

<<如何成为优秀培训师>>

图书基本信息

书名：<<如何成为优秀培训师>>

13位ISBN编号：9787806775271

10位ISBN编号：7806775277

出版时间：2003-9

出版时间：广东经济出版社

作者：众行管理资讯研发中心

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何成为优秀培训师>>

内容概要

企业已给培训部门大笔的培训运作资金，面对培训计划和目标，怎样做到不辱使命？

这是不少做培训的人员都面临的压力。

在培训实施过程中，总会有无法预料的情况发生。

本方案会告诉你，如何从容应对在培训实施中所面临的问题，以及万一出现突发事件时有效的处理方法。

中国企业的培训事业刚刚起步，培训变得时髦是这两年的事情，而中国的培训经理几乎都面临着从零开始学习培训理论、培训操作和培训组织等等所有关于培训的知识。

培训管理（组织）者和被培训者处在同一条水平线上，其面临的工作难度可想而知。

<<如何成为优秀培训师>>

作者简介

众行管理顾问有限公司，众行—取自《论语·尔雅》“三人行，必有我师”之意，并赋予新的含义“我们与您同行”。

作为一家专业的顾问公司。

国内最大的培训产品开发商之一，拥有专职的资讯研发队伍和音像制作室，首创互动式、情景式培训VCD制作模式。

<<如何成为优秀培训师>>

书籍目录

第1章 第一关——获得管理者的支持 1.1 如何摆平培训“无用论” 1.2 培训这玩艺儿，是培训部门的事第2章 第二关——找到合适的课程 2.1 流行的，就是好的吗 2.2 寻找课程的路径 2.3 如何做份课程自助餐第3章 第三关——找到好的培训师 3.1 评估培训师 3.2 如何培养自己的培训师，3.3 如何外请到合适的培训师 3.4 这个培训师不合适，怎么办，第4章 第四关——安排受训者 4.1 资历深的员工对培训不屑一顾，怎么办 4.2 有人想去去不了，不想去的又推不掉，怎么办 4.3 培训，就是休息或旅游观光吗 4.4 在受训者身后系一条隐形的鞭子第5章 第五关——选好场所和媒体工具 5.1 场所的选择和布置 5.2 媒体工具，要操的几份心第6章 第六关——提供后勤与安全保障 6.1 后勤，为培训有序进行护航 6.2 安全，预防胜过救急

<<如何成为优秀培训师>>

章节摘录

书摘 一些企业的管理者喜欢赶潮流，加之对本企业的培训需求认识模糊，对培训内容的选择不清晰，受媒体热点炒作的影 响特别大，市场上在推广整合营销，就马一卜办一期“整合营销培训班”；报纸上在宣传知识经济，就立即组织“知识经济研讨会”。

有的一听说要网络化、信息化，就一窝蜂地搞计算机、IT培训；中国加入世界贸易组织了，又一窝蜂地参加各种有关世界贸易组织的研讨会。

又比如听说项目管理很好，大家就都去接受一下项目管理的培训，至于这个项目管理到底适不适合公司的做法，做了项目管理会不会对公司有所改进，企业却没有一个整体的考虑。

可能对他们来讲，更重要的是如何把团队建设起来，将问题解决掉。

用一句话来讲，中国的企业培训很多的是突发性地去做，没有系统性、前瞻性可言。

一个合格的培训师不应该是以自我为中心，单向传播信息，而应作为一个引导者，善于控制课堂的节奏和气氛，为学员抛砖引玉，引发学员的共同兴趣，并使之产生共鸣和热烈的讨论，最后帮助学员剥茧抽丝，分析问题，在偶然中找出必然，这样每个学员就会各有所需的把课堂内容牢牢记住，并能运用于今后的工作。

培训师的人格魅力是培训师综合素质的集中表现。

在培训过程中，培训师将扮演着多种角色，从多方面影响着学员。

培训师不仅仅只是知识的传递者，还应该是学员的榜样，培训课堂上的领导者，人际关系的艺术家，学者利学习者，以及学员的朋友和知己。

培训师的道德、行为规范、个人修养、兴趣、礼仪等，都将在课堂上表现得一览无遗。

培训师的人格魅力是决定培训师在事业上能否成功的决定性要素。

另外，开放的心态对培训师也至关重要。

心态将会影响这个培训师是否能从外界、同行甚至是学员那里学习和得到更多的知识，来弥补自己的不足，从而达到不断提升自己学识的目的。

毕竟在这个世界上天才和白痴都是极少数，常人要想获得提升和成功，一个重要的因素就在于他是否善于学习别人的长处，并将之转换成自己的优势。

熟人介绍 熟人介绍是一种比较可靠的途径，因为已经有人先做了一定的鉴定，你大可以慕名前往，址奸找个机会到培训现场听培训师授课，并且和他沟通你的需求。

专业协会介绍 专业协会介绍比熟人更胜一筹，因为这个专业协会就可能是这个培训师的师资鉴定方。

因而要重视专业协会的推荐。

与培训公司保持接触 这种途径，是当前不少企业正在采用的一种了解培训师的方式。

现在有很多培训公司都有自己的专职培训师。

培训公司为了拓展培训业务，通常采取先让客户试听培训课程的方式进行洽谈合作业务。

当然试听是有时间限制的，因而，为了更好鉴别培训师，企业先要物色一个有相当眼力的“伯乐”到培训现场观察学员的反应、培训场所的气氛和培训师的讲解组织水平。

其间，最好要充分地利 用这短暂的试听时间，准备一些问题在课间与培训师沟通。

并且，要特别注意培训师的资历，因为培训师是影响培训质量的最为关键的因素，一个一流的培训机构会有三流的培训师，一个三流的培训机构可能也会有一流的培训师，因此，在决策前先与培训师进行交谈增进了解，或看其是否培训过与自身企业相类似的其他企业，都是可行的方法。

如有可能，最好到先前培训过的企业对该培训师的培训效果进行了解，另外，对培训师所提供的培训方案要进行仔细审查，看是否适合本公司的实际情况。

在你相中了这个培训师的情况下，尽可能地 向该培训公司要一份这个培训师的培训简历，以供参考或方便联系。

其实，说到底，这也是培训需求分析出了问题。

不过更为恶劣的是因为某些个人的主观意愿，故意地扭曲了结果。

有的企业，培训资源还是比较有限的，培训资源或机会简直是令人眼红的油水，于是有些人为了照顾

<<如何成为优秀培训师>>

私人关系，就将这样的机会特别奉送出去了。

“僧多粥少”，这对于一些没有关系的员工来说，可能就不会有受关照的机会了。

特别在一些国企，培训工作更加依赖于领导和上级部门的指令和要求而与本企业的现实问题和目标脱钩。

这是一种有失公平的行为，但在现实中却存在着。

为此我们建议企业最好做到培训制度透明化，让合适的员工得到合适的培训和提升。

培训效果是所有企业实施培训过程中关注的焦点问题。

所谓培训是一种投资，也正是要追求某种可能的回报。

培训如果没有获得期望的效果，那么前面的所有工作就报废了，也就是一次投资失败，没有一家企业会愿意承受这样的结果。

上面的案例讨论，也即是倡导采取有关措施让学员在受训后得到有效的训练，通过这些训练使所学到的知识技能转变成一种行为习惯，从而达到固化培训效果的目的。

其实，一次培训能不能达到最佳效果，从培训实施的第一步就开始定下基调了。

也就是说培训实施的每一步都是非常重要的，它是培训效果的积累过程。

为了保证培训的顺利完成，培训组织者一定要精心安排相应的后勤保障，来保证培训能顺利进行。

当然，如果选择了外训，这些你是不必操心的，会有人替你做好，你的耳朵只要听进了这些信息就够了。

在一次培训的进行过程中，具体的后勤工作内容有：交通 准备教学设备及辅助工具 设定技术维护人员 茶点膳食安排 熟悉培训现场的周围环境 交通 在组织培训时一定要了解到达培训地点需要多长时间。

如果距离较远，是否安排专车将学员送到培训教室？若是近距离，是不是告诉学员自己选择车程？此时一定要交代清楚培训的确切地点，并建议他们在何时到达较好。

在提到交通时，不得不考虑天气情况，因为天气情况也直接影响学员到达培训地点的时间。

而且如果在室外培训，天气是最大的影响因素。

密切留意培训前一周的天气情况，如果发现天气不利于培训，应立即与培训组织部门协商是否改期。

准备教学设备及辅助工具 投影仪、电脑等教学设备已经准备好了吗？需要带一些相关的接线板吗？是有现成的呢，还是要临时租用？若是租用，已经联系好吗？对它们有没有进行必要的检查？还要准备哪些印刷品材料？这些教学设备和辅助工具由谁负责带到培训现场？明确分工并落实到人，才能保证不会遗漏所需的设备和材料。

设定技术维护人员 既然要使用一些教学设备，那么事先设定技术维护人员是自然的事了。

不过，这一点较容易被忽略，而当故障发生时，现场难免会出现慌乱的情况。

因此，即使在设备状况良好的情况下，也要对谁能提供技术服务，做到心中有数，一旦出了问题，立即与他(她)联系，及时地排除故障。

如果可能的话，在安排人员做后勤工作时就要考虑这个问题。

茶点膳食安排 如果培训课在企业的会议室或培训室进行，茶点和膳食的供应会较为灵活，可以结合培训课程的进度来加以安排或调整。

比如：有的企业干脆在学员的座位上放一瓶矿泉水，课后就在企业的食堂就餐。

但是如果培训的场所是租用的话，比如酒店的会议室，茶点膳食的供应会有一些的时间规律，这就需要具体实际情况清楚地向学员加以交待或提醒。

当然，如果有人专门负责这些事，那就更好了。

比如，一到就餐或茶点时间就有人来提醒学员。

熟悉培训现场的周围环境 试想一下，在一个很嘈杂的环境中受训是什么感受？学员不皱起眉头才怪呢！这仅是一个方面。

熟悉培训现场的周围环境，远非仅此而已。

一般人都有这样的经验，到了一个陌生的地方，首先要了解食、住、行的情况。

同样，到了培训地点，有必要清楚了解卫生间、电梯的位置、安全通道的路径。

虽然意外发生的概率很低，但不是说绝对不可能，事先知道了安全出口，到真正有危险时，就能临危

<<如何成为优秀培训师>>

不乱了。

熟悉周围环境，还有一个好处就是可以向有需要的学员建议住宿、饮食、坐车、娱乐、购物的合适地点。

.....

<<如何成为优秀培训师>>

媒体关注与评论

序言中国企业的培训事业刚刚起步，培训变得时髦是这两年的事情，而中国的培训经理几乎都面临着从零开始学习培训理论、培训操作和培训组织等等所有关于培训的知识。

培训管理(组织)者和被培训者处在同一条水平线上，其面临的工作难度可想而知。

培训到底是什么?如何给培训下定义? 培训与教学的区别? 培训管理者的职责? 如何做培训预算? 如何进行培训需求分析?有必要吗? 企业能做到自己设计开发培训课程吗?如果能，如何做? 企业培训如何实施?要注意什么? 需要培训评估吗?进行到哪个层次的评估比较合适? 如何成为优秀的培训师? 这些都是培训工作者必须解决的重要问题，也许你已经购买，了很多关于培训的书籍，也参加过很多培训研讨会，但是，对于下星期一你要干什么，如何干，你还没有找到一个简单、易行的操作指南。

目前，市面上有关培训的书籍确实不少，但普遍强调从理论、学术的角度出发，虽然面面俱到，却与实际工作脱节。

众行管理顾问公司从事培训丁作多年，悉心总结了培训中经常碰到的各种“疑难杂症”，结合自身的资源优势，凭借丰富的经验，一一在本方案巾给予解决。

本套学习方案共六本，包括有

<<如何成为优秀培训师>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>