

<<实践的力量>>

图书基本信息

书名：<<实践的力量>>

13位ISBN编号：9787802506664

10位ISBN编号：7802506662

出版时间：2012-2

出版时间：李承军 中国言实出版社 (2012-02出版)

作者：李承军

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;实践的力量&gt;&gt;

## 前言

为什么有的人在工作中如鱼得水，屡创佳绩？

而有的人在工作中唉声叹气，进退维谷？

在市场竞争日益激烈、求职越来越困难、工作压力不断增大的今天，掌握正确的工作智慧，才能掌握步步领先的制胜先机。

职场中风云变化，需要斗智斗勇。

求职需要运筹，化解职场矛盾需要智慧，而面对读者如何找到一份称心如意的工作？

如何提升自己的竞争实力从而更容易升职？

如何避免陷入人事关系复杂的职场陷阱？

如何应对高要求高标准的上司？

如何和个性十足的同事相处？

如何提高工作效率？

如何提升职业形象？

如何塑造自己的职业精神从而成为职场的常胜将军？

如何在职场中忙中偷闲的快速更新知识？

如何保持积极乐观的阳光心态？

如何平衡工作和健康的关系？

……这一大串现实问题时，每一个职场中人需深思熟虑。

职场生存靠的不是学历，不是证书，职场如同战场，这里有属于它自己的生存法则。

要想在竞争激烈的职场进退自如、出奇制胜，就要借鉴学习前人的经验，知晓生存门道，通晓其中机关——所有从工作中来的常识、智慧、道理、技巧、经验、规则，等等。

常言道，“家家有本难念的经”，“工作心经”也不易念。

但方法总比问题多，遇到困难或者面临困境的时候，灵活运用“从工作中来”的经验，然后运用到“工作中去”，就可以帮助自己及早顺利渡过难关。

本书从职场人际关系、晋升要点及形象和礼仪等员工普遍“头大”的重要问题谈起，对职场一些真实案例进行了仔细分析和解构，并将一些行之有效的经验和教训总结出来，并给予了简便实用的技巧和忠告，在不知不觉中，帮助读者完成一次对工作、事业和人生的反思，并从中悟到可以运用到工作中去的智慧，点拨读者深刻理解职场中必须知晓的禁区和法则，熟知职场奋斗的决胜秘笈，提供最简洁实用的实践方法。

掌握这些从工作中总结出来的常识、智慧、道理、技巧、经验、规则，等等，有助于读者轻松地在职场中进退有序、游刃有余，成为职场中的“常青树”。

是的，工作和生活一样，幻想并画出一张路线图是如此简单，走起来却那么艰辛，我们可能在某些套路、拐角处不小心跌倒，从而延误整段旅程。

那么就请把本书中从工作中来的智慧正确运用到工作中去，如此，这本书必然会成为您职场旅程的指南，成为您工作前进道路上的铺路石，成为您职场成功的指路明灯，帮助您在人才济济的职场中脱颖而出，成为工作中的熟手、智者和胜者！

## <<实践的力量>>

### 内容概要

《实践的力量：从工作中来用到工作中去》从职场人际关系、晋升要点及形象的礼仪等员工普遍“头大”的重要问题谈起，对职场一些真实案例进行了仔细分析和解构，并将一些行之有效的经验和教训总结出来。

## <<实践的力量>>

### 作者简介

李承军，资深员工培训专家，高级政工师，管理学博士。

曾任职于多家大型企事业单位培训部门。

二十多年专职于员工培训教育工作，积累了丰富的基层工作经验，善于指导解决实际工作中的问题。

## <<实践的力量>>

### 书籍目录

第一章 与上司相处有学问1. 任何时候都不要忘记尊重上司2. 不可和上司唱反调3. 和上司说话要有分寸4. 主动向上司汇报5. 正确对待上司的批评6. 积极配合上司的工作7. 为上司所赏识的秘诀8. 完美应对上司的“个性”9. 和上司保持合理的距离10. 跳过与上司相处的“雷区”第二章 和同事相处有技巧1. 要学会合作，单枪匹马难成事2. 学会与各种类型的同事相处3. 把握好与同事相处的原则4. 不可说的话不要说5. 善于“见什么人说什么话”6. 不必事事都较真儿7. 受到同事的排挤要巧妙应对8. 有同事和你争功要灵活处理9. 避免同事对你的嫉妒10. 谨守同事之间的新式规则11. 巧妙减少与同事之间的矛盾12. 让每一个同事都欢迎你13. 注意同事间相处的禁忌第三章 晋职加薪有秘密1. 做好职业规划才能有条不紊地晋升2. 有能力才会有前途，有业绩才会有地位3. 有苦劳不值一提，有功劳才有酬劳4. “吃得开”才能“爬得快”5. “八面玲珑”才能处处受宠6. 获取高薪有秘密7. 负责任才能担大任8. 越敬业的人越容易得到提升9. 任何时候都不能丢了诚信第四章 好形象才有好前途第五章 好礼仪赢得好人缘第六章 需要牢记的职场忠告附录

## <<实践的力量>>

### 章节摘录

版权页：第一章 与上司相处有学问1. 任何时候都不要忘记尊重上司作为下属，你的重要性不在于你总是与上司的意见一致，恰恰相反，你看问题若能与上司角度不同，甚至面对新问题你得出的推理与上司完全相反，从而促成上司作出更为正确的决策，你才堪为上司的好帮手；作为下属你也不要对上司求全责备，这同样需要多一分宽容、多一点耐心，不要计较上司对你的呵斥，不管上司能力比你差还是比你强，不管上司是对还是错，都一定要记得尊重上司。

任何一个上司（包括部门主管、项目经理、管理代表），干到这个职位上，至少有某些过人之处。他们丰富的工作经验和待人处世的方略，都是值得我们学习借鉴的，我们应该尊重他们精彩的过去和骄人的业绩。

但每一个上司都不是完美的。

因此，在工作中，唯命是从并无必要，只是要记住，给上司提意见只是本职工作中的一小部分，尽力完善、改进、迈向新的台阶才是最终目的。

要让上司心悦诚服地接纳你的观点，应在尊重对方的前提下，有礼有节有分寸地磨合。

在提出质疑和意见前，一定要拿出详细的足以说服对方的资料计划，不可以对上司指手画脚、说三道四。

这些，都是需要职场人谨守的规则。

## <<实践的力量>>

### 编辑推荐

《实践的力量:从工作中来用到工作中去》从职场人际关系、晋升要点及形象的礼仪等员工普遍“头大”的重要问题谈起，对职场一些真实案例进行了仔细分析和解构，并将一些行之有效的经验和教训总结出来。

<<实践的力量>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>