

<<最新企业管理制度百科全书（全6卷）>>

图书基本信息

书名：<<最新企业管理制度百科全书（全6卷）>>

13位ISBN编号：9787806634974

10位ISBN编号：7806634975

出版时间：2011-1

出版时间：中国书店出版社

作者：《最新企业管理制度百科全书》编委会 编

页数：全6册

字数：208000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书编委会成员多为对企业管理潜心研究多年的专家学者以及多位实战经验丰富的上市公司和中小企业一线职业经理人。

在本书的编写过程中，他们阅读和研究了大量的文献资料和政策法规，借鉴了大量国内外成功企业各方面的规章制度，吸取了当代最先进的管理理念和管理方法，在总结、归纳、分析、整理、提炼的基础上，形成了一套涵盖企业经营管理方面、各环节的企业规章制度大全。

本书编者还根据最新的管理理念和相关的法规，增加了诸如胜任力模型的建立、员工需求的管理、工会的建设、企业的信息管理、期权激励等多项当前企业管理中比较前端的课题研究内容，以力保该书的科学性和实操性。

本书主要有以下几个显著的编辑特色

一是全面性。

本书共有六卷十四章，涉及了现代企业经营管理所有领域和各个环节，涵盖了企业组织管理、人力资源管理、行政管理、财会统计管理、生产管理、质量管理、品牌管理、营销管理、贸易管理等企业经营的各个方面。

本书既有理论阐述，又有实际案例；既有管理方法，又有规章制度，堪称企业经营管理制度大全集。

可见，本书是一本很好的企业管理工具书。

二是规范性。

本书以管理理论为基础，以政策法规为导向，以市场法则为准则，以成功案例为蓝本，既适应中国特色社会主义市场经济的要求，又尽可能与国际通行规则、方法和惯例接轨，有助于企业的规范运作，有助于我国企业迈向国际市场、融入国际竞争。

可见，本书是一本很好的企业管理教科书。

三是实用性。

本书不仅包含了企业经营管理各方面的规章制度，而且对企业管理实务的各项工作，各个工作环节和层面的基本定义和内容、具体运作过程、操作程序等都作了系统详尽的介绍和论述，其中包括具体的管理工具、程序方法和国式样表。

不同类型的企业均可从本书中获取适合本企业借鉴的内容，企业中各个层次的人员均可从本书中找到满足自己工作需要的东西，具有很强的实用性。

可见，本书是一本很好的企业管理实操指南书。

书籍目录

- 第一卷 组织管理与人力资源管理
 - 第一章 企业组织管理制度及范例
 - 第二章 企业人力资源开发与管理制度及范例
- 第二卷 人事管理与行政管理
 - 第三章 企业人事管理制度及范例
 - 第四章 企业行政管理制度及范例
- 第三卷 财务会计管理与统计管理
 - 第五章 企业财务管理制度及范例
 - 第六章 企业会计管理制度及范例
 - 第七章 企业统计管理制度及范例
- 第四卷 生产管理与研发管理
 - 第八章 企业生产管理制度及范例
- 第五卷 质量管理与品牌管理
 - 第九章 企业质量管理制度及范例
 - 第十章 企业品牌管理制度及范例
- 第六卷 经营分析与营销管理 贸易管理与战略管理
 - 第十一章 企业经营分析管理制度及范例
 - 第十二章 企业战略管理制度及范例
 - 第十三章 企业营销管理制度及范例
 - 第十四章 企业贸易管理制度及范例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>