

图书基本信息

书名：<<公务员知识法规必备手册/公务员实用应职读本>>

13位ISBN编号：9787806077801

10位ISBN编号：7806077804

出版时间：2001-06

出版时间：珠海出版社

作者：孙自强

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

- 第一章 如何打好口才基本功
- 第二章 怎样练好公务口才
- 第三章 好口才有哪些表现
- 第四章 语言沟通需要哪些技巧
- 第五章 怎样进行说服及辩论
- 第六章 日常工作谈话秘诀
- 第七章 怎样培养个人语言风格
- 第八章 什么是不良的语言表达
- 第九章 如何准备公务演讲
- 第十章 怎样才能演讲成功
- 第十一章 演讲应注意的事项

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>