

<<最新文秘写作大全>>

图书基本信息

书名：<<最新文秘写作大全>>

13位ISBN编号：9787806757383

10位ISBN编号：7806757384

出版时间：2009-10

出版时间：内蒙古文化出版社

作者：罗心城

页数：389

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新文秘写作大全>>

内容概要

《最新文秘写作大全》共分为13章。

公文写作是办公室文秘人员的一项重要工作，同时也是做好文秘工作的重要体现。

为了提高办公室文秘人员能够正确运用各类公文，掌握公文写作的基本知识与技巧，编者们组织人员特别编写了《最新文秘写作大全》一书，希望在公文写作中有一定的借鉴作用。

全书采用最新的公文写作理念和范例，运用多种表现手段把通俗性和实用性结为一体。

<<最新文秘写作大全>>

书籍目录

第一篇 日用文书第二篇 策划文书第三篇 经济文书第四篇 行政公文第五篇 事务文书第六篇 宣传文书第七篇 法律文书

<<最新文秘写作大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>