

<<人脉>>

图书基本信息

书名：<<人脉>>

13位ISBN编号：9787802518117

10位ISBN编号：7802518113

出版时间：2011-4

出版时间：金城出版社

作者：孙德刚

页数：161

字数：66000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人脉>>

内容概要

或许有些朋友对人生还没有那么深刻的体悟，或许你的阅历没有那么深厚的积淀，或许你还没有选定人生的前进方向，《袖珍励志经典》第三辑继续希望读者能利用生活中零散的闲暇时间，携带方便的口袋读本，积少成多，集腋成裘，丰富自己的阅历，感悟人生的智慧，让自己的生活、工作和事业在“超越平庸、选择完美”的理念下蒸蒸日上，夺得辉煌。给愿意超越自我的人们，尤其是青少年朋友们以启发和激励。

<<人脉>>

书籍目录

第一章 谁都离不开人脉

准则1：有人脉的人容易成功

准则2：精心维护“人脉网”

准则3：人脉网在哪里

准则4：培养人脉要做长线“投资”

准则5：最亲密的“人脉网”

准则6：不一般的同学同乡关系

第二章 交朋友有讲究

准则7：要懂得交朋友之道

准则8：人生得一知己足矣

准则9：宽容之心不可少

准则10：维护好朋友的圈子

准则11：从对方的角度看问题

准则12：会交朋友，也会识别朋友

准则13：保持朋友关系的八大要领

第三章 职场上的人脉斗争

第四章 最实用的人脉技巧

第五章 人脉上面也有雷区

章节摘录

版权页：2.明知而推说不知。

同事出差去了，或者临时出去一会儿，这时正好有人来找他，或者正好来电话找他，如果同事走时没告诉你，但你知道，你不妨告诉他们；如果你确实不知，那不妨问问别人，然后再告诉对方，以显示自己的热情。

明明知道，而你却直通通地说不知道，一旦被人知晓，那彼此的关系就势必会受到影响。

外人找同事，不管情况怎样你都要真诚和热情，这样，即使没有起实际作用，外人也会觉得你们的同事关系很好。

3.进出不互相告知。

你有事要外出一会儿，或者请假不上班，虽然批准请假的是领导，但你最好要同办公室里的同事说一声。

即使你临时出去半个小时，也要与同事打个招呼，这样，倘若领导或熟人来找，也可以让同事有个交待。

如果你什么也不愿说，进进出出神秘兮兮的，有时正好有要紧的事，人家就没法说了，有时也会懒得说，受到影响的恐怕还是自己。

互相告知，既是共同工作的需要，也是联络感情的需要，它表明双方互有的尊重与信任。

4.不说可以说的私事。

有些私事不能说，但有些私事说说也没有什么坏处。

比如你的男朋友或女朋友的工作单位、工种、学历、年龄及性格脾气等；如果你结了婚，有了孩子，就有关于爱人和孩子方面的话题。

在工作之余都可以顺便聊聊，它可以增进了解，加深感情。

倘这些内容都保密，从来不肯与别人说，这怎么能算同事呢？

无话不说，通常表明感情之深；有话不说，自然表明人际距离的疏远。

你主动跟别人说些私事，别人也会向你说，有时还可以互相帮帮忙。

你什么也不说，什么也不让人知道，人家怎么信任你。

信任是建立在相互了解的基础之上的。

5.有事不肯向同事求助。

轻易不求人这是对的，因为求人总会给别人带来麻烦。

但任何事物都是辩证的，有时求助别人反而能表明你的信赖，能融洽关系，加深感情。

比如你身体不好，你同事的爱人是医生，你不认识，但你可以通过同事的介绍去找，以便诊得快点，诊得细点。

倘若你偏不肯求助，同事知道了，反而会觉得你不信任人家。

你不愿求人家，人家也就不好意思求你；你怕人家麻烦，人家就以为你也很怕麻烦。

良好的人际关系是以互相帮助为前提的，因此，求助他人，在一般情况下是可以的。

当然，要讲究分寸，尽量不要使人家为难。

<<人脉>>

媒体关注与评论

一个人永远不要靠自己一个人花100%的力量，而要靠100个人花每个人1%的力量。

——【美国】比尔·盖茨成功来自于85%的人脉关系，15%的专业知识。

——【美国】卡耐基建立人脉关系就是一个挖井的过程，付出的是一点点汗水，得到的是源源不断的财富。

——【美国】哈维·麦凯

编辑推荐

《人脉:成功人际关系的32条准则》：人脉就是一个抽枝发叶，开花结果的过程。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>