

<<优秀仓管员手册>>

图书基本信息

书名：<<优秀仓管员手册>>

13位ISBN编号：9787807284116

10位ISBN编号：7807284110

出版时间：2006-10

出版时间：广东经济出版社

作者：田均平

页数：289

字数：179000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<优秀仓管员手册>>

内容概要

《HOW-TO企业人手册》为企业人提供了一个极佳的不断学习及自我提升的机会。

本丛书旨的将企业人塑造成其所在岗位业务的“专家”，不仅累积知识，增长才干，更重要的是能通过学习本岗位手册而使业绩提升，从而获得晋升。

本丛书着重于企业人在各个专业岗位上如何较快地熟悉适应工作，提高管理和业务能力。

将各个专业岗位大量的重复性工作，按照实际操作要求，找出规律性来，规定其标准的工作程序和工作方法。

用流程图与制度、表单的形式因定下业，从而使业务管理更加科学合理，有条不紊，忙而不乱，大大提高工作效率，保证工作的准确性，及时性和全面性。

丛书第一辑为三个岗位而设计，共有三本：《优秀采购员手册》、《优秀品管员手册》、《优秀仓管员手册》。

本丛书的特点是：讲究实际，直奔主题；理论与实践相结合，着重于实际操作；内容由浅入深，按照日常工作程序循序渐进。

<<优秀仓管员手册>>

书籍目录

第1章 优秀采购员任职要求 第一节 采购员必备能力要求 一、成本意识与价值分析能力 二、预测能力 三、表达能力 四、良好的人际沟通与协调能力 五、专业知识 第二节 采购员职责范围 一、采购工作职责 二、采购业务实施流程 第三节 采购员工作细节 一、5R原则 二、与供应商来往应公正与诚实 三、临财不苟得 四、具备敬业精神 五、虚心与耐心 第四节 采购员应了解的财务知识 一、单价的构成 二、成本分析 三、税金计算 四、计算毛利 五、采购所碰到的票据 六、财务付款方式 七、填写报账凭证 第2章 采购计划与需求确认 第一节 采购计划与预算 一、采购数量计划 二、采购预算(用款计划)编制 三、影响采购计划与预算的因素 第二节 采购需求确认 一、发出采购需求的部门 二、请购的功能 三、请购的注意事项 四、小量请购 五、紧急请购 第3章 供应商的选择与管理 第4章 采购数量管理 第5章 采购品质管理 第6章 采购价格管理 第7章 交货期管理 第8章 采购文件设计与管理 第9章 全球采购 第10章 电子商务采购

<<优秀仓管员手册>>

编辑推荐

《优秀采购员手册》(提升版)提升版为企业人在职位晋升、跳槽换更好的工作方面提供的是一个更好的敲门砖！

！
！

<<优秀仓管员手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>