第一图书网, tushu007.com

<<企业人礼仪手册>>

图书基本信息

书名：<<企业人礼仪手册>>

13位ISBN编号：9787806178553

10位ISBN编号：7806178554

出版时间：1997-01

出版时间：海南出版社

作者：莱蒂茨亚.鲍尔德里奇(美)

字数：480000

译者：陈芬兰/等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是国际礼仪规范经典。
者为现代工商业人士整理出一套完整的礼仪指南，从办公室里的应对进退到国际会议中的待人接物，包括各种谈判形式所应有的谈话方式，写信各使用电子通讯备的礼仪，巨细靡遗。
您可能不知道如何应付性骚扰，不知道如何和女性主管相处和出差，工作上产生风流韵事怎么办，如何处理少数民族及弱势团体……这套书可以给您最完整的指示。
美国《时代》周刊曾评价本书作者为"国际礼仪问题最顶尖的裁决者"。
这本手册，可称得上商业礼仪方面的百科全书。

作者简介

第一图书网, tushu007.com

<<企业人礼仪手册>>

书籍目录

商业社交礼仪
第一章　商业社交礼仪
第二章　平易的近人的职场关系
第三章　称职的经理人
第四章　自在有礼的商务旅程
第五章　办公室礼仪
第六章　求职与失业时的应对
第七章　职场中的沟通
第八章　外交礼仪
塑造专业形象
第一章　商业信笺
第二章　商务社交的穿着哲学
第三章　国际贸易的礼仪
第四章　商业社交的礼尚往来
第五章　商务会议
商务应酬艺术
第一章　商务招待之道
第二章　各种餐会的好主人
第三章　宾主尽欢
第四章　商务请柬
第五章　企业的社会责任
第六章　红白帖

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com