第一图书网, tushu007.com

<<公文写作规范指南>>

图书基本信息

书名：<<公文写作规范指南>>

13位ISBN编号：9787807283652

10位ISBN编号：7807283653

出版时间：2006-12

出版时间：广东经济出版社有限公

作者：本社

页数：620

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

为了加大对党和国家公文处理法规的宣传力度，进一步推动我国公文学术事业的健康发展，为广大读者提供一部既有严格规范标准又有较强实用价值的工具书，我们特将这部《公文写作规范指南》倾力推出，期望能够得到读者的喜爱。

本书内容极其丰富，既包括公文的一系列基本知识，又含有写作技巧与文件处理的操作方法，在写作技巧方面，既有党和国家机关及企事业单位使用的各种通用公文，又有各级国家机关公务人员使用的文书，特别是政法机关 使用的法律文书。

在公文处理方面，既有原则的阐述，又有具体操作方法的介绍，而这对担负公文处理工作的广大文秘人员来说是十人必要的。

为便于使用，全书总共分为七编，采取条目形式，条与条之间构成一个具有严密的内在联系的整体。

在内容表述上，力求做全面、新颖、规范、具体，真正给读者传递符合实际需要的信息，有效地提高自身的公文写作水平。

这也可以说是本书的特色所在。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

一、公文名称　文书　文书学　文书的特点 公务文书 私务文书 公文 公文的特性 公文的作用 文书、公文、文件三者的异同 文件头 广义的公文 狭义的公文 法定公文 特定效力 规范体式 常用应用文 通用公文 专用公文 机关文书 法规文书 外交文书 司法文书 经济文书 公关文书 军用文书 技术文书 信访文书 参阅文件 会议文件 文件 红头文件 白头文件 收入文件 发出文件 内部文件 公部文件 公文的权威性 公文的强制性 公文的时效性 公文的程式性 公文的真实性 公文的实用性 公文语体 文体 准公文 公文稿本二、公文术语 撰拟专任制 职述 代拟 特定作者 特定阅读 现行效用 公文学 公文学的研究对象 公文学的独立地位 ……第二编 写作基本要求第三编 党政公文写作第四编 法律文书写作第五编 文书写作常用词语第六编 文秘人员与文书处理第七编 附录

编辑推荐

《公文写作规范指南》为便于使用，全书总共分为七编，采取条目形式，条与条之间构成一个具有严密的内在联系的整体。
在内容表述上，力求做全面、新颖、规范、具体，真正给读者传递符合实际需要的信息，有效地提高自身的公文写作水平。
这也可以说是《公文写作规范指南》的特色所在。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com