

<<商务英语情景口语王>>

图书基本信息

书名：<<商务英语情景口语王>>

13位ISBN编号：9787802551213

10位ISBN编号：7802551218

出版时间：2009-3

出版时间：企业管理出版社

作者：刘莉

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语情景口语王>>

内容概要

你知道在商务贸易中应该如何交流吗？

你还因为国际贸易中的误解而头痛吗？

你还因为语言障碍而失去国外订单吗？

本书为你提供商务活动中各种真实的场景，让你感受真实商务情景下的英语交流，培养自己的语感，提高英语运用能力，成为商务交流中的一座桥。

本书致力于帮助读者提高英语表达能力。

全书共分为9个主题，34个场景，每个场景自成一个单元，每单元又各由六部分组成，分别是“词汇扩展”、“常用表达”、“情境对话”、“知识点解析”、“补充阅读”和“轻松一刻”。

“词汇扩展”部分提供了各场景下最常用的词汇。

“常用表达”里有该场景下实用的口语表达。

“情境对话”再现商业贸易中的真实场景，让你亲临商务贸易现场。

“知识点解析”提供语言帮助，讲解对话语言中的重点难点。

“补充阅读”帮你丰富英语文化知识，提高商务交往技能。

“轻松一刻”中，各种原汁原味的英语笑话，让你在学习专业英语之余，体会英语的幽默，收获愉快轻松的心情。

语言的学习是一个循序渐进的过程。

它需要我们牢记单词的含义，理解常用句型及其应用，更需要我们把所学到的语言知识，灵活自如地应用到各种现实场景中，发挥语言的交际作用。

最好的方法，莫过于提前了解这些场景，知道母语使用者在这些场景中是如何使用语言的，模仿他们的语言，最后在不知不觉中提高了自己的语言表达能力。

让我们在情景中牢记单词，在情景中运用英语，在情景中提高能力。

书籍目录

一、Daily Business 日常事务 Telephone 电话业务 Fax 传真接发 Business Letter 商业信函二、Business Trade 商务贸易 Building Business Relations 建立商贸关系 Inquiry 询盘 Offer and , Counter-offer 报盘与还盘 Package 包装问题 Price 价格 Terms of Payment 支付账款 Signing an Order 签订订单 Uploading and Shipment 装运交货三、Business Communication 商务交流 Introduction and Greeting 见面介绍 Small Talk in the Office 闲暇聊天 Farewell 告别四、Business Meeting 商务会议 Preparation for the Meeting 会前准备 At the Meeting 会议过程 Introducing the Product 介绍产品 Discussion 业务讨论五、Business Trip 商务旅行 Preparation 出行准备 Taking a Plane 乘坐飞机 In a Hotel 住在酒店 At the Customs 出入海关六、Business Negotiation 商务谈判 Appointment 约会安排 Negotiating over the Contract 合约洽谈 Discount and Commission 回扣与佣金 Business Representation 代理权协商 Tendering and Bidding 招标投标七、Business Reception 客户接待 Business Meal 宴请客户 Visiting the Factory 参观工厂 Etiquette 接待礼仪八、Legal Issues 法律话题 Insurance 商业保险 Lodging a Complaint or a Claim 投诉与索赔九、Business Sales 销售话题 Sales Strategy 销售策略 Sales Promotion and Services 促销与服务

媒体关注与评论

Natural abilities are like natural plants that need pruning by study. —Francis Bacon

Only those who have the patience to do simple things perfectly ever acquire the skill to do difficult things easily.

——Friedrich Schiller 天生的才干如同天生的植物一样，需要靠学习来修剪。

——弗兰西斯·培根 只有有耐心圆满完成简单工作的人，才能够轻而易举地完成困难的

事。

——弗里德里西·席勒

编辑推荐

扩展词汇，掌握句型，学会对话——学英语就是这么简单。

Learning English in the authentic situation Helping you conquer oral English
English, a bright future for you Master oral English, be the winner in business

A good mastery of oral

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>