第一图书网, tushu007.com

<<公文实用手册>>

图书基本信息

书名：<<公文实用手册>>

13位ISBN编号：9787806779040

10位ISBN编号：7806779043

出版时间：2005-11

出版时间：第1版 (2005年11月1日)

作者：王东

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书注重系统性、完整性和实用性，共编为公文处理引典、公文参考文献、公文保密法规、公文写作词表、公文规范汇编、公文写作模块、公文实用图例、公文资料备查、公文处理题解等九部分，收录了国务院、中央军委最新发布的有关公文处理的法规、条例、办法；汇集了最近颁布的公文处理方面的规范、标准、制度；同时依据党、政、军公文处理法规和公文处理国家标准、公文处理国家军用标准，整理了公文处理125问，撰写了公文术语近千条，制作了公文实用图表100幅，汇编了大量公文参考文献、保密法规、写作语典、标准规范、文体格式和边缘性资料。
总之，《公文实用手册》力求成为党、政、军公文处理工作的一本工具书，适合于各级机关工作人员的需要，也可作为各级机关公文培训的辅助教材。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com