

<<企业人礼仪手册>>

图书基本信息

书名：<<企业人礼仪手册>>

13位ISBN编号：9787806178553

10位ISBN编号：7806178554

出版时间：1997-01

出版时间：海南出版社

作者：莱蒂茨亚.鲍尔德里奇(美)

字数：480000

译者：陈芬兰/等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业人礼仪手册>>

内容概要

本书是国际礼仪规范经典。

者为现代工商业人士整理出一套完整的礼仪指南，从办公室里的应对进退到国际会议中的待人接物，包括各种谈判形式所应有的谈话方式，写信各使用电子通讯备的礼仪，巨细靡遗。

您可能不知道如何应付性骚扰，不知道如何和女性主管相处和出差，工作上产生风流韵事怎么办，如何处理少数民族及弱势团体.....这套书可以给您最完整的指示。

美国《时代》周刊曾评价本书作者为"国际礼仪问题最顶尖的裁决者"。

这本手册，可称得上商业礼仪方面的百科全书。

<<企业人礼仪手册>>

作者简介

<<企业人礼仪手册>>

书籍目录

商业社交礼仪

- 第一章 商业社交礼仪
- 第二章 平易的近人的职场关系
- 第三章 称职的经理人
- 第四章 自在有礼的商务旅程
- 第五章 办公室礼仪
- 第六章 求职与失业时的应对
- 第七章 职场中的沟通
- 第八章 外交礼仪

塑造专业形象

- 第一章 商业信笺
- 第二章 商务社交的穿着哲学
- 第三章 国际贸易的礼仪
- 第四章 商业社交的礼尚往来
- 第五章 商务会议

商务应酬艺术

- 第一章 商务招待之道
- 第二章 各种餐会的好主人
- 第三章 宾主尽欢
- 第四章 商务请柬
- 第五章 企业的社会责任
- 第六章 红白帖

<<企业人礼仪手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>