第一图书网, tushu007.com

<<超级能说会道>>

图书基本信息

书名：<<超级能说会道>>

13位ISBN编号：9787807241607

10位ISBN编号：7807241608

出版时间：2006-1

出版时间：京华出版社

作者：石侃

页数：275

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<超级能说会道>>

内容概要

优秀的口才不是天生的，没有哪一个人生下来就能说会道，纵横捭阖的口才是在不断的磨砺中练就的。
只要你用心努力，同样也能成为说话高手。
拥有一张能说会道的嘴巴，你就拥有了一笔取之不尽的财富。
　　本书作者以简洁流畅的语言，通俗易懂的小故事，实际有效的例证，向读者介绍了社交活动、求职面试、职场环境、谈情说爱、家长里短、说服他人、演讲辩论以及如何运用幽默等多方面的说话技巧。
内容贴近生活，便于理解，可操作性极强。
掌握了本书中的方法和技巧，你就能在社交活动中如鱼得水，受人瞩目；在职场中游刃有余，应付自如；在朋友面前谈笑风生，妙语生花；在恋人面前蜜语甜言，爱意无限；在演讲台上，慷慨激昂，挥洒自如；在论辩坛上巧舌如簧，雄智多辩。

书籍目录

第一章　能说会道并不难　第一节　能说会道的前提　　一、会听才能会说　　二、说话招人喜欢的方法　　三、让你的声音充满魅力　　四、学会观察对方的反应　　五、掌握说话的节奏　　六、养成好的说话习惯　第二节　能说会道的基本方法　　一、学会组织语言　　二、多学几句“万能语”　　三、强调你要表达的重点　　四、要把话说得既清楚又深刻　　五、关键时刻会停顿第二章　左右逢源的说话技巧　第一节　见什么人说什么话　　一、懂得称呼他人的技巧　　二、寒暄要有度　　三、巧用问候语　　四、如何快速找到共同话题　　五、夸奖陌生人有学问　　六、说好应酬话　　七、怎样制造话题　　八、要多用敬语　第二节　交际中的说话技巧　　一、开玩笑要适度　　二、如何拒绝别人的邀请　　三、同陌生人交谈的技巧　　四、社交中该如何说“不”　　五、交际中说话应该注意什么　　六、巧下逐客令　　七、同特殊类型人说话的技巧　第三节　聚会时说话的艺术　　一、聚会时说话的规矩　　二、活跃气氛的技巧　　三、社交宴会上的说话艺术　　四、热情洋溢的祝酒辞　　五、餐桌上的合适话题　　六、如何应付不速之客　　七、如何提前告辞　第四节　电话沟通的技巧　　一、电话交谈语气要谦和　　二、注意使用电话惯用语　　三、要用尊敬语来交谈　　四、不要乱用“流行语”　　五、怎样才能找到吸引人的谈话“引子”　　六、巧用电话沟通亲情第三章　求职面试如何旗开得胜，马到成功。　第一节　面试时应如何应对　　一、求职电话怎么打　　二、自我介绍——打动考官的第一招　　三、自我介绍要把握好分寸　　四、用好肢体语言　　五、巧妙解释跳槽的原因　　六、薪水是“讲”出来的　　七、大胆向考官发问　第二节　面试时的语言技巧　　一、回答考官问题的五个策略　　二、恰当回应考官的挑战　　三、从容应对敏感话题　　四、小心面试中的语言陷阱　　五、怎样回答关于品行和工作态度的问题　　六、如何应答涉及自我评价的问题　　七、面试中常见问题的回答技巧　　八、面试时不要说的话第四章　职场中如鱼得水的说话技巧　第一节　怎样让上司赏识你　　一、含而不露地赞美上司　　二、怎样给上司提意见　　三、如何把坏消息告诉上司　　四、向上司提要求有技巧　　五、受到上司批评时说什么　　六、跟上司说“不”要讲方法　　七、和上司说话要有尺度　第二节　如何让同事喜欢你　　一、与同事说话的分寸　　二、同新同事说话的艺术　　三、被提拔后该这样说　　四、办公室中不宜谈论的话题　　五、自如应付办公室常见话题　　六、面对办公室中纷扰的说话艺术　第三节　怎样让下属拥护你　　一、与下属说话的基本方法　　二、多表扬你手下的年轻人　　三、对下属也要嘘寒问暖　　四、要舍得夸奖你的下属　　五、批评下属也要讲方法　　六、怎样向下属表达歉意第五章　怎样谈情说爱　第一节　谈情说爱的说话技巧　　一、初次见面时的说话方法　　二、爱，就要说出来　　三、甜言蜜语——你会说吗　　四、不要吝惜你的赞美　　五、花言巧语的神效　　六、昵称与暗示的艺术　　七、“斗嘴”——爱情的调味剂　第二节　恋爱中特殊的说话技巧　　一、恋人的嫉妒该如何应付　　二、“旁敲侧击”的双重作用　　三、准媳妇如何见公婆　　四、拜见未来岳父母时的语言技巧　　五、如何拒绝你不喜欢的男人　　六、要说“分手”不容易　　七、如何面对分手的恋人　　八、恋爱中不能说的话第六章　家庭中的语言艺术　第一节　夫妻间说话的艺术　　一、时常表达你的爱　　二、夫妻间要学会相互称赞　　三、换个说法效果更好　　四、做对方的知心朋友　　五、化解家庭冷战的说话技巧　　六、夫妻间这种话不要说　　七、家庭争吵要有度　　八、如何拒绝婚外情　第二节　与长辈交谈的技巧　　一、赞美长辈的要领　　二、说服长辈的技巧　　三、做个会说话的好媳妇　　四、男人要学会做“和事佬”　　五、不同辈分人之间的说话艺术　第三节　与孩子沟通的说话技巧　　一、怎样和孩子交朋友　　二、父母应该怎样夸奖孩子　　三、对孩子的错误要宽容　　四、如何对孩子的过分要求说“不”　　五、用充满感情的话开启孩子的心扉　　六、批评孩子要讲方法　　七、教育孩子的忌语第七章　演讲与辩论中的说话绝招　第一节　如何让你的演讲感染人　　一、演讲必须具备的四要素　　二、演讲该如何开头　　三、演讲时怎样调动激情　　四、怎样控制演讲的语速和语调　　五、演讲中随机应变的艺术　　六、精妙的收尾艺术　第二节　巧舌如簧的辩论技巧　　一、辩论时这样提问最有效　　二、步步紧逼，让对手无话可说　　三、辩论时如何反客为主　　四、指桑骂槐的辩论技巧　　五、诡辩与反诡辩的语言艺术　　六、论辩中语言的分寸第八章　如何成为说服高手　第一节　说服的方法和技巧　　一、说服时要注意表情和声调　　二、如何消除说服过程中

的抗拒　　三、说服别人先要说服自己　　四、说服的基本方法　　五、说服他人要注意尺度　　六、提高说服技巧的窍门　第二节　最有效的说服艺术　　一、诱导是说服的好办法　　二、呼唤角色心理的说服术　　三、如何说服正在吵架的人　　四、晓之以理，以情动人的说服法　　五、如何说服顽固的人　　六、说服朋友帮你办事的艺术第九章　幽默口才会使你魅力无穷　第一节　幽默的神奇功效　　一、幽默是一种修养　　二、幽默可以使家庭氛围更轻松　　三、幽默可以增加你的论辩力　　四、幽默让恋爱中的你魅力无限　　五、演讲也需要幽默艺术　　六、幽默能使你度过难关　第二节　幽默口才的技巧　　一、学会为自己幽默　　二、顺手拈来的幽默技巧　　三、功效奇特的“天真式幽默”　　四、幽默中的一语双关　　五、答非所问的幽默　　六、幽默要掌握分寸　　七、如何成为幽默高手

编辑推荐

·好口才是衡量一个人学识的标尺　　·好口才是展示一个人形象的平台　　·好口才是通往事业成功的捷径　　能说会道你就能轻松自如行走天下！

能说会道并不难，左右逢源的说话技巧，求职面试如何旗天得胜，职场中如鱼得水的说话技巧，怎样谈情说爱，家庭中的语言艺术，演讲与辩论中的说话绝招，如何成为说服高手，幽默的口才会使你魅力无穷！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com