

<<会计入门12日>>

图书基本信息

书名：<<会计入门12日>>

13位ISBN编号：9787807242208

10位ISBN编号：7807242205

出版时间：2006-6

出版时间：京华出版社

作者：林素芬

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

搜索一下招聘信息，你就会发现，会计的确是当今的一个热门职业，就业前景十分乐观。与此同时，各种会计资格认证考试的报名人数也是逐年上涨，比如会计从业资格考试、各种会计职称考试、注册会计师考试（CPA）等。

这也难怪，毕竟每个企业都需要进行账务处理，都需要配备会计人员。而且，随着市场经济的发展，企业数量也如雨后春笋一样不断涌现，会计人员的需求量越来越大，给有意从事这一职业的朋友们提供了更多的机会。

会计是一门专业性很强的技术应用学科，又是一门实用性很强的经济管理学科。不少的朋友都反映说，会计太难学了，语言枯燥，专业性太强。而且，现在的企业在招聘会计人员时，都要求其具有工作经验，并且一上岗就能胜任工作。对于这个，我们只能表示理解，但并不赞同。

因为，会计再难学，也比不上计算机、生物等学科难学吧？

一个关键的因素就是，他们没有掌握合适的方法，没有找到一本最适合自己的培训书籍。这也就是我们编写此书的主要目的。

相比市场上的同类图书，本书具有以下几个明显的特点与优势：1.语言简洁通俗。教科书似的会计理论书籍，不但看起来很累，甚至还会看不懂。而本书则突破了以往会计教材的这一局限性，以简洁通俗的语言，将有关会计核算的方法、流程、要领完整地展示给读者。

2.重视实践。

中国教育有一个通病，就是重理论轻实践，这也是很多求职者碰壁的一个重要原因。为此，本书立足原理，重视实践，对每一个核算步骤、每一个核算方法都给予了充分的案例解析，让读者一看就懂，一学就会。

<<会计入门12日>>

内容概要

中国的大小企业有近千万，每年都有数量庞大的新企业涌向市场。由于每个企业都要进行账务处理，因此每年也有许多人走上了会计岗位。而随着会计行业的发展和国家会计制度的更机关报，会计业务的具体内容和操作流程也会随之调整。会计作为企业的实用型岗位，企业招聘会计人员时，一般都要求其一上岗就能胜任。为了帮助会计岗位的人能在最短的时间内熟悉并运用会计知识和技能，以适应岗位需求，特组织行业资深人士编写此书。本书立足原理，重视实践，图文并茂，安全丰富，以可读性、可操作性强为最大优点，成为同类型图书中的佼佼者。

<<会计入门12日>>

书籍目录

第一部分 会计基础入门 第1天 初步了解一下会计 什么是会计 会计的职能 会计的核算内容 会计的核算方法 会计的基本工作流程 第2天 会计的科目、账户的设置与复式记账 会计要素 会计等式 会计科目 账户 复式记账原理 借贷记账法 会计分录 试算平衡 第3天 填制与审核会计凭证 填制和审核原始凭证 填制和审核记账凭证 编制记账凭证汇总表 传递和保管会计凭证 第4天 设置与登记账簿 启用账簿 设置与登记日记账 设置与登记总账 设置与登记明细账 更正错账 更换和保管账簿 第5天 期末对账与结账 期末账项的调整 对账 财产清查 结账 第6天 编制会计报表 什么是财务会计报告 如何编制会计资产负债表 如何编制利润表 第二部分 会计核算实务 第7天 资金筹集业务的核算 投入资本的核算 取得借款的核算 第8天 采购业务的核算 取得固定资产的核算 取得无形资产的核算 取得生产材料的核算 应付款项的核算 增值税进项税额的核算 第9天 生产业务的核算 产品成本的核算内容与流程 材料费用的核算 人工费用的核算 折旧费与低值易耗品摊销的核算 待摊费用与预付费用的核算 其他费用的核算 月末生产费用结转的核算 第10天 销售业务的核算 销售商品收入的核算 提供劳务收入的核算 让渡资产使用权收入的核算 其他业务收入与支出的核算 应收款项的核算 应交税金的核算 第11天 资金使用的核算 现金的核算 银行存款的核算 其他货币资金的核算 第12天 利润形成及分配的核算 营业利润的核算 期间费用的核算 营业外收入与支出的核算 所得税的核算 利润结转的核算 利润分配的核算

章节摘录

插图：实务中，会计核算工作主要包括三个环节：填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表。在一个会计期间，企业所发生的经济业务，都要通过这三个环节进行会计处理，将大量的经济业务转换为系统的会计信息。

这个转换过程，即从填制和审核凭证到登记账簿直至编出会计报表周而复始的变化过程，就是一般称谓的会计循环。

由于各企业的业务性质、经营规模、业务数量和管理需要的不同，企业会计循环的各基本环节的组织形式也不同。

这种组织形式就称为账务处理程序，亦称会计核算形式或会计核算组织程序。

不同的账务处理程序规定了不同的填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表的步骤和方法。

就我国而言，对于中小企业，最常用的账务处理程序有记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序两种。

（一）记账凭证账务处理程序主要特点记账凭证账务处理程序是指对企业所发生的经济业务，都要以原始凭证或原始凭证汇总表为依据编制记账凭证，然后根据记账凭证直接登记总分类账的一种账务处理程序。

记账凭证账务处理程序是会计核算中一种最基本的账务处理程序，其他各种账务处理程序都是在此基础上，根据经济管理的需要而发展形成的。

凭证和账簿设置在记账凭证账务处理程序下，记账凭证可以采用通用的格式，也可以按照所反映的经济业务的内容，采用收款凭证、付款凭证和转账凭证。

在记账凭证账务处理程序下，一般应设置现金日记账、银行存款日记账、明细分类账和总分类账等账簿。

日记账和总分类账一般采用三栏式，明细分类账可根据需要用三栏式、数量金额式或多栏式等格式。

<<会计入门12日>>

编辑推荐

《会计入门12日(第2版)》：基础技能 + 核算实务 + 实战演练三合一。
12天成为做账高手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>