

<<酒店英语口语>>

图书基本信息

书名：<<酒店英语口语>>

13位ISBN编号：9787807281382

10位ISBN编号：7807281383

出版时间：2005-12

出版时间：广东经济出版社

作者：张倩

页数：216

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<酒店英语口语>>

内容概要

酒店业是我国旅游服务行业的代表，也是我国最早与国际接轨的行业之一。

随着我国改革开放不断深入，在我国各大中城市相继建立了三星、四星、五星级甚至白金五星级酒店。

目前我国大部分星级酒店的硬件水平达到甚至超过了发达国家水平，但是由于我国酒店业相对起步晚，服务人员的服务意识和水平成为酒店行业发展的制约因素，也就是我们通常说的软件建设相对滞后。

因此提高服务水平是目前我国大部分星级酒店的当务之急。

英语作为国际性语言，在高级酒店当中已经成为最主要的工作语言，员工对英文的掌握程度也是评定酒店星级的重要指标之一。

旅游服务业要求英文专业性较强，因此一般英文口语的掌握者就比较难直接应对客人了，这样会造成与客人沟通交流的障碍，直接影响服务质量。

本书主要面对的是具备一定英文基础的酒店服务人员，它的编写主要通过对话形式还原酒店服务中的常见场景，结合单词、语法和操作方式的解释使英文学习者不仅能够掌握酒店专业英语，还能帮助了解酒店运作部门工作的服务技巧、操作流程和业务知识。

<<酒店英语口语>>

书籍目录

第一章 酒店礼貌用语 第一课 身体语言 第二课 仪容仪表 第三课 酒店基本礼貌用语第二章 餐饮英语
第一课 西餐服务 第二课 中餐服务 第三课 酒吧服务 第四课 客房送餐服务 第五课 结帐方式第三章
前厅英语 第一课 接待处 第二课 礼宾部 第三课 电话英语 第四课 处理投诉 第五课 订房 第六课 商
务中心第四章 前厅财务英语 第一课 兑换货币和使用保险箱 第二课 预收押金 第三课 处理帐单 第四
课 改正错帐 第五课 结帐方式第五章 客房英语 第一课 客房服务 第二课 洗衣服务第六章 市营销英
语 第一课 促销 第二课 公共关系第七章 酒店文秘人员英语 第一课 接待访客 第二课 记录口信 第三
课 安排约会 第四课 处理日常事务 第五课 求职面试 第六课 接打电话 第七课 计划商务旅行 第八课
安排会议第八章 酒店美容康乐部英语第九章 酒店营业员英语第十章 其他服务参考书目

媒体关注与评论

国际酒店专业培训公司，拥有一流培训图书资源，大批美国注册中国酒店业内培训师，具有从培训设计到实施及评估等咨询经验以及优秀的国际标准系列培训课程。

近年来，公司先后在中国北京、上海、重庆、南京、杭州等十多个大中城市开设了酒店专业培训课程。

中国饭店协会、上海市长宁区旅游协会饭店分会、重庆市旅游局饭店协会、海航酒店集团、浙江开元国际酒店集团、如家酒店连锁以及其它几百家中外星级饭店的管理人员参加了公司所一设的从总经理到部门经理及至主管的培训，培训得到了极高的评价。

2005年，中国南京/海南新博亚培训中心与美国公司联手创建“新博亚酒店培训Sinporo Training International”并在美国加州登记注册。

公司精心推出的“酒店业培训培训师TTT”、“酒店业管理技能HSS”以及国际职业资格认证培训等课程得到业内一致认可，有望成为行业标准。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>