第一图书网, tushu007.com

<<行政职业能力测验专项精讲与命题预 >

图书基本信息

书名：<<行政职业能力测验专项精讲与命题预测>>

13位ISBN编号：9787802570368

10位ISBN编号：7802570360

出版时间：2009-8

出版时间：第1版 (2009年8月1日)

作者：《公务员录用考试专题辅导系列》编写组　编写

页数：362

字数：761000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是《公务员录用考试专题辅导系列教材》之《行政职业能力测验专项精讲与命题预测》。
为帮助广大考生在极其有限的时间内高效率地完成规定的题目，编写组成员对新考试大纲和历年真题进行反复研究，对本书的体例进行了大胆创新和改革。
具体来说，本书具有以下特色和优势： 体例科学：本书分两个部分：第一部分，命题预测与例题精讲；第二部分，阶梯式突破训练。
每部分均包括“常识判断”、“言语理解与表达”、“判断推理”、“数量关系”和“资料分析”五章，与2009年国家行政真题考试内容一致，便于考生分类复习，专项突破。
内容全面：本书针对考生在复习备考中的实际需求，对内容进行了科学合理的取舍，既给出了各种题型的命题全新预测、解题技巧点拔及经典例题精讲，又针对不同内容提供了大量的训练习题。
此外，书末还附有2009年中央、国家机关公务员考试真题试卷和参考答案及解析，有助于考生查缺补漏，自我测试。
视角独特：本书在对考试内容进行总体分析的基础上，对每个考点进行了详尽的评析，从命题预测、解题技巧到强化训练，环环相扣、层层深入，探索出一套全新的通向高分之路的思维拓展训练模式，能帮助考生在短期内取得最佳的复习效果。
互为补充：本书侧重于对行政职业能力测验考试的所有题型进行深入细致的研究，总结了各种题型的命题规律和答题技巧，便于考生针对不同题型实行专题专攻，从而提升应试能力。
而本套教材中的《公共基础知识考点精讲与命题预测》却侧重于对常识判断、定义判断等题型的全面辅导和强化训练，也可作为参加地方公务员“公共基础知识”科目考试的辅导用书。
该书采用了清晰简洁的表格形式，详略得当、条理清晰，能帮助考生在短时间内迅速提升知识素养。
因此，建议考生两本书结合使用，以强化复习效果，提高应试能力。
值得提醒广大考生的是，由于行政职业能力测验在考试性质、内容、考查方法上具有特殊性，多数考生又是第一次接触这样的考试，难免存在畏难心理。
因此，在参加考试之前，考生应有针对性地学习和掌握一些行政职业能力测验的相关知识，熟悉各种题型和答题技巧，进行适量的强化训练，这对考生顺利通过考试是至关重要的。

书籍目录

第一部分 命题预测与例题精讲 第一章 常识判断 考点最前沿 第一节 法律常识 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第二节 政治常识 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第三节 经济常识 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第四节 管理常识 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第五节 人文常识 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第六节 科技常识 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第二章 言语理解与表达 考点最前沿 第一节 选词填空 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第二节 选句填空 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第三节 词语替换 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第四节 病句判断 命题全新预测 解题技巧点拔 典型例题精讲 第五节 歧义辨析 命题全新预测 解题技巧点拔 典型例题精讲 第六节 片段阅读 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第七节 短文阅读 命题全新预测 解题技巧点拔 典型例题精讲 第三章 数量关系 考点最前沿 第一节 数字推理 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第二节 数学运算 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第四章 判断推理 考点最前沿 第一节 图形推理 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第二节 定义判断 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第三节 类比推理 命题全新预测 解题技巧点拔 典型例题精讲 第四节 逻辑判断 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第五节 事件排序 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第五章 资料分析 考点最前沿 第一节 文字资料 命题全新预测 解题技巧点拔 典型例题精讲 第二节 统计图 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲 第三节 统计表 命题全新预测 解题技巧点拨 典型例题精讲第二部分 阶梯式突破训练 第一章 常识判断 第一节 法律常识 强化训练 模拟训练 第二节 政治常识 强化训练 模拟训练 第三节 经济常识 强化训练 模拟训练 第四节 管理常识 强化训练 模拟训练- 第五节 人文常识 强化训练 模拟训练 第六节 科技常识 强化训练 模拟训练 第二章 言语理解与表达 第一节 选词填空 强化训练 模拟训练 第二节 语句表达 强化训练 模拟训练 第三节 片段阅读 强化训练 模拟训练 第四节 短文阅读 强化训练 模拟训练 第三章 数量关系 第一节 数字推理 强化训练 模拟训练 第二节 数学运算 强化训练 模拟训练 第四章 判断推理 第一节 图形推理 强化训练 模拟训练 第二节 定义判断 强化训练 模拟训练 第三节 类比推理 强化训练 模拟训练 第四节 逻辑判断 强化训练 模拟训练 第五节 事件排序 强化训练 模拟训练 第五章 资料分析 第一节 文字资料 强化训练 模拟训练 第二节 统计图 强化训练 模拟训练 第三节 统计表 强化训练 模拟训练

章节摘录

第一部分 命题预测与例题精讲 第一章 常识判断 常识判断部分是行政职业能力测验考试的五大模块之一，题量为25道，题型主要是单项选择题，考查范围涵盖政治、经济、法律、管理、人文与科技等，主要测查应试者应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的能力。

常识判断题型主要考查应试者在日常生活中对社会百科知识的涉猎广泛程度和对社会各种现象的留心观察和深刻思考。

常识判断题型，每道题呈现一个常识性的现象，题后的备选项是对这一现象产生原因的四种可能的解释，要求应试者从中选出最合适、最合理的答案。

法律常识主要包括法理学、宪法、行政法、经济法、商法、民法等与公务员工作密切相关的基本法律、法规，以及最新颁布、修改的法律、法规和司法解释的有关概念和定义。

政治常识主要包括马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想科学发展观和社会主义和谐社会等基本的政治理论和哲学知识。

经济常识主要包括马克思主义政治经济学、社会主义市场经济等基本的经济理论知识。

管理常识主要是公共管理知识。

人文知识主要包括文学、历史、典籍、天文地理和国情国策等方面的基本常识。

科技知识主要是一些与日常生活密切相关的知识，最新的科学技术、科学精神等。

在这部分题目中，科技、生物等自然科学常识题目以及比较基础性的政治、哲学等社会科学题目，对于大多数考生来说难度一般不算大。

至于社会现实问题探源类的题目则要求应试者做到如下两点：一是要在平时注意多观察，思考其深层次的原因；二是要在题目给出的备选项中寻找正确答案，可以用排除法、印象法、去同存异法、猜测法和比较法等一些技巧。

常识判断题对做题技巧的要求不是很高，它考查的主要是应试者知识积累的广泛程度。

要做好这种题型，仅仅凭借对一门专业知识的短期突击是不行的，应试者只有在平时注意多观察、勤思考、广泛积累，才能取得理想的成绩。

……

编辑推荐

专家团队打造，针对专一需求，提供专业辅导，实现专项突破。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com