

<<企业管理方法和工具精选>>

图书基本信息

书名：<<企业管理方法和工具精选>>

13位ISBN编号：9787806778074

10位ISBN编号：7806778071

出版时间：2004-9-1

出版时间：广东经济出版社

作者：文放怀

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业管理方法和工具精选>>

内容概要

班组长是企业管理的一个细胞，班组工作是企业管理的重要一环。本书就优秀班组长必备的基本素质和技能要求进行了全方位论述，是广大企业员工提升自我、走向成功必不可少的指南。

· 2Q：智商（IQ）、情商（EQ） · 3力：沟通力、综合力、魅力 · 4E：魄力、激情、执行、道德 随着管理工作的日益复杂和工作压力的加大，管理人员需要的是能够立竿见影、行之有效的实用管理技术和规范的管理方法。

《新工厂管理》丛书正是满足这种需要的工具书。

<<企业管理方法和工具精选>>

作者简介

文放怀，新工厂管理专家、六西格玛管理专家，中国企业联合会管理培训中心客座教授，在美的、美资PULSE、港资亿利达等企业长期从事高等生产品质及管理，有较深的造诣和丰富物实战经验，已出版《现代企业品质管理技术》、《6SIGMA品质管理》、《6SIGMA设计实战》、《服务业六西格玛管理实战》等10多部专著。

曾受邀于中山大学管理学院、华南理工大学等多家单位进行6SIGMA管理培训和讲座。

曾参与台湾中山毅嘉公司、香港德高公司、深圳移动、河南心连心化工、广东东菱集团等多家企业的六西格玛项目辅导取得较大的财务收益。

<<企业管理方法和工具精选>>

书籍目录

前言第一章 如何做好现场管理一、现场管理的法则二、生产管理的8条基本原则三、现场的日常工作四、作业日报的管理五、现场管理的实施方法六、生产准备七、目标管理与项目管理八、抓住工作重点九、早会制十、标准与标准化十一、问题的把握与改善十二、戴明管理环十三、QC七种方法十四、新QC七种手法十五、6S管理十六、看板管理第二章 如何进行员工教育培训一、新员工的教育训练二、在职人员的训练与学习三、教育训练的要点四、培训准备五、培训的阶段六、培训的方法七、培训效果的确认八、多能工的训练第三章 如何做好机器设备管理一、机器设备的分类和定义二、机器设备的使用、点检、保养三、管理程序四、日点检程序五、设备保养六、发生不良时的处理方法七、设备的目视管理第四章 如何做好物料管理一、库存管理二、物料的设计变更三、物料不良的处理四、物料的特殊采用五、辅助材料的管理六、物料的目视管理第五章 如何进行作业方法管理一、作业指导书的制定和管理二、工序切换的管理三、作业条件变更的管理四、如何实施工序监察五、作业的目视管理第六章 如何进行沟通与协调人际关系一、如何进行组织协调二、如何与下属沟通协调三、如何与上司相处四、如何处理与员工的冲突五、如何提高说服能力第七章 如何成为合格的管理者一、管理者是什么二、指导能力三、责任与职权四、培养部下的能力五、学习法则六、变化点的管理七、管理者与担当者解决问题手法的差异八、善于批评九、思考方法与观察方法十、生产部早会的意义十一、标准时间的设定方法十二、作业效率的测试方法十三、工序编排的测试方法十四、业务改善第八章 如何进行自我提升一、管理角色的自我评价二、危机意识三、自我时间管理四、如何面对上司的批评五、自我塑造的方法六、如何开发自己的感情智力七、职业生涯规划

<<企业管理方法和工具精选>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>