就会；通俗，一读就懂；精练，一针见血；实用，一步到位。

根据《会计法》和财政部最新制定的《企业会计准则》编写 一本与众不同的会计基础读物  
一本开篇即可掌握会计基础工作全貌的书

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>