

<<如何通过商务英语>>

图书基本信息

书名：<<如何通过商务英语>>

13位ISBN编号：9787806616192

10位ISBN编号：7806616195

出版时间：2003-1

出版时间：上海远东出版社

作者：沙普尔斯

页数：216

字数：378000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何通过商务英语>>

内容概要

本书由LCCIEB的主考官们编写，涵盖教学大纲的所有内容，学习本书能帮助考生通过LCCIEB的相关考试。

本书的编写既针对以英语为母语的学生，也适合以英语作为第二语言的人，解释既简要又全面。本书以循序渐进和系统的方式传授有关的专业知识，习题的解答按照考试局的标准所做，并提供了每一题目的解题要领。

<<如何通过商务英语>>

书籍目录

List of figures
About the author
The Candidate's Book and the Teacher's Guide
Note on English for Business examinations
Note on product names
Part 1: English for Business First Level
1 General information
2 How to use the Candidate's Book
Part 2: Extended Syllabus topics
3 Business letters
4 Memos
5 Basic reading comprehension: true-or-false questions
6 Information processing: short-answer questions
7 Test and date reformulation: forms and diagrams
8 Language competence: structures, concepts and vocabulary
Part 3: Resources
9 Situations/tasks, checklists, build-up sheets and final versions
10 Past examination questions and Chief Examiners' reports

<<如何通过商务英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>