第一图书网, tushu007.com

<<低调做老板高效管员工>>

图书基本信息

书名：<<低调做老板高效管员工>>

13位ISBN编号：9787807240310

10位ISBN编号：7807240318

出版时间：2007-3

出版时间：京华出版社

作者：笑恒

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《低调做老板高效管员工》从低调和高效两个方面，详细阐述了领导者该如何坚守低调的原则，不断增强自己的人格的魅力。
领导的人格魅力也就是领导者在群众心目中的形象和威信，古语云：“有威则可畏，有信则乐从，凡欲服从者，心兼有威信。
”领导者的形象和威信，是领导者在日常工作中长期塑造和培植起来的，绝非一朝一夕之功。
除了领导魅力的自我修炼之外，本书重点介绍了高效管人的一些比较实用的技巧。
分为知人善任、情感管理、和谐沟通、压力管理等方面，案例别致新颖、语言精炼流畅，不但可为各位领导者的首选，也为那些有志于走向领导位置的员工提供了一块“敲门砖”。

<<低调做老板高效管员工>>

书籍目录

第一章 放下“ 身架 ”——提升亲和力，拉近你和员工的距离不妨放下你的“ 官架子 ”不放过任何一个“ 与民同乐 ”的机会不迷信自己的个人魅力站在员工的立场上想问题虚心向下属学习别吝啬你的微笑敢于说我错了不要认为自己比别人高明第二章 魅力驭人——低调内敛，高尚品质赢得更多追随者低调是一种智慧低调始于正确地认识自己宽容的老板最有吸引力管理从尊重开始让下属心甘情愿跟随你不要怕“ 功高盖主 ”喜怒哀乐不形于色低调务实——新一代高管的追求第三章 和谐沟通——攻心为上，让员工口服心也服管理者的耳朵比嘴巴重要平等是沟通的前提条件面对面的沟通最有效让员工把不满说出来让别人听得“ 懂 ”你的语言批评下属时注意说话的态度抓住对方心理进行交谈第四章 知人善任——人尽其才，别让千里马去拉磨知人才能善任落一叶而知秋放在不同的地方，员工的缺陷也是一种美大胆使用“ 怪才 ”给下属发挥特长的舞台能力第一，学历第二重用有情有义者第五章 成功激励——恩威并施，让锅里的水沸腾起来赏罚分明激励士气赞美就是最好的激励不要花钱买来“ 离心力 ”用斥骂鞭策个别员工进步洞悉员工的需求，别让你的“ 小恩小惠 ”变了味儿激励要因人而异第六章 压力管理——张弛有道，增强员工的战斗力“ 逼 ”员工进步压力过大难见动力唤醒员工的危机意识引进“ 鲶鱼 ”，保持组织活力合理传递工作压力为员工做好“ 精神按摩 ”第七章 善于授权——敢于放手，给下属让开一条向前冲的路不当管家婆，把琐事交给下属去做授权前应考虑的九大问题只须下达目标，不必布置细节做到充分授权，有效控制授权要授千里马领导要掌握的七种授权法在信任中授权第八章 兼听则明——群策群力，培养员工的主人翁意识倾听不同意见有助于正确决策营造民主气氛，让员工说出“ 真心话 ”敞开胸襟，倾听下属的建议尊重下属意见并及时反馈信息避免独裁的管理方式第九章 寓情于管——情感就是指挥棒，发挥“ 糖衣炮弹 ”的威力用柔性管理激发员_丁的创造性投桃报李，不要忽略对下属的感情投资用关怀让公司成为温暖的家在细节上体现你对下属的关心善于体谅下属掌握员工情绪的“ 晴雨表 ”

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com