

<<小公司管人用人36计>>

图书基本信息

书名：<<小公司管人用人36计>>

13位ISBN编号：9787802509474

10位ISBN编号：7802509475

出版时间：2012-7

出版时间：中国言实出版社

作者：卓越

页数：492

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小公司管人用人36计>>

内容概要

一位著名企业家曾说过：“管理者必须学会慧眼识人，人才不仅要有才干，更要品德好。有才有德是正品，有德无才是次品，无德无才是废品，有才无德是毒品！”所以，寻找到人品好、技术好、身体好的“三好员工”是总经理首先要学会的。

总经理们不仅要学会识人、善于用人，更要懂得如何管人。

善于统御人才，人才才会有高产出！

能否管好下属是判断经理们优秀与否的关键所在。

管人的关键在于经理们自己独特的方法和技巧，因事制宜、因地制宜、因人制宜，这些都是管人的艺术。

《总经理管理笔记3：小公司管人用人36计》把识人、用人、管人拓展为识人、察人、知人、用人、夸人、信人、容人、聚人、励人、育人、留人、裁人等36个方面，全方位地阐释了人事管理的秘诀。

研读《总经理管理笔记3：小公司管人用人36计》，必将事半功倍，使公司逐渐做大做强做久。

<<小公司管人用人36计>>

书籍目录

用人

用人“四忌”

用人“四诀”

人尽其才，各得其所

因事设人，能职匹配

疑人不用，用人不疑

人有长短，世无全才

用人之长，避人之短

短中见长，善用短处

以变应变，以变制变

不同阶段，用人不同

发掘潜能的四个手段

四种错误的用人套路

四种正确的用人思路

重用能人的五个好处

用人要避免大材小用

搭配新老员工的奥秘

尽量利用员工的智慧

用人方式“五型说”

有情有义者可重用

用比自己出色的人

根据目标选用特长

人才必须分类使用

校园型员工的妙用

任人

让员工了解工作流程

明确员工的任务角色

告知员工应做的工作

部署工作的八项注意

部署工作的七个步骤

部署工作的四个重点

部署工作的三个技巧

下达命令的七个要素

明确命令的三个要点

说服下级的三个技巧

人多未必能提高效率

减少口头指令的误解

与员工对话的九点注意

根据能力特点分配工作

观察员工能否胜任工作

策人

人力资源最宝贵

挖掘潜力的金矿

开发黄金年龄档

将平庸化为卓越

<<小公司管人用人36计>>

适度施压是法宝
人无压力飘飘然
培养鲑鱼式人物
用活用绝激将法
激将法注意事项
员工需求的变化
鼓励员工六绝招
使用脑力激荡法
足智多谋巧用计
让下属干劲>中天
干劲最大的六种情况
充分调动员工的兴趣
设计员工喜欢的工作
不断提高员工的士气
认可员工，点燃动力
让员工知道他很重要
让员工享受到荣誉感
激人
建立激励计划并执行
福利激励的四个优点
步步检查都给新激励
激励讲究的六个原则
激励方式要随机应变
奖励十种人给团队带来
最好的激励效果
精神激励不可少
画饼也可以充饥
用好人性激励法
小恩小惠也有效
小气做不得领导
利益捆绑在一起
利益刺激要适度
金钱激励有弊端

<<小公司管人用人36计>>

编辑推荐

现代企业的竞争通常是由企业所拥有的人力资源所决定的。

因此，人才对于企业的重要性是不言而喻的，他们是一个企业的标尺，是企业发展的柱石。

卓越编著的《小公司管人用人36计(总经理管理笔记)》把识人、用人、管人拓展为识人、察人、知人、用人、夸人、信人、容人、聚人、励人、育人、留人、裁人等多个方面，全方位地阐释了人事管理的秘诀。

<<小公司管人用人36计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>