

<<高效的六有管理>>

图书基本信息

书名：<<高效的六有管理>>

13位ISBN编号：9787802556638

10位ISBN编号：7802556635

出版时间：2010-10

出版时间：企业管理出版社

作者：唐利光 编

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高效的六有管理>>

前言

2009年12月23日，国家工信部发布了《中国中小企业管理运营健康调查报告》，指出我国中小企业内部管理水平为中下游水平，平均健康指数为6。

57分，处于“亚健康”状态。

这份报告来自28518份定量调查数据和68568份定性调查数据，重点考察的方向是销售增长率、利润增长率、营业利润率、存货周转率和应收账款周转率。

报告是确定满分为10分，8分以上为健康，5分以下为不健康。

这份调查报告发布前40天，北京的“2009中国企业经营者问卷调查发布暨宏观形式研讨会”上的信息：当前中国企业面临的主要困难的前6位是——人工成本上升、能源和原材料成本上升、资金紧张、缺乏人才、行业产能过剩以及缺乏创新能力。

春节后我们的企业发现这6个方面的困难较之春节前不仅没有缓解，反而加重了。

以人工成本上升看，我们的1.49亿农民工中的相当一部分（特别80、90后）突然采取了“非暴力不合作”方式，抵制企业低工资、干活累、加班多、无休假而且伙食差、不受尊重等；企业用工成本增加已成必然，而且增加的幅度不小。

因为这些“新生代农民工”那张脸很嫩思想都很先进、手臂不够粗内心却够坚固、身处社会底层却充满了平等意识。

面对日趋困难的形势，企业能走的路除了重新为自己的产业和产品做更细化的精确定位、在产品创新 and 市场需求创新上作文章以外，管理提升是一条绕不开的路。

企业管理在西方已经讨论了100多年，中国人进入工业时代后也学习了30年。

越讨论好像越复杂了，越学习似乎越茫然了。

其实，管理没有那么复杂。

管理的核心内容其实都是常识，只是我们没有努力琢磨罢了，或者是被一些媒体、一些专家忽悠得有点晕了。

日前，偶然在一本杂志上看到新书推荐，就有一本陈春花教授的新作《管理的常识》，它的副标题是“让管理发挥绩效的7个基本概念”，可惜我还没有买到这本书，这7个概念也不得而知。

但认为管理其实是常识或者说管理首先是常识，就如“六有管理”中对管理所进行的描述一样，我想我们的理解是一致的。

管理是使有限的资源发挥最大效能的过程。

企业资源主要有三大类：人力资源、资本资源和环境资源（以信息为主要标志，理论上所有企业可以共享）；效能指效果和效率，企业管理水平的高下主要看效率。

因此，用好人 and 资本，并提升效率，就是企业管理的核心问题。

用人问题当然复杂得很。

没有一个人能让我们彻底弄清楚，更没有一个人能真正弄明白人的问题。

但复杂不可怕，关键是它到底复杂在哪些方面。

企业讨论“人”的问题是 with “事”结合起来讨论的，过多分析和思考脱离“事”的“人”的问题意义不大。

<<高效的六有管理>>

内容概要

虽然管理实践的历史与人类的历史一样悠久，但是管理学成为系统科学的历史不过百年。时至今日至少已发展有十几个学派。

而对形形色色的管理理论和流派，置身浩如烟海的管理书籍和资料，广大企业管理者茫然无所适从。企业管理者不同于学者，他们没有充裕的时间对各种理论追根溯源、条分缕析，他们希望得到简单、实用、操作性强的管理体系或管理工具。

“六有”管理体系以管理的五大基本原理和五大基本职能为理论基石，汲取诸多管理理论和管理流派的精华，将其浓缩为六句简单明了的管理口诀，力求贴近管理实践，成为跨越管理理论和管理实践鸿沟的桥梁纽带，让读者易于理解和消化，便于应川和操作。

为使读者对“六有”管理体系的源头活水有个大致的了解，笔者在此简要介绍管理的五大基本原理(即：系统原理、人本原理、责任原理、效益原理、伦理原理)和五大基本职能(即：计划职能、组织职能、领导职能、控制职能、创新职能)。

) 此书对“六行”即“人人有职责、事事有程序、干事有标准、过程有痕迹、绩效有考核、改进有保障”这六个方面一一进行解析。

<<高效的六有管理>>

作者简介

唐利光，浙江大学(原杭州大学)哲学系毕业，高级经济师。

长期从事公共管理和企业管理工作，萧山作家协会名誉主席，在企业管理、文学创作、古陶瓷研究等方面都有独到和深入见解。

出版发行《心灵短笛》(东方出版社)，《民间瓷器藏品赏析》(浙江大学出版社)等个人专著，并先后在《文汇报》等全国各大报刊杂志发表论文及文学作品三十余篇。

<<高效的六有管理>>

书籍目录

序言上篇 六有管理理论 第一章 人人有职责 一、“人人有职责”的基本内涵 二、“人人有职责”的基本构成 三、“人人有职责”的基本要求 四、“人人有职责”的具体实现 第二章 事事有程序 一、“事事有程序”的基本内涵 二、“事事有程序”的基本构成 三、“事事有程序”的基本要求 四“事事有程序”的具体实现 第三章 干事有标准 一、“干事有标准”的基本内涵 二、“干事有标准”的基本构成 三、“干事有标准”的基本要求 四、“干事有标准”的具体实现 第四章 过程有痕迹 一、“过程有痕迹”的基本内涵 二、“过程有痕迹”的基本要求 三、“过程有痕迹”的基本载体 四、“过程有痕迹”的具体实现 第五章 绩效有考核 一、绩效有考核的基本内涵 二、绩效考核的基本要求 三、绩效考核的具体分类 四、绩效有考核的具体实现 第六章 改进有保障 一、改进有保障的基本内涵 二、改进有保障的基本要求 三、改进有保障的具体分类 四、改进有保障的具体实现下篇 六有管理行动 第七章 写六有 一、什么是写六有 二、写六有的实施步骤 三、写六有过程中的重点与难点 第八章 明六有 一、什么是明六有 二、明六有实施步骤 三、明六有过程中的重点与难点 第九章 固六有 一、什么是固六有 二、固六有实施步骤 三、固六有的重点与难点 第十章 做六有 一、什么是做六有 二、做六有实施步骤 三、做六有的重点与难点 第十一章 查六有 一、什么是查六有 二、查六有实施步骤 三、查六有的重点和难点 第十二章 改六有 一、什么是改六有 二、改六有的实施步骤 三、改六有的重点难点附录 管理的五大原理和五大职能编后语主要参考文献

<<高效的六有管理>>

媒体关注与评论

管理就是把复杂的问题简单化，把混乱的事情规范化。

“六有”管理一书就是提供这种指导，“入有”管理思想加上你的执行力，就等于企业的成功。

——王在全北京大学中国民营企业研究所执行所长 董事长对于企业管理者来说，外现宏观大势，内控企业形势。

在复杂的企业管理实践中，企业家只要抓住了大的管理线条，企业管理便成功了一半。

“六有”管理便是这样一个大线条。

值得借鉴！

——林东杭州绿盛集团有限公司董事长 如何建立一套完善的基础管理体系，仁者见仁，智者见智，也有不少的自成体系的基础管理模式供参考，其中“六有管理”就是其中一个不错的基础管理系统。

我相信，通过“六有管理”方法的引入和实施，会为你的企业在基础管理建设和改进方面提供有益的参考和借鉴，为后续实施高效管理改进奠定坚实的基础。

——孟庆林六西格玛黑带，西子研究院质量专家 从中国现阶段中小企业管理实践来看，基础管理体系的缺失和滥用管理理念是两大主要特征，一套清晰、对管理实践具有指导意义的管理体系是众多企业家所渴求的。

“六有”管理为管理者们提供了很好的参照！

——刘海峰和君咨询集团咨询顾问 看过太多的管理学著作，上过太多的管理学课程，读过太多的管理学理论，但是与我们民营企业管理贴近的著作、课程、理论不多，“六有”管理口诀简单实用，即使车间员工也能够明白易懂，我们公司推行“六有”管理以后，起到了立竿见影的效果。

我认为：有效就是硬道理。

——林江宁波亿林塑胶电器有限公司董事长 “入有”管理简单、实用、高效，恰似六脉神剑，招招直指管理工作中的要害。

“六有”管理为我们企业降低了管理成本，提高了企业效益。

——陆建华浙江爱雪制冷电器有限公司 对我们酒店服务业来说，6S管理能使我们的工作现场和工作环境井然有序；六有管理则能使我们的工作思路和工作理念井然有序。

所以，如果企业能把入有管理和6s管理真正推行好，就能够内外兼修，提升效益和品牌价值。

——傅裕春浙江三必酒店股份有限公司

<<高效的六有管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>