

<<工作不要小题大做>>

图书基本信息

书名：<<工作不要小题大做>>

13位ISBN编号：9787802559653

10位ISBN编号：7802559650

出版时间：2012-2

出版时间：书庆轩 企业管理出版社 (2012-02出版)

作者：书庆轩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作不要小题大做>>

前言

如今无论是企事业单位或是个人，都想在激烈的竞争中占有一席之地，成为时代的弄潮儿。如果你真想在这竞争中立足，那你必须要有敏锐的洞察力，还要时刻保持冷静，认清事态的发展方向，更要学会抓住工作的重点，否则就会在没有硝烟的战场上败下阵来！

有的员工一味地追求工作中的完美，做事情拘泥于小节，总是纠结于小事决定成败，无轻重主次之分，导致成功无奈地向其挥手辞别。

也有的员工为做到更好，盲目地寻求细节决定成败，以至于看不清事态的前进方向和自己的目标，最终落得得不偿失。

正如维特根斯塔所说：“……盲目地追求完美而拘泥于形式，拘泥于小节，就如同找不到真正的止痒药方，我们就只好一直胡乱挠下去，可是后来我们其实已经不痒了，问题已经变成了打嗝，可还在盲目地挠着……假如一味地围绕无关痛痒的小事而喋喋不休，那么失去的难免会更多更多……”你是否在为一些无谓的小事而忙碌、徘徊，是否在为失败而沮丧、气馁？

读完本书，那些“小事”都将浮水东逝，让你有豁然开朗的感觉，从此在通往成功的路上将会有一条捷径为你而开辟，成功将不再遥不可及。

本书围绕“如何避免小题大做”的主旨，通过一系列绘声绘色的案例，有针对性地探讨了小题大做所导致的误差及其不可行性。

书中的每一个观点都以事实为依据，更创造性地为那些正在盲目行事的人们提供了一系列的方案。这些方案使你从现象中发现本质，从根本上找到成功的路线。

沿着这一条路线，你将会在残酷无情的竞争中成为擎天一柱。

世界每天都在变，竞争的内涵也随着不断更新。

在更加强调综合素质的今天，要让自己在现代职场中脱颖而出，就要以先进的工作理念去开拓自己的人生天地。

本书以全新的理念让你站得更高，看得更远，是渴望让自己变成更优秀的职场精英的首选读本。

<<工作不要小题大做>>

内容概要

本书就是为了给读者揭开过分强调“细节决定成败”的理念，还原一个大事为王，不为小事抓狂的理念。

员工在职场上不要过分计较鸡毛蒜皮的小事，重点做正确的大事，就可以快速提升自我。

领导更是如此，一个团队如果在一个只会注重小事而忘记决策性大事的人领导下，那么注定这个团队是失败的，这个领导是更失败的，最终会影响到整个企业的文化。

因此，工作不要小题大做是企业员工成长的良方。

<<工作不要小题大做>>

作者简介

书庆轩，战略管理讲师，优秀的人力资源管理咨询师，现担任阳光咨询管理顾问有限公司的顾问。10年来，他主要致力于人力资源管理科学的研究与实践工作，曾在数十家媒体报刊上发表数十篇学术论文，作品已经出版了上百万字。

<<工作不要小题大做>>

书籍目录

第一章 小题大做影响企业的发展

- 小题并非企业的圣经
- 别在小题上失去自己的团队
- 小题大做是创新的牢笼
- 小题大做是效率的陷阱
- 小事费大工，决策无法定夺

第二章 用正确的方法做大事

- 永远把最重要的事放在第一位
- 先做最有把握的事情
- 舍弃棉花，挑起黄金
- 别陷入琐碎的泥潭中
- 用正确的方法做正确的事

第三章 不要把时间浪费在无谓的小事上

- 时间决定成败
- 别为小事浪费时间
- 别让会议吞噬你的时间
- 把时间用在刀刃上
- 决策后第一时间执行
- 懂得珍惜时间

第四章 不要为无谓的小事失去机遇

- 时时准备与机遇携手
- 不要让机遇从小事里溜走
- 借小事，创造机遇
- 机遇是给敢于冒险的人
- 机会总是垂青适者

第五章 过程第二，结果第一

- 以结果为导向
- 解决问题而不是分析问题
- 锁定责任，才能锁定结果
- 不要为烦琐的过程找借口
- 没有结果就没有成功

第六章 不要为小事荒废大目标

- 制定切实可行的目标
- 别为小事找借口
- 专注于一个目标
- 把精力放在大目标上
- 专注小事使你对大目标变得无能

第七章 不被小事拖延，立即行动

- 因小事拖延会坏大事
- 服从是行动的第一步
- 少点抱怨，把握当下的工作
- 立刻行动，别再拖延
- 不要让失意成为执行的绊脚石
- 少废话，马上行动

<<工作不要小题大做>>

<<工作不要小题大做>>

章节摘录

版权页：要想使企业这个大机器顺利地运行，你就必须要和不同的人打交道。

如果在你的工作中真的遇到一些你不喜欢的人，你该怎么办？

难道仅仅因为自己的好恶而对这些同事的工作小题大做？

还是你要因此而换一个工作，远离那些你不喜欢的人？

这显然是不现实的。

那么，难道你要为此而终日烦恼吗？

这样也无可避免地会影响到你正常的工作。

其实碰到这种情况，最好的办法，就是放开自己的胸怀，去包容他们。

任何一个好的领导或员工，都很善于团结自己周围的人，就好像大海一样，汇集了所有的河流，才能成就一个海洋。

职场中的人际关系同样也是这样，走到哪里都难免会有一些利益冲突，尽管有时并不公平，但是不居要职的你没有生杀大权，在办公室这个“是非之地”，如果不遵循其中的游戏规则，那当裁判员的号角吹响时，第一个被淘汰出局的人，必定就是你。

那么，怎样才能拥有宽容的胸怀，得到同事和领导的认可和赞赏呢？

第一，主动接近对方。

你可以主动伸出友好之手，使原本对你怀有戒备或者敌意的同事消除隔阂。

然后，当你遇到一些问题时，他们或许就会帮助你。

第二，要学会换位思考。

站在对方的角度考虑问题，你就能体会到他们的想法和真实的感受，了解他们的苦衷，从而发现自己的不足，然后加以修正。

这样做有利于双方关系的改善。

<<工作不要小题大做>>

媒体关注与评论

<<工作不要小题大做>>

编辑推荐

《工作不要小题大做(精华版)》编辑推荐：全球500强企业优秀员工培训读本，谨以此书献给所有员工及各层领导者。

打破细节决定成败的枷锁，别因小事拖延而坏了大事。

<<工作不要小题大做>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>