第一图书网, tushu007.com

<<政务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<政务礼仪>>

13位ISBN编号：9787806418628

10位ISBN编号：7806418628

出版时间：2005-5

出版时间：中原农民出版社

作者：东方晓雪

页数：160

字数：77000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

公务员时刻代表着政府的形象，无论执行公务，还是日常生活中都应注意礼仪，以礼为先。
作一个知礼懂礼的好公仆，才能赢得人们的爱戴。
　我国素有“礼仪之邦”的美誉。
自古以来，讲“礼”重“仪”在华夏子孙的社会生活中，就一直处于至关重要的地位。
随着时代的发展、社会的进步以及与人交往的日益频繁，礼仪成为现代社会中人们生活不可缺乏的重要部分。
学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高公民精神文明水平，促进社会交往和国际友好往来，具有重要的现实意义。
　“富贵而知好礼，则不骄不淫。
”建设小康社会和构建和谐社会需要我们学礼、懂礼、守礼、知礼、用礼。
为使人们能够更好地了解、学习、掌握和正确地运用礼仪，我们编写了这套“礼仪常识”丛书。
丛书对社交、商务、政务、仪典、涉外和服务等方方面面的礼仪知识进行了详尽的介绍和阐述，融知识性与操作性于一体，希望读者读后可以从中得到帮助，受到教益。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

编者寄语一、办公礼仪 （一）仪表礼仪 （二）男士服饰礼仪 （三）女士服饰礼仪 （四）工作礼仪 （五）交往礼仪二、汇报礼仪 （一）汇报方法 （二）汇报内容 （三）汇报者礼仪 （四）汇报对象礼仪三、会议礼仪 （一）主办会议礼仪 （二）参加会议礼仪四、谈判礼仪 （一）倾听礼仪 （二）发问礼仪 （三）交谈礼仪 （四）辩论礼仪五、参观礼仪 （一）选择参观项目 （二）参观准备 （三）参观礼仪六、调研礼仪 （一）重视调研 （二）方法正确七、慰问礼仪 （一）慰问形式 （二）关怀礼仪 （三）及时慰问八、信访礼仪 （一）处理来信礼仪 （二）接待来访礼仪九、会晤礼仪 （一）会晤称呼礼仪 （二）会晤座位礼仪十、公文礼仪十一、条据礼仪十二、函电礼仪十三、迎宾礼仪十四、待客礼仪十五、食宿礼仪十六、馈赠礼品礼仪十七、提供交通工具礼仪十八、送别宾客礼仪

媒体关注与评论

书评　　政务礼仪　　讲究政府礼仪，可反映人与人之间的平等，是互相尊重的表现。
讲究政府礼仪，可沟通彼此关系，增进彼此的感情和信任。
讲究政务礼仪，可使公务员在工作上顺顺利利。
讲究政务礼仪，可让枯燥的政务活动变得丰富多彩，并获得超乎寻常的效果。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com