<<办公室政治法则>>

图书基本信息

书名:<<办公室政治法则>>

13位ISBN编号:9787806522981

10位ISBN编号:7806522980

出版时间:2004年01月

出版时间:南方日报出版社

作者:社会教育综合研究所

译者:郭立峰

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<办公室政治法则>>

内容概要

办公室生存丛书。

巴结上司、讨好同事、谄媚客户是生存在办公室人际关系夹缝中的你务必通晓的求生法则。 如何做到滴水不漏,又不让人发现的诡计呢? 本书所说的各点一定要时刻铭记,你将是最吃得开的员工。

本书将为丰富您的公司生活和事业成功助一臂之力。

<<办公室政治法则>>

书籍目录

第一章 掌握人际关系的基本技巧

- 1人际关系好坏的前提
- 2能否愉快地工作取决于人际关系的好坏
- 3和上司相处的要点
- 4和前辈相处的要点
- 5和同事相处的要点
- 6 交流是人际关系的基础
- 7 交流是双向的
- 8人际关系是互惠互利的

第二章 如何避免人际关系的纠纷

.

第三章 与上司建立良好人际关系的成功法则

.

第四章 与晚辈建立良好人际关系的成功法则

.

第五章 棘手人际关系的处理方法

.

第六章 语言表达左右人际关系

.

第七章 良好的人际关系使工作更顺利

.

第八章 这种时候怎么办

.

<<办公室政治法则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com