

<<商务文书格式与范例大全>>

图书基本信息

书名：<<商务文书格式与范例大全>>

13位ISBN编号：9787806772515

10位ISBN编号：7806772510

出版时间：2002-7-1

出版时间：第1版(2002年1月1日)

作者：刘明达,王磊

页数：419

字数：333000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务文书格式与范例大全>>

### 内容概要

全方位提供商务文书写作的实用文案，介绍各类文书的格式与范例，可仿可抄，稍改即用。  
商业项目投资计划书是企业或者个人就其某个项目或工程的投资所作的分析、预测、计划的书面文件。  
项目投资计划书的目的和作用是说服投资者加入该项目。  
项目能否成功，项目投资计划书是基础。

## <<商务文书格式与范例大全>>

### 书籍目录

第一章 商务办公必备计划、总结、报告及商业论文 1.商业项目投资计划书 2.商业构想 3.商务规划 4.商务计划 5.商务总结 6.商业合营项目可行性研究分析报告 7.商务调查报告 8.人力资源开发商务报告 9.企业财务分析报告 10.经济预测报告 11.投资项目分析报告 12.市场调查报告 13.商务评鉴 14.商业与经济论文  
第二章 商务作业与往来必备文书 第三章 商务公送礼仪、谈判与广告必用文书 第四章 商务管理必用文书  
第五章 商务方案解决和项目策划必备文书 第六章 商务人员职业生涯必备文书 第七章 商务合作实用协议书

<<商务文书格式与范例大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>