

<<公务员不可不会的常用文字材料写>>

图书基本信息

书名：<<公务员不可不会的常用文字材料写作大全>>

13位ISBN编号：9787802505681

10位ISBN编号：7802505682

出版时间：2011-11

出版时间：中国言实

作者：张浩

页数：322

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员不可不会的常用文字材料写>>

内容概要

本书在体例上安排合理，主要介绍了总结类文字材料写作，计划类文字材料写作，报告类文字材料写作，典型经验类文字材料写作，先进事迹类文字材料写作，庆典贺词类文字材料写作，竞聘、就职、述职、调动类文字材料写作，布告、简报、大事记的写作，新闻宣传类文字材料写作，社交书信类文字材料写作等内容，对以上文体一一列举出范例，实用性、针对性强。

书籍目录

第一章 总结类文字材料写作

第一节 工作总结写作概述

第二节 年度、半年工作总结写作范文

党委年度工作总结

人大主席团年度工作总结

党支部年度工作总结

机关党委半年工作总结

政府半年工作总结

团总支上半年度工作总结

第三节 机关季度、月、周工作总结写作范文

党办季度工作总结

政府采购部门季度工作总结

行政执法部门季度工作总结

团委季度安全工作总结

办公室周工作总结

党支部周工作总结

第四节 专项、个人工作总结写作范文

“党风廉政宣传教育月”活动工作总结

先进性教育活动工作总结

“春节黄金周”工作总结

“五一”黄金周安全生产工作总结

党风廉政建设和反腐败工作总结

机关干部个人工作总结

第五节 阶段性工作总结写作范文

经济普查阶段工作总结

安全生产阶段工作总结

第二章 计划类文字材料写作

第一节 工作计划写作概述

第二节 年度工作计划写作范文

政府教育督导部门年度工作计划

纪检部门年度工作计划

政府年度工作计划

团委年度工作要点

建设健康城市领导小组工作计划

办公室年度工作计划

第三节 半年、季度工作计划写作范文

党总支半年工作计划

妇联半年工作计划

行政审批服务中心半年工作计划

团委组织部学期工作计划

党委办公室季度工作计划

宣传部门季度工作计划

新闻中心季度工作计划

党支部季度工作计划

第四节 月、周工作计划写作范文

<<公务员不可不会的常用文字材料写>>

组织部月工作计划

宣传部月工作计划

政府周工作计划

共青团月工作计划

工会月工作计划

办公室月工作计划

第五节 阶段、专项性工作计划写作范文

文化社区阶段工作计划

“文明诚信活动月”活动工作计划

“安全活动月”活动工作计划

“爱国卫生月”活动工作计划

招商引资工作计划

创文明机关活动工作计划

第六节 中长期规划写作范文

政府工业发展规划

经济发展规划

全面建设小康社会发展中期计划

第七节 工作安排写作范文

政府工作安排

年度工作思路及重点工作安排

党风廉政教育月活动的安排意见

第三章 报告类文字材料写作

第四章 典型经验类文字材料写作

第五章 先进事迹类文字材料写作

第六章 庆典贺词类文字材料写作

第七章 竞聘、就职、述职、调动类文字材料写作

第八章 布告、简报、大事记的写作

第九章 新闻宣传类文字材料写作

第十章 社交书信类文字材料写作

<<公务员不可不会的常用文字材料写>>

编辑推荐

拥有她，新公务员从此找到了从业的支撑点；老公务员的工作从此行云流水般的得心应手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>