

图书基本信息

书名：<<真我风采-办公室的至尊礼仪-礼节决定成功>>

13位ISBN编号：9787806977026

10位ISBN编号：7806977023

出版时间：2006-7

出版时间：海天出版社

作者：陈西荣

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

这《上行下效：与上司的交往规则》，就是要告诉你，在职场中与上司相处，除了“上行下效”，做好自己的本职工作以外，还需要掌握好各种技巧，你要理解你的上司，常常站在他的角度上为他着想，那么你就不会总是误会他，对他的批评和责备总是难以理解和接受了；你要尊重他，别把上司不当人，他也是人生父母养的，他也有血有肉，他也有动情的时候，他也有软肋和死穴；下属要做一个令上司喜欢的人，而不是让他担心、不放心的人；帮助他，协助他，你们同坐一条船，只有他好了，你才会好；上司面前积极表现自己，你不表现，他可能就看不到你的成绩，看不到成绩，他还能把你放心上吗……言之有物，通俗易懂，还穿插了许多职场中常见的实例以佐证，更好地说明职场中下属与上司交往的一些约定俗成的原则。

《上行下效：与上司的交往规则》是《OFFICE档案解密》系列丛书之一，说明职场中下属与上司交往的一些约定俗成的原则。

从正说与调侃的角度收集了大量生动的实例，每个实例，作为一份解密档案来进行解析。

以这些生动、鲜活的情感故事作为切入点，对其中的一些具有代表性的行为或观念，采取渐入式的剖析方法，从而自然无痕地将一些规范、标准嵌入在轻松、诙谐的阐述之中，对其中的一些实例，作者将和读者一起共同探讨，提出一些切实可行的解决方法，谋划一些高招、妙招、怪招。

书中再配上夸张、幽默插图，能给读者一种亲和的阅读享受。

书籍目录

第一章 先人为主第一节 展示你的最美 一、第一印象的概念 二、第一印象的效应 三、第一印象的自我检测 四、建立良好的第一印象第二节 良好生活习惯 一、习惯的养成 二、良好习惯与成功第三节 呵护你的肌肤 一、日常呵护 二、定期保养 三、淡妆宜人 四、为你添香第四节 环配添你风采 一、颈上风采之围巾 二、衣间情怀之胸针 三、锦上添花之手袋第五节 遵循旧规旧俗 一、男士西装选择 二、关于领带的艺术 三、女士着装的要点 四、不恰当的着装 五、男人鞋与袜的选择第六节 走在时尚前沿 一、关注流行趋势 二、关于鞋的时尚 三、男人与时尚 第二章 谈吐优雅第一节 永远都面带微笑 一、微笑时的目光 二、微笑的礼仪 三、微笑的效应 四、微笑要发自内心第二节 一句温暖的问候 一、问候的称呼礼仪 二、问候的国际礼仪 三、正确表达你的问候第三节 助你成功的倾听 一、无声的信号 二、眼睛的倾听 三、帮助你成功 四、倾听的技巧第四节 君子之交有距离 一、身体的距离 二、心灵的距离 三、朋友的距离 四、保持距离美第五节 语言使用的礼貌 一、交际中的礼貌用语 二、谈谈中国人的性格 三、怎样使用礼貌语言 四、礼貌用语助你成功 五、真诚地说声对不起 六、感受异乡语言文明第六节 赋真诚于交谈中 一、语言的艺术 二、交谈的技巧 三、学会去赞美 四、坦然地应对 第三章 举止端庄第一节 站如松柏般伟岸 一、站成一种气势 二、培养良好站姿 三、站着顶天立地第二节 坐出优雅的姿态 一、坐姿与个人形象 二、进餐的入座与离座 三、接待交谈时的坐姿 四、坐姿忌讳 五、坐姿心理状态第三节 公共场所的规矩 一、电梯礼仪 二、乘车礼仪 三、洗手间礼仪第四节 接待访客的礼仪 一、客人来时你在做什么 二、注意肢体语言 三、引领客人的正确方式第五节 营造办公室氛围 一、保持办公桌的整洁 二、营造办公室的气氛 三、控制情绪尊重他人 四、用眼睛道出你的快乐第六节 模范遵守管理制度 一、常规管理制度 二、办公室备品使用管理 第四章 与人交往第一节 了解上司清路障 一、学会换位思考 二、赢得上司的信任 三、解读上司的情绪 四、把握与上司的距离 五、为自己选伯乐第二节 对下属应该体贴 一、要有气量 二、不要责骂 三、真心赞美 四、由衷感谢 五、和谐共处 六、承认错误第三节 同事间礼尚往来 一、做好自己 二、尊重他人 三、学会宽容 四、情真意切 五、不要树敌第四节 男女有别礼相待 一、新型男女关系 二、办公室恋情是与非 三、异性友谊存在与否 四、异性相处的礼仪第五节 与另类人群讲礼 一、应对不同类型的人 二、做大家欢迎的人 第五章 商务礼仪第一节 商务通讯细微处 一、商业信函礼仪 二、电话传真礼仪 三、电子邮件礼仪 四、手机使用礼仪第二节 商务拜访联友谊 一、拜访前的准备 二、拜访中的礼仪 三、住宅的拜访礼仪 四、拜访的握手礼仪 五、拜访的名片礼仪第三节 商务宴请重细节 一、中西餐宴会礼仪 二、商务工作餐礼仪 三、赴宴的细节 准备第四节 商务旅行好心情 一、出差前的准备工作 二、乘坐交通工具注意事项 三、入住酒店的礼仪 四、做一个懂“礼”之人 第五节 商务谈判有技巧 一、谈判遵守的礼仪 二、考虑彼此的立场 三、退一步海阔天空第六节 商务送礼应知道 一、礼品的选购 二、送礼的时机 三、受礼的心理 第六章 修养提高第一节 有感受于文明建设 一、孔子的“仁者”之见 二、加强文明建设 三、重视企业文化第二节 源于家庭影响 一、以身作则 二、言而有信 三、学会信任 四、爱的力量第三节 得于教师传授 一、树立自信 二、承担责任 三、学会做人第四节 取于博览群书 一、读书的习惯 二、读什么书 三、生存与生活第五节 悟于社会力量 一、学会合作 二、心存感恩 三、学会成熟 四、适者生存第六节 铸成真我风采 一、伟人的风采 二、现代企业家形象 三、塑造人格力量后记

章节摘录

书摘与人交往中，第一印象有先人为主的效应。

人们习惯性地认为，保持干净整洁的人，做事认真细致，而邋遢随意的人则有不负责任的嫌疑；衣着暴露的人，轻浮而动荡不安，而衣着端庄大方的人则办事干练，给人一种信任的感觉；颧骨凸出的人，争强好胜，甚至有点待人刻薄，而相反则性情温和，有较好的人缘。

当然，这种思想很片面，这是在以貌取人。

但是，并非全无道理。

俗话说，人靠衣裳马靠鞍，从古到今，从中到西，绝大部分人都忍不住以貌取人。

连孔子这样的圣贤也不例外，所以才留下了“失之子羽”的旷古憾事；丑陋的加西莫多虽然在生命的终结时，能够与埃斯梅加达相拥长眠，却也只是自己单方面的情愿，其实从不曾得到埃斯梅加达的一点点垂爱。

既然这是无法避免的，那么我们为什么不努力给别人留下一个良好印象呢？这是我们能够做得到，也应该做到的。

人际交往的过程中，在还不了解彼此内心的时候，靠的就是感觉，外在的感觉，感觉这个人是否好相处，这个人是否值得信任，所以建立良好的第一印象是一种重要的交际术，是获得人心，获得信任的捷径。

所谓第一印象，就是直观的感觉，如相貌特征、穿着打扮等，在以后的多次接触之后才会涉及到对本质、学识、修养、道德等内在因素的了解，所以，为了让工作顺利而有效地开展，就必须注重自己的外观，在自我修饰上多花一点功夫，展示自己最美的一面，给他人留下一个良好的第一印象。

一、第一印象的概念 第一印象，是两个人初次见面，在彼此眼中留下的最初印象，也就是第一次见到一个人的第一分钟在心里涌现的直观感觉，这种最初的评价与判断，心理学上称为“首因效应”。

人与人之间交往需要缘分，其实这个缘分在很大程度上都取决于第一印象，感觉好，自然愿意与对方继续交往，愿意加深彼此间的了解，建立感情。

同事之间也是如此，有些在一个办公室里共事多年却没说过几句话，有些人刚知道了名字就可以展开愉快的交谈，这正是因为人们习惯以第一印象对他人做出一个判断，然后决定自己的喜好和态度，尽管这并不公正，但是你却很难去改变这样的一个现实。

有这样一个关于胡须的著名实验，试验者选同一张照片，然后告诉A组，相片中留着络腮胡须的男人是凶杀犯；告诉B组，相片中留着络腮胡须的男人是教授。

于是，A组认为胡须代表着邪恶，而B组认为胡须代表着智慧。

同样一张相片，却有两种不同的分析结果，这正是因为先人为主的第一印象在影响着他们的判断。

案例速递 英子考取了梦想中的大学，开始了进校初期的军训。

英子平时哪里吃过一点苦，更别提叠方方正正的军被，同宿舍的其他几个女生也是如此，大家就像平时在家一样将就过去。

每天，当学生们离开宿舍以后，负责舍务工作的后勤老师就会挨间宿舍去检查，并记录在案。

英子所在的宿舍没几天就出了名，因为每天都被作为表现不佳的反面示范写在黑板上，这真是让她们很狼狈，于是齐心协力准备改变老师的印象。

经过大家共同努力，并且请来表现优秀的同学演示，她们也认真练习之后，终于可以达到标；佳，而且比起大部分宿舍是有过之而无不及。

可是，英子宿舍还是在小黑板上出现，仍然是被批评的对象，这让她们心里非常不服，于是请班长找那些后勤老师要个说法，老师的回答让她们在震惊之后只有无语，因为老师说，就是觉得英子宿舍看着不顺眼。

这真是给英子她们上了生动的一课，让她们知道了第一印象的重要性，也明白了第一印象所产生的强烈效果，也正是因为这一节课，令英子在以后的职业生涯中，随时打起精神，注意着装，注意言行举止，努力给每一次初次打交道的人都留下一个良好的第一印象，在第一时间赢得他人的好感与信任。

英子说，那次军训是她此生最难忘的一课，正是这一课教会了她如何利用第一印象扫除了工作中的障碍，更快地赢得人心。

快人快语 有一则可爱的寓言是关于猴子戴了墨镜后看到的不同世界。

有一次，猴子拾到一副墨绿色的太阳镜，当它好奇地戴上以后发现树是绿色的，天是绿色的，房子是绿色的，连身边经过的兔子都是绿色的。

小猴子奇怪地想，只见过白兔，灰兔，黑兔，没想到还有绿色的兔子。

如果是我们，当然知道摘下太阳镜看一看，世界并没有改变，只是因为有色眼镜改变了我们眼前的世界，而第一印象就是这样一副有色眼镜，你的第一次表现决定了你在别人眼中的印象，即使你不是这样子，在别人的感觉中，你也是这样子。

P2-3

媒体关注与评论

书评本书是《OFFICE档案解密》系列丛书之一，是一本生活工作中的礼仪规范准则，从正说与调侃的角度收集了大量生动的实例，每个实例，作为一份解密档案来进行解析。

以这些生动、鲜活的情感故事作为切入点，对其中的一些具有代表性的行为或观念，采取渐入式的剖析方法，从而自然无痕地将一些规范、标准嵌入在轻松、诙谐的阐述之中，对其中的一些实例，作者将和读者一起共同探讨，提出一些切实可行的解决方法，谋划一些高招、妙招、怪招。

书中再配上夸张、幽默插图，能给读者一种亲和的阅读享受。

编辑推荐

本书是《OFFICE档案解密》系列丛书之一，是一本生活工作中的礼仪规范准则，从正说与调侃的角度收集了大量生动的实例，每个实例，作为一份解密档案来进行解析。

以这些生动、鲜活的情感故事作为切入点，对其中的一些具有代表性的行为或观念，采取渐入式的剖析方法，从而自然无痕地将一些规范、标准嵌入在轻松、诙谐的阐述之中，对其中的一些实例，作者将和读者一起共同探讨，提出一些切实可行的解决方法，谋划一些高招、妙招、怪招。

书中再配上夸张、幽默插图，能给读者一种亲和的阅读享受。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>