

<<优秀班组长提升教程>>

图书基本信息

书名：<<优秀班组长提升教程>>

13位ISBN编号：9787807243748

10位ISBN编号：7807243740

出版时间：2007-6

出版时间：京华出版

作者：张友杭

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<优秀班组长提升教程>>

前言

首先，恭喜你，经过自己的努力奋斗，你也当上企业的“官”——班组长了。或者你会觉得没什么，班组长并不算个什么“官”。

但是，它对于你的人生道路却是一个巨大的转折。

当上班组长对你来说意味着什么？

它意味着：你从此再也不只是一个普通的“小兵”了，已经跨入了管理层的行列，是一个“Team leader”，一个管理者了；你的工作再也不是简单地干好自己的活就行了，还需要领导你的下属领导你的团队；你的工作业绩不再只是体现在你自己参与的分内活上，而是和你的下属以及你的团队紧密联系在一起，只有你的团队取得成功，你才能算是取得成功。

有喜悦自然就会有苦恼。

也许，对于技术活，你很拿手；但对于管理，你却是一头雾水。

你不知道该如何管理你的下属和团队，甚至也不知道该如何与你的上司相处。

很多时候，你甚至会觉得当个“官”真的好难。

其实，也不用过多的苦恼，这只是成长过程中的一个小小的坎而已。

没有人天生就是一个管理者，更没有人生下来就会当官，大家都必须经历这个成长的过程，一个磨炼的过程。

现在，你当上班组长了，机会就摆在你的面前，你会放弃吗？

肯定不会。

.....

<<优秀班组长提升教程>>

内容概要

对现代企业来说,班组长是不可或缺的人力资源,优秀的班组建设是世界级工厂提升管理效率的重要环节!

为了在激烈的竞争中保持优势,管理者必须尽早培养中层骨干力量,使他们的能力逐步提高。因为,班组长在企业中扮演着生产组织者、参与者、执行者的多重角色,是公司各项计划实现的关键。制造企业的管理,大多以现场管理为基础并且通过现场来实现。

据相关研究表明:制造业中产品成本的50%-80%是在制造现场发生的,90%的问题也源于班组现场管理,因此现场管理水平的高低,直接影响着企业的效率和竞争力。

作为生产现场的前线指挥者,班组长能力水平的高低直接影响到产品的质量、成本、交期、效率、安全生产和员工士气。

他们不仅承担着这些重要任务,还要上下沟通协调。

带好自己的团队,因此,一需要有较高的管理与沟通能力。

日本制造业的高速发展,就是得益于对现场管理和现场管理人员的高度重视。

本书作者有多年在生产一线的工作经验和经历,通过本书,作者希望达到以下目的:提升班组长的领导和管理技能,提高现场管理绩效,降低生产成本。

<<优秀班组长提升教程>>

作者简介

张友杭，原华龙集团生产部经理,现任森宝实业有限公司（肯德基定点供应商、农业产业化重点龙头企业）生产部经理。

精通生产管理和现场管理,是一位经由普通员工一步步成长为职业经理的生产管理实践者，曾为多家生产企业进行过班组长、现场管理的内部培训，并受到广泛好评。

<<优秀班组长提升教程>>

书籍目录

第一章 呵呵，终于当“官”了 班组长到底是个什么“官” 班组长这个“官”主要干些什么 什么样的班组长才是成功的班组长 第二章 以全新的形象走上新的岗位 自信心是你成功的基础 逐步提高自己的情商 善于控制自己的坏情绪 良好的人际关系非常重要 让自己开心地工作 学会管理自己的时间 第三章 争取上司与同事的支持 冒犯了上司怎么办 向上司提意见的诀窍 如何获取上司的好感 冷静应对上司的批评 向上司汇报工作的正确方式 如何处理与上司的矛盾 与同事愉快地相处 做个受人欢迎的好听众 在上司和同事面前有分寸地表现自己 第四章 让下属员工愿意跟随你 与下属沟通的原则 多表扬你的下属 少批评你的下属 树立威信是必要的 管理有背景的下属要有技巧 学会驾驭恃才傲物的下属 及时处理员工的抱怨 积极对待下属的建议 主动处理与下属的冲突 谨慎处理员工之间的冲突 第五章 精心打造出一支高效的团队 知人善任 专业培训 有效授权 善于激励 创建学习型班组 提高团队的执行力 第六章 坚决完成生产任务 布置任务简单明了 定期开班前会 大张旗鼓地推行5S活动 第七章 做个现场管理能手 第八章 不断学习先进的管理方法

<<优秀班组长提升教程>>

章节摘录

(二) 虚心接受 作为下属, 当上司批评你时, 必须虚心接受。

从某个角度来说, 上司一旦批评了别人, 就有一个权威问题和尊严问题。

如果你不认真对待他的批评, 会让上司面子尽失, 让上司觉得你的眼里没有他。

如果上司对你的批评是善意的, 有参考价值的, 你就应该承认, 并考虑接纳他的意见, 而且要表示出感谢。

这样, 无疑会给上司留下一个良好的印象。

如果上司批评的事情确实不是因为你的原因造成的, 你可能会非常生气, 可能会觉得受了很大的委屈。

这时候, 尽管你心里很不平衡, 你还是要耐心地听对方把话说完, 假若你没有耐心地把话听完, 中途打岔, 急于去申诉你的理由, 你多半会被认为是狡辩, 不虚心接受他人意见, 他对你的行为会非常地生气。

这样, 你只会使双方的冲突更加激烈, 而且, 从此你的形象大打折扣。

如果你认为自己真的没有必要接受批评, 可以表示出遗憾的态度, 但这和认错不一样, 因为这只是一种礼貌, 却能显示出你的修养和体谅别人的风度。

认真听完他的批评之后, 再提出你的理由、解释你的行为、证明你的看法, 最后的结果可能是不成功的, 对方仍然不肯原谅你的行为, 你也没必要为此太伤神, 因为时间可以证明一切, 努力可以改变一切!

(三) 不推卸责任 很多人在被批评时, 总喜欢找原因, 为自己推卸责任。

其实, 这是非常愚蠢的做法, 只会损害你的形象, 让上司觉得你是在回避责任。

恰当的做法是: 接受批评, 勇于承担责任, 并积极着手解决不良后果。

.....

<<优秀班组长提升教程>>

编辑推荐

《优秀班组长提升教程》可以帮助您充满自信地走上现场管理岗位迅速建立一支高绩效的团队。为了在激烈的竞争中保持优势，企业必须不断重建再造，因此，管理者必须尽力、尽早培养部属，使他们的能力进一步提高。希望本书能够帮助更多的优秀人才脱颖而出，成为企业可持续发展的坚实基础和优秀骨干。

<<优秀班组长提升教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>