第一图书网, tushu007.com

<<卖场管理>>

图书基本信息

书名：<<卖场管理>>

13位ISBN编号：9787807281498

10位ISBN编号：7807281499

出版时间：2006-1

出版时间：广东经济出版社

作者：余文声

页数：161

字数：271000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书连锁经营管理工具丛书之一，主要内容是：连锁经营企业与排班、早晚会与交接班等商场的日常管理；商场订货与收退货的管理；卖场商品与专柜商品管理；卖场商品陈列与维护；商场收银管理；商场前台咨询接待与退换货的管理；顾客投诉与服务质量分析；商场的环境卫生管理；商场设备的维护管理；卖场的生鲜加工、销售报损和盘点；生鲜商品的鲜度和检验；生鲜库房卫生与安全管理；卖场商品的损耗与商品报损。
本书实用性强，可以为连锁经营企业提供完整的、可借鉴的企业标准化管理实践范例。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

余文声，教授，高级会计师，工商管理硕士，现任：广州金坛税务事务所所长，广州惠建会计师事务所所长，广州伍华连锁超市有限公董事、财务总监。
中国注册财务策划师、中国税务策划师主讲导师《纳税方法研究》专家。

曾任：广州内价连锁商业有限公司财务总监、监事，

<<卖场管理>>

书籍目录

第一章 商场的日常管理 第一节 商场计划与排班 第二节 早晚会与交接班 第三节 商场的盘点与巡场第二章 商场订货与收退货管理 第一节 商场订货 第二节 库存的控制与商品调拨 第三节 收退货管理 第四节 仓库与滞销商品管理第三章 商品标价与专柜管理 第一节 卖场商品的标价 第二节 商品的转运 第三节 临到期、残损与变质商品处理 第四节 专柜商品管理第四章 卖场商品陈列与维护 第一节 商品陈列的范围、原则与方法 第二节 商品的陈列管理 第三节 商品的维护第五章 商场收银管理 第一节 收银管理规范 第二节 营业款的移交 第三节 电子卡结算 第四节 外币收银结算 第五节 支票结算收银规范第六章 商场前台管理 第一节 商场前台咨询接待 第二节 顾客寄存物的管理 第三节 商品装袋管理 第四节 收银错单的处理 第五节 顾客的退换货第七章 顾客投诉与服务质量分析 第一节 顾客投诉的处理 第二节 商场服务质量分析 第三节 商场拾遗物品的处理第八章 商场的环境卫生管理 第一节 商场的环境管理 第二节 商场的卫生管理一第九章 商场设备的维护管理 第一节 商场设备的维护 第二节 商场食品冷柜日常保养 第三节 冷柜日常维护 第四节 商场设备设施的报废处理 第五节 商场工具的管理 第六节 商场易耗品的管理第十章 卖场的生鲜加工与定价 第一节 生鲜商品的加工与销售 第二节 生鲜商品的定价、报损和盘点第十一章 生鲜商品的鲜度和检验 第一节 生鲜商品鲜度管理 第二节 生鲜收货检验标准第十二章 生鲜库房与卫生安全管理 第一节 生鲜库房管理标准 第二节 生鲜区卫生管理标准 第三节 生鲜区安全管理标准第十三章 卖场的损耗与商品的报损 第一节 商品的损耗 第二节 商品折价和报损附录相关表格

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com