

<<管理高手>>

图书基本信息

书名：<<管理高手>>

13位ISBN编号：9787806323632

10位ISBN编号：7806323635

出版时间：1999-04

出版时间：广东经济出版社

作者：阿苇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理高手>>

书籍目录

目录

前言

效能调整篇

技巧1：每天多赚一小时

技巧2：完善管理流程

技巧3：支配时间的秘诀

技巧4：确立根本

技巧5：提高管理效率

技巧6：节约时间

技巧7：抓住创意

技巧8：凡事马上办

技巧9：效能管理

技巧10：学会用笔记本管理

技巧11：讲求方法

技巧12：巧妙对待不速之客

技巧13：成为时间富翁

技巧14：劳资沟通

技巧15：企业的前锋

组织架构篇

技巧16：企业减肥技巧

技巧17：掌握马特莱法则

技巧18：学习大企业的经营哲学

技巧19：永远站在业务部门这

一边

技巧20：企业快速成长的秘诀

技巧21：回归本业

技巧22：向管理要成功

技巧23：管理名言

技巧24：快速扩张

技巧25：保持活力

技巧26：逐步深化

技巧27：渐进学习式的组织改

革策略

技巧28：过程管理

技巧29：“松土”文化

技巧30：持续创新

技巧31：法治管理

技巧32：职责规范

技巧33：求同有异

人力资源篇

技巧34：用人惟贤

技巧35：视“忠言”为良药

技巧36：识人秘诀

技巧37：第一流的人手

技巧38：知耻近乎勇

<<管理高手>>

技巧39：培养得力干部
技巧40：尽人之智
技巧41：自我管理
技巧42：员工测试
技巧43：有效的管理
技巧44：顾客第二
技巧45：评头品足
技巧46：唤醒员工心中的巨人
技巧47：绩效考核
技巧48：企业最宝贵的财富
技巧49：薪资公开
技巧50：善于与上司沟通
技巧51：聘用人才的四个标准
技巧52：留住人才的三项措施
技巧53：严格挑选一线员工
技巧54：奇特的选人方法
技巧55：著名企业的人才观
技巧56：帮助下属纠正错误
技巧57：合理考评
技巧58：程度太差不堪用
技巧59：识别有创造性的人
技巧60：体面解雇员工
技巧61：警惕危险人物
技巧62：善用聘任协议
技巧63：警惕人事变迁的冲击
技巧64：让员工有成就感
技巧65：严格挑选新员工
技巧66：士为知己者死
技巧67：现代企业员工的特征
技巧68：人事管理的要点
技巧69：学会沟通
技巧70：人员流失
技巧71：一日厂长
技巧72：让员工参与决策
技巧73：尊重下属的意见
技巧74：人才培养
激励士气篇
技巧75：激励秘方：倒计时
技巧76：头衔的作用
技巧77：日本企业如何激发员工
士气
技巧78：鲶鱼效应
技巧79：海报充当桥梁
技巧80：危机管理
技巧81：建立激励制度
技巧82：激励与团队精神
自我修炼篇

<<管理高手>>

- 技巧83：做一个合格的“军官”
- 技巧84：向杰出企业家学习
- 技巧85：日美大企业的精神口号
- 技巧86：学习日本
- 技巧87：暗藏的大危机
- 技巧88：不需要神射手
- 技巧89：勇于担负责任
- 技巧90：做个好上司
- 技巧91：成为称职的经理
- 技巧92：增强说服力
- 技巧93：领导者与追随者
- 技巧94：要EQ不要阿Q
- 技巧95：开辟多渠道的信息源
- 技巧96：三省乐在其身中
- 技巧97：调整压力指标
- 技巧98：调整是非观
- 技巧99：留意自己
- 技巧100：乱中求胜
- 技巧101：成为一位精明的企业家
- 技巧102：树立权威
- 技巧103：学会观察
- 技巧104：向田鼠学习
- 管理误区篇
- 技巧105：白领戒律
- 技巧106：总经理的盲点
- 技巧107：公关误区
- 技巧108：不称职的领导者
- 技巧109：不可缺少
- 技巧110：失败的领导者
- 技巧111：工作狂不正常
- 技巧112：警惕小毛病
- 技巧113：不要吃老本
- 技巧114：回避经营盲点
- 技巧115：警惕员工入股的负面效应
- 技巧116：美式管理不宜模仿
- 管理百宝箱篇
- 技巧117：及时处理免酿巨灾
- 技巧118：营造心态环境
- 技巧119：当一个好的听众
- 技巧120：唤醒心中沉睡的巨人
- 技巧121：业务报告要谨慎
- 技巧122：注意人体语言
- 技巧123：与新闻界交朋友
- 技巧124：注意企业的宣传通道
- 技巧125：鼓励放弃不对劲的

<<管理高手>>

交易

- 技巧126：谈生意的策略
- 技巧127：商务谈判十字诀
- 技巧128：善用“交换”
- 技巧129：学会应付难缠问题
- 技巧130：考虑不利因素
- 技巧131：树立“效用”观
- 技巧132：在对抗中取胜
- 技巧133：让顾客满意
- 技巧134：做一个管理赢家
- 技巧135：企业文化要坚持
- 技巧136：留住优秀的员工
- 技巧137：文化融合
- 技巧138：实事求是
- 技巧139：工作要有乐趣
- 技巧140：捉刀代笔
- 技巧141：领导是可以学习的
- 技巧142：设身处地
- 技巧143：重视小发明
- 技巧144：重视用户意见
- 技巧145：有效沟通的要素
- 技巧146：合作与沟通
- 技巧147：密切协调
- 技巧148：信任与共识
- 技巧149：成功的伙伴关系
- 技巧150：企业培训
- 技巧151：数字清楚
- 技巧152：道德管理
- 技巧153：什么是财富500公司？

- 技巧154：日常管理
- 技巧155：合作管理
- 技巧156：企业诊断
- 技巧157：明确代理职责
- 技巧158：不干涉执行中的政策
- 技巧159：更遥远的事情
- 技巧160：活力公式
- 技巧161：不失时机
- 技巧162：工作的意义
- 技巧163：多问为什么
- 技巧164：创造性经营
- 技巧165：最好的业务报告
- 技巧166：成功准则

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>